



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) , หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ประกอบหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วน ที่ ขก ๐๐๒๓.๓/๑๐๖๐๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นพนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้พกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจในสังคม
- ๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงาน
สถานธนาบาล

๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามผนวก ก. ท้ายประกาศ

๔. เงินเดือนที่ได้รับสำหรับตำแหน่ง

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันฯ และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว
จะได้รับอัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๑๔๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ จ.ส.ท. ว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนาบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. วงเงินค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันในการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาบาล ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงาน
เขียนตัว ต้องนำหลักทรัพย์มาค้ำประกันตำแหน่ง โดยมีวงเงินค้ำประกันตำแหน่ง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และหลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร
กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่
กรณีเป็นอาคารบ้านเรือนต้องตราค่าทรัพย์สินโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำ
ประกันด้วย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ให้ขอรับใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดใบสมัคร
พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครสอบแข่งขันด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครได้ที่
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน
ดังต่อไปนี้

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูป

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร) และแสดง
ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบ จ.ส.ท.ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๖
ซึ่งได้แก่

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและสถานที่ดำเนินการสอบ

เมื่อเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นการถูกต้องแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันให้ทราบ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ <http://www.banphaicity.go.th> โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน

๓. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. ภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
๒. ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่พนักงานสถานธนาถานุบาลและหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาถานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำนำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาถานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ในแต่ละภาควิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาควิชาแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๒.๑ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ภาควิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันแบบเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ ผู้สอบได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

- (๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่เทศบาลเมืองบ้านไผ่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้สอบได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันที่มิหนังสือให้มารายงานตัว
- (๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ โดยได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงาน จ.ส.ท.

๑๔. การทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาบาลใหม่ ต้องทำสัญญาจ้างและจัดให้มีสัญญาค้ำประกันกับเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาบาล หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยเอก

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ตรวจ/ทวน
.....พิมพ์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน ๒๕๖๒

.....
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยของพนักงานเขียนตัว หรือเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานเขียนตัว เกี่ยวกับการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจํานำทรัพย์สินจำนวนเงินตามที่ผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการสถานธนานุบาล สั่ง พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือผู้จํานำตามกฎหมาย จัดทำบัญชีทรัพย์สินหลุดจํานำ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน พอสมควรภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ดำเนินการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจํานำทรัพย์สินและจำนวนเงินตามที่ผู้ช่วยผู้จัดการหรือ ผู้จัดการสถานธนานุบาลสั่ง และสั่งพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้จํานำตามกฎหมายให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้ง การรับจํานำและการไถ่ถอน

๒.ดำเนินการเย็บเล่มตัวรับจํานำ เล่มหนึ่งมี ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งให้เก็บรักษาตัวรับจํานำดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓.ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๔.ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ตรวจ/ทาน
.....พิมพ์