



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและการบริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (เมื่อได้รับการจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๗๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ได้แก่ โรคฉี่หนู โรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงานของพนักงานจ้างรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลฯ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๔๒ ต่อ ๑๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔) หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.) สำเนา...

- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส และหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น โดยให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่ให้เข้าสอบสำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ในวันยื่นใบสมัคร ค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวันเวลา และสถานที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น หรือทางเว็บไซต์ www.banphaicity.go.th และสามารถติดต่อสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๗-๒๖๔๒ ต่อ ๑๒

๖.๒ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองบ้านไผ่

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะคัดเลือกบุคคลโดยทำการทดสอบ ประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในตำแหน่ง และคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมิน สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่านการประเมินฯ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๔๒ ต่อ ๑๒ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่เทศบาลกำหนด เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้สละสิทธิ์

๑๐.๒ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศครั้งนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อดำเนินการจ้างภายในระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยและได้รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างทราบและเพื่อพิจารณา

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่ว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลฯ ได้พิจารณาแล้วว่าอาจใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีที่ขึ้นไว้ได้

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในอัตราตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นผู้ที่ไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเทศบาลฯ จะทำสัญญาจ้างตามกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังต่อไปนี้

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี ตามแต่ภารกิจเทศบาลเมืองบ้านไผ่ กำหนด

๘.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี ตามแต่ภารกิจเทศบาลเมืองบ้านไผ่ กำหนด

๑๒. การดำเนินการจัดจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

๑๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะดำเนินการจ้างบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

แบบแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

.....
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวนที่ต้องการ	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำ และ ทันสมัย

๑.๔ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๑.๕ รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ช่วยรวบรวม...

๑.๖ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบ ข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๑.๗ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๑.๘ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบ การทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๑.๙ ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้า ข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การ ออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑๑ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และราบรื่น

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไข และใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- แรงจูงใจ ทศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน
- จริยธรรมและคุณธรรม
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ประวัติการทำงาน
- สุขภาพร่างกาย

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ ความรู้ความสามารถพิเศษที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองบ้านไผ่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี ตามแต่ภารกิจเทศบาลเมืองบ้านไผ่กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวนที่ต้องการ จำนวน ๖ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าวหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจในในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- แรงจูงใจ ทศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน
- จริยธรรมและคุณธรรม
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ประวัติการทำงาน
- สุขภาพร่างกาย

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ ความรู้ความสามารถพิเศษที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองบ้านไผ่

อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามแต่ภารกิจเทศบาลเมืองบ้านไผ่กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ชื่อตำแหน่ง	คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
จำนวนที่ต้องการ	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และ

ข้อบังคับอื่นที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- แรงจูงใจ ทศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน
- จริยธรรมและคุณธรรม
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ประวัติการทำงาน
- สุขภาพร่างกาย

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ ความรู้ความสามารถพิเศษที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามแต่ภารกิจเทศบาลเมืองบ้านไผ่กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
