



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ
ข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล
จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่
จังหวัดขอนแก่น ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามมติ ก.ท. ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม
๒๕๕๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๒๖๕ ลงวันที่ ๗ วันก่อน ๒๕๕๘ ประกอบความในข้อ ๑๖๐ ประกอบ
ข้อ ๑๗๑ วรรคท้าย แห่งประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาล และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๘-๕๕-๐๐๑๐๙

๑.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาขิตเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๘-๑๕-๐๐๑๔๙

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ เป็นไปตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ

๔. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่
คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ในวันและเวลาราชการ ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ถนนเจนจิศ ตำบลในเมือง
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๔๒ ต่อ ๑๒ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วย
หลักฐานเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร
ทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แ้ว่นตาด้วยขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

๕.๒ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นของผู้สมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตั้งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. หรือ ก.ท. (เดิม) กำหนด อย่างละเอียด ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี ควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวช. ปวส. หรือนุปริญญาด้วยสำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด

๕.๘ หนังสือรับรองลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอนจากส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการประเภทนี้ ๆ กำหนด (กรณีข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น) ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ

๕.๙ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (ผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้ง กรณีข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น)/นายกเทศมนตรี (กรณีพนักงานเทศบาล) อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ

๕.๑๐ แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ

๕.๑๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำและรับรองในช่วงเวลาการรับสมัคร โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ตามเอกสารหมายเลข ๗ ท้ายประกาศ จำนวน ๘ ชุด

๕.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ในเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.ท. มติ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.ขอนแก่น คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก คะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และ ทางเว็บไซด์ www.banphaicity.go.th และประกาศรายชื่อเพิ่มเติมในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

๗.๒ กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยื่นยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักษะที่หัวขอให้แก้ไขคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ครบถ้วน โดยทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรี พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ของตนเอง โดยทักษะที่หัวขอให้แก้ไขคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าว ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อหรือคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) แต่ประการใด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือกหรือ พิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติ การรับราชการตลอดจนมีพุทธิกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและ นำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบ ความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ

อีน ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

แยกเป็น

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑) การจัดทำเอกสารวิสัยทัศน์ | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒) การแสดงวิสัยทัศน์ต่อหน้ากรรมการคัดเลือก | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต | จำนวน ๑๐ คะแนน แยกเป็น |
| ๒.๑) การจัดทำเอกสารผลงาน | จำนวน ๕ คะแนน |
| ๒.๒) การนำเสนอผลงานต่อหน้ากรรมการคัดเลือก | จำนวน ๕ คะแนน |
| ๓) การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยอาจใช้วิธีสอบถามข้อเขียน สัมภาษณ์ หรือ วิธีอื่น และทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับ | |
| ๓.๑) ความรอบรู้งานในหน้าที่ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๒) ความรอบรู้ในการบริหาร | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๓.๓) การบริหารอย่างมืออาชีพ | จำนวน ๑๐ คะแนน |

- ๓.๔) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
 ๓.๕) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน
 ๓.๖) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก	จำนวน ๑๐๐ คะแนน
๑) เงินเดือน	จำนวน ๒๐ คะแนน
๒) ภูมิการศึกษา	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน จำนวน ๒๐ คะแนน	จำนวน ๒๐ คะแนน
๔) อายุราชการ	จำนวน ๒๐ คะแนน
๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	จำนวน ๑๐ คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	จำนวน ๑๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘ ท้ายประกาศ

๙. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก
 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่
 ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือก
 "ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ"

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ คะแนนสัมภาษณ์หรือสมรรถนะหลักทางการบริหารท่องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ

๑๐.๒ คะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ คะแนนรวมเฉลี่ยหัง ๒ ส่วนจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๑๑. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุ

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่อยู่ในระหว่างอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกและเข้ารับการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. จำนวนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๑๒. การเขียนบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ การเขียนบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ วิสัยทัศน์ ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร และคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) แล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจาก

เงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

- (ก) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
(ข) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน
(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ได้มีอายุ

มากกว่า

๑๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคุณสมบัติที่ได้ไว้ในประกาศคัดเลือก เพื่อประกาศผลการคัดเลือก พร้อมแจ้งไปยัง ก.ท.จ.ทุกจังหวัด และนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดขอนแก่น ทราบ

๑๒.๓ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือก

โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ได้

๑๒.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีได้รับมีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

- (ก) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
(ข) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
(ค) ผู้นั้นได้ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตาม ก่อนการแต่งตั้ง
(ง) ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
(จ) เมื่อ ก.ท.จ.ขอนแก่น มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๓. การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง ของเทศบาล ตามลำดับที่ในประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดขอนแก่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสัมภាបุณ ศรีหงส์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.ขอนแก่น

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๘-๔๔-๐๐๑๐๙ และเลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๘-๑๔-๐๐๑๔๙

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศึกษาสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ

นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลการประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา

๖. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกษ์

๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและห้องถิน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน

๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน

แผนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประจำอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้</p> <p>๒. เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่รับโอน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ผู้สมัครดำรงตำแหน่งอยู่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ผู้สมัครดำรงตำแหน่งอยู่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง เทียบกับคุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติจริง โดยพิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้งหรือการได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด</p>

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ
ประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งลักษณะบริหารสถานศึกษาที่ว่าง

ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> บริหารระดับสูง	<input type="checkbox"/> บริหารระดับกลาง	
	<input type="checkbox"/> วิชาชีพเฉพาะ	<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญเฉพาะ	<input type="checkbox"/> ทั่วไป
เงินเดือน.....	บาท	เงินประจำตำแหน่ง.....	บาท
งาน.....	กอง/ฝ่าย.....		
เทศบาล.....	อำเภอ.....	จังหวัด.....	
โทรศัพท์.....	โทรสาร.....	e-mail	

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
 บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง..... คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไมเป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นประเภทนักงานครุเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการครู/อื่น ๆ

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. คุณงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
 คอมพิวเตอร์.....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับ	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า
ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการ
คัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและ เอกสารการสมัครแล้ว <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตาม ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว <input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
(ผู้มีอำนาจจัดสั่งบรรจุแต่งตั้งและให้พ้นจากตำแหน่ง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
กรม.....กระทรวง.....ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล).....
ได้ดำรงตำแหน่ง.....(ระบุว่าดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนราชการ
หรือดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะเทียบเคียงกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของส่วนราชการ).
ในตำแหน่ง.....ระดับ.....อำเภอ/กอง/สำนัก.....
จังหวัด.....กรม.....กระทรวง.....ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ปี.....รวม.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับ
สมัคร) จริง และอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนห้องดิน อื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล.....
ในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาด้วย

หนังสือรับรองของต้นสังกัด
อนุญาตให้ข้าราชการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทสายงานบริหารสถานศึกษาของเทศบาล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
กรม..... กระทรวง..... อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... สังกัด.....
เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนห้องกินอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนห้องกินอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล.....
ในตำแหน่ง..... ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)
การรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น หรือข้าราชการประจำอื่น
มาระจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง..... ระดับ..... อายุ..... ปี..... เดือน
ชื่อผู้สมัคร..... ประจำ..... ระดับ..... อายุ..... ปี..... เดือน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ประจำ..... อายุ..... ปี..... เดือน
สังกัด..... ประจำ..... อายุ..... ปี..... เดือน จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน	บาท	
๒. ภูมิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)	ภูมิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ^a ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสายงานระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่.....(วันสุดท้ายของการสมัคร) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่.....(วันสุดท้ายของการสมัคร) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....(วันสุดท้ายของการสมัคร) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความพิດย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกกลงโทษทางวินัย)	ว่าก่อสlanderตีอน.....ครั้ง ภาคทั้งที่.....ครั้ง ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความต้องความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๑.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๒.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น ๖. เมื่อเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น ๗. เมื่อเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น ๘. เมื่อเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๔.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น ๙. เมื่อเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น ๑๐. เมื่อเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๕.....บาท ได้รับพิจารณาร่วม.....ขั้น รวมทั้งหมด.....ขั้น	
	รวมคะแนน	

- หมายเหตุ** ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกรอแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติข้าราชการ ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (.....) เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
 (.....)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและ
รูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัด
ความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความ
คาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็ง
และมีศักยภาพในการจัดการบริหารสาธารณูปโภคและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดย
ข้อเสนอต้องกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอ
ที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งสามารถนำไปตรวจตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ
วิสัยทัศน์ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่าง
มาประกอบพoSangExpoเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร THSarabunSK ขนาด ๑๖
โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- (๕) บทสรุป
- (๖) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในเทศบาล
ประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนห้องเรียน อื่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล

ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน.....
เทศบาลเมืองบ้านไผ่
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

เสนอโดย

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....(.....)
ฝ่าย/กอง/สำนัก/อำเภอ.....
จังหวัด.....
กรม.....
กระทรวง.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

เรื่อง.....

เรื่อง.....

เรื่อง.....

บทสรุป.....

เอกสารอ้างอิง.....

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

ของ.....
ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กอง/สำนัก/อำเภอ.....
จังหวัด.....กรุง.....กระทรวง.....
เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)
@@@@@@@@@@@@@@

วิสัยทัศน์.....
แนวคิด.....

ความคาดหวัง.....

เป้าหมาย.....

แนวทางปฏิบัติที่จะให้บรรลุเป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารอ้างอิง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

/...../.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

@@@ @@@ @@@ @@@

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
ตำแหน่ง.....
ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพในการ บริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญ ของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำ, เนื้อหาของผลงาน ที่ปฏิบัติ,ผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผลงานที่ประสบความเร็วและดีเยี่ยมที่สุด ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ สามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (ให้จัดทำรวมกับวิสัยทัศน์)

แบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี) นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร
สถานศึกษา ของ.....

สถานศึกษา ชื่อ..... เทศบาล..... อำเภอ.....
ตำบล..... ที่..... ไปรษณีย์番號.....

จังหวัด..... เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

๑. ชื่อผลงาน.....
.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
..... ปีงบประมาณ พ.ศ. และถัดไป การดำเนินการ

๓. สรุปสาระที่สำคัญของผลงาน และขนตอนการดำเนินการ

.....

๔. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ)

๔. ความรู้ความสามารถทางเบ็ดเตล็ดที่เกี่ยวข้อง (Knowledge)
๔.๑

၄၆
၄၇

၆၈
၆၉

.....
.....

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

સાધુવાની પરિપૂર્ણ વિજ્ઞાન માનવ જીવન (બાળ શાસ્ત્ર)

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

Digitized by srujanika@gmail.com

๔. ข้อเสนอแนะ.....

เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประจำอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ที่ร่างของเทศบาล มีดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี) นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณสมบัติอื่น ๆ

จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (จำนวน ๒๐ คะแนน)

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

-ข้อมูลส่วนบุคคล

-แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

-แนวทางพัฒนาในหน้าที่

-แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่แต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่นำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

- (๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ (จำนวน ๑๐ คะแนน)
การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ
ปฏิภานให้พรับ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- (๖) การบริหารงานบุคคล (จำนวน ๑๐ คะแนน)
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยึดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร
การประชาสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น
- (๗) การบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์ (จำนวน ๑๐ คะแนน)
การบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้
การทำงานแบบมุ่งผลลัพธ์ การบริหารราชการ
- (๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ (จำนวน ๑๐ คะแนน)
(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมี
พฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนราชการ
มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน
มีความโปร่งใส
- (๒) ความอุตสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การทำงาน
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมื่นเพียร
- (๓) มุนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี
ประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลด
ข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อ^๔
ขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้
มาติดต่องานราชการ และความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจ
ในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ
- (๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาความสามารถในการแสดงความเห็น
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถ
ในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- (๕) ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน
ความสามารถรับผิดชอบ
- (๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาพอารมณ์
- ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- | | |
|--|--------------------|
| (๑) เงินเดือน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๒) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๔) อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| (๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

๒. วิธีการคัดเลือก

๑) กำหนดการคัดเลือกโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร และผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบถามสัมภาษณ์ตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนแต่ละบุคคล ปรากฏคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจาก

เงินเดือนมากกว่า

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน

- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ได้มีอายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือกตลอดจนแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ไม่ได้

ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน คุณเนย์ตี้ม ๒๐ คุณเนย์

บัญชีเงินเดือนหัวคราชของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ กอศต. ที่ มก.๐๘๐๙๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. วุฒิการศึกษา คะແນນເຕັມ ๒๐ ຄະແນນ

ຄສ.ຜ	ຄສ.ຕ	ຄສ.ຂ	ຄສ.ຮ	ຄະແນນທີ່ໄດ້
ປຣິຄູ່ງາເອກ				๒๐.๐๐
ປຣິຄູ່ງາໄທຫົວໜ່ວຍທ່າ				๑៨.៥០
ປຣິການນີຍບັດຮັບຊັ້ນສູງຫົວໜ່ວຍທ່າ				១៨.៥០
ປຣິຄູ່ງາຕີຫົວໜ່ວຍທ່າ				១៨.០០
ປຣິການນີຍບັດຮັບວິຊາຊື່ພັ້ນສູງຫົວໜ່ວຍທ່າ				១៧.២០
ປຣິການນີຍບັດຮັບວິຊາພິເຕັນນິກຫົວໜ່ວຍທ່າ				១៦.៥០
ປຣິການນີຍບັດຮັບວິຊາພິພໍຫົວໜ່ວຍທ່າ				១៦.០០
ມ.ສ.ຕ ມ.ສ.ຜ (ມ.ຕ / ມ.ນ) ຫົວໜ່ວຍທ່າ				១៥.៦០

* ວຸฒິກາຮັກສຶກຫາທີ່ໄດ້ມີມາດຫຼາຍກຳນົດຕຳແໜ່ງ

๓. ຮະຍະເວລາການດຳຮັ່ງດຳແໜ່ງໃນສາຍງານ ລວມຄະແນນ ๒๐ ຄະແນນ

๓.๑) ຮະຍະເວລາການດຳຮັ່ງດຳແໜ່ງໃນສາຍງານຮະດັບປັຈຈຸບັນ ຄະແນນເຕັມ ១៥ ຄະແນນ

ຄສ.ຜ	ຄສ.ຕ	ຄສ.ຂ	ຄສ.ຮ	ຄະແນນທີ່ໄດ້
១០ ປີຂຶ້ນໄປ				១៥.០០
៩ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ១០ ປີ				១៣.០០
៨ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ៩ ປີ				១៥.០០
៧ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ៨ ປີ				១៣.០០
៦ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ៧ ປີ				១០.០០
៥ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ៦ ປີ				៥.០០
៥ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ៥ ປີ				៥.០០
៤ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ៥ ປີ				៧.០០
៣ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ៤ ປີ				៣.០០
២ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ៣ ປີ				៦.០០
១ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ២ ປີ				៥.០០
ຕໍ່ກວ່າ ១ ປີ				៥.០០

๓.๒) ระยะเวลาการคำรังคำแห่งในส่ายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะคำแห่งในส่ายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับคำแห่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะແນນເຕີມ ๖ ຄະແນນ

ຄສ.๔	ຄສ.๓	ຄສ.๒	ຄສ.๑	ຄະແນນທີ່ໄດ້
		๑๕ ປີ ຂຶ້ນໄປ		๖.๐๐
		๑๔ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๑๕ ປີ		๕.๘๐
		๑๓ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๑๔ ປີ		๕.๖๐
		๑๒ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๑๓ ປີ		๕.๔๐
		๑๑ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๑๒ ປີ		๕.๒๐
		๑๐ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๑๑ ປີ		๕.๐๐
		๙ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๑๐ ປີ		๔.๘๐
		๘ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๙ ປີ		๔.๖๐
		๗ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๘ ປີ		๔.๔๐
		๖ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๗ ປີ		๔.๒๐
		๕ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๖ ປີ		๔.๐๐
		๔ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๕ ປີ		๓.๘๐
		๓ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๔ ປີ		๓.๖๐
		๒ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๓ ປີ		๓.๔๐
		๑ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ມີເກີນ ๒ ປີ		๓.๒๐
		ຕໍ່າກວ່າ ๑ ປີ		๓.๐๐

๔. อายุราชการ คะແນນເຕັມ ๒๐ คະແນນ

ຄສ.ຂ	ຄສ.၃	ຄສ.၂	ຄສ.၁	คະແນນທີ່ໄດ້
၃၅ ປີ ຂຶ້ນປັບ				၂၀.၀၀
၃၃ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၃၅ ປີ				၁၇.၄၀
၃၁ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၃၃ ປີ				၁၇.၂၀
၂၉ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၃၁ ປີ				၁၇.၄၀
၂၇ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၂၉ ປີ				၁၇.၄၀
၂၅ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၂၇ ປີ				၁၇.၀၀
၂၃ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၂၅ ປີ				၁၇.၄၀
၂၁ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၂၃ ປີ				၁၇.၂၀
၁၉ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၉ ປີ				၁၇.၄၀
၁၇ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၇ ປີ				၁၇.၀၀
၁၅ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၅ ປີ				၁၇.၄၀
၁၃ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၃ ປີ				၁၇.၂၀
၁၁ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၁ ປີ				၁၇.၄၀
၉ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၉ ປີ				၁၇.၄၀
၇ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၇ ປີ				၁၇.၀၀
၅ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၅ ປີ				၁၇.၄၀
၃ ປີ ຂຶ້ນປັບ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၃ ປີ				၁၇.၁၀
ຕໍ່ກວ່າ ၃ ປີ ລົມມາ				၁၇.၁၀

៥. ຄວາມຜິດຍັນຫຼັງ ៥ ປີ ດະແນນເຕັມ ၁၀ ດະແນນ

ຄສ.ຂ	ຄສ.၃	ຄສ.၂	ຄສ.၁	ດະແນນທີ່ໄດ້
ໄຟເຄຍຄູກລອງໂທໜາງວິນຍີ				၁၀.၀၀
ວ່າກລ່າວຕັກເຕືອນ ၁ ຄຣັງ				၄.၄၀
ກາຄທັນໝົດ ၁ ຄຣັງ				၄.၄၀
ຕັດເຈັນເດືອນ ၁ ຄຣັງ				၄.၄၀
ລດຂັ້ນເຈັນເດືອນ ၁ ຄຣັງ				၄.၄၀
ຄູກລອງໂທໜາງວິນຍີ ၂ ຄຣັງ (ໄມ່ຮ່ວມວ່າກລ່າວຕັກເຕືອນ)				၄.၀၀
ຄູກລອງໂທໜາງວິນຍີເກີນກວ່າ ၂ ຄຣັງ				၄.၄၀

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะແນນເຕັມ ๑๐ ຄະແນນ

ได้รับการเลื่อน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คະແນນທີ່ໄດ້
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๕
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๑	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๘.๕
๒	๑	-	๘.๕	
๓	-	๒	๙	
๒	๒	๑	๙	๙.๒
๑	๑	-	๙	
๒	๑	๒	๗.๕	
๑	๑	๑	๗.๕	๗.๐
-	๑	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	
๑	๒	๒	๗	๗.๗
-	๑	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๖.๖
-	๑	๒	๖.๕	
๑	-	๑	๖	๖.๔
-	๑	๑	๖	
-	๑	๑	๕.๕	๕.๖
-	-	๑	๕	๕