



ที่ ขก ๕๕๐๕/๑๐๙

สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ถนนเจนจบทิศ ขก ๕๐๑๑๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น อีน หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ กำหนดรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น อีน หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น และจะดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเว็บไซด์ www.banphaicity.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วถัน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(วันทิกร ทรงยศวัฒนา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

กองการศึกษา
โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๔๒-๑๙
โทรสาร. ๐-๔๓๒๗-๒๗๖๒

“ชื่อสัมฤทธิ์ สุจิตร นำผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ที่ ขก ๕๕๐๕/๑๐๙

สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ถนนเจนจบทิศ ขก ๕๐๑๑๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประจำอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีทุกแห่ง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ กำหนดรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประจำอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น และจะดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเว็บไซด์ www.banphaicity.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้พนักงานเทศบาลได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(วัชริกร ทรงยศวัฒนา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

กองการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๔๒-๑๙

โทรสาร. ๐-๔๓๒๗-๒๗๑๒

“ชื่อสัมฤทธิ์ สุจิตร นำผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามมติ ก.ท. ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ประกอบความในข้อ ๘ (๖) ประกอบข้อ ๑๗ วรรคท้าย แห่งประกาศ ก.ท.จ. ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑๘๗๑-๑

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ

๔. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ถนนเจนจิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๔๒ ต่อ ๑๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วย หลักฐานเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวัน สมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แ้วตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

๕.๒ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นของผู้สมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. หรือ ก.ท. (เดิม) กำหนด อย่างละ ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี ควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด

๕.๘ หนังสือรับรองลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอนจากส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการประเภทนั้น ๆ กำหนด (กรณีข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น) ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ

๕.๙ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (ผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้ง กรณีข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น)/นายกเทศมนตรี (กรณีพนักงานเทศบาล) อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ

๕.๑๐ แบบสรุปคณานวนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ

๕.๑๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัคณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๕ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๕ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำและรับรองในช่วงเวลาการรับสมัคร โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ตามเอกสารหมายเลข ๗ ท้ายประกาศ จำนวน ๘ ชุด

๕.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.ท. มติ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.ขอนแก่น คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และหมายเหตุประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก คะແນนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และทางเว็บไซด์ www.banphaicity.go.th และประกาศรายชื่อเพิ่มเติม ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ถ้ามี)

๗.๒ กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักษะของให้แก้ไขคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ของตนเอง โดยทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรี พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือที่จะทักษะคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าว ได้ที่กองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อหรือคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) แต่ประการใด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอ วิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจาก การบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | |
|--|------------------------|
| ๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน แยกเป็น | |
| ๑.๑) การจัดทำเอกสารวิสัยทัศน์ | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒) การแสดงวิสัยทัศน์ต่อหน้ากรรมการคัดเลือก | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต | จำนวน ๑๐ คะแนน แยกเป็น |
| ๒.๑) การจัดทำเอกสารผลงาน | จำนวน ๕ คะแนน |
| ๒.๒) การนำเสนอผลงานต่อหน้ากรรมการคัดเลือก | จำนวน ๕ คะแนน |
| ๓) การประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยอาจใช้วิธีสอบถามข้อเขียน สัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น และทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับ | |
| ๓.๑) ความรอบรู้งานในหน้าที่ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๒) ความรอบรู้ในการบริหาร | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๓.๓) การบริหารอย่างมีอาชีพ | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๓.๔) การบริหารงานบุคคล | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๓.๕) การบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์ | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๓.๖) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐ คะแนน | |

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก	
(๑) เงินเดือน	จำนวน ๒๐ คะแนน
(๒) ภูมิการศึกษา	จำนวน ๒๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน จำนวน ๒๐ คะแนน	จำนวน ๒๐ คะแนน
(๔) อายุราชการ	จำนวน ๒๐ คะแนน
(๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	จำนวน ๑๐ คะแนน
(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	จำนวน ๑๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ห้ายประกาศ

๙. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ คะแนนสัมภาษณ์หรือสมรรถนะหลักทางการบริหารต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ

๑๐.๒ คะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ คะแนนรวมเฉลี่ยหั้ง ๒ ส่วนจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๑๑. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุ

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่อยู่ในระหว่างอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกและเข้ารับการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มหา ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ วิสัยทัศน์ ผลงานด้านสมรรถนะ หลักทางการบริหาร และคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) แล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ตีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ได้มีอายุมากกว่า

๑๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อประกาศผลการคัดเลือก พร้อมแจ้งไปยัง ก.ท.จ.ทุกจังหวัด และนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดขอนแก่น ทราบ

๑๒.๓ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือก โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ไม่ได้

๑๒.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

- (ก) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- (ข) ผู้นั้นได้ออกจากสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- (ค) ผู้นั้นได้ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ก่อนการแต่งตั้ง
- (ง) ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
- (จ) เมื่อ ก.ท.จ.ขอนแก่น มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๓. การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล ตามลำดับที่ในประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพรัตน์ จารย์โพธิ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.ขอนแก่น

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๖. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์

๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการ หรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน

๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจกรรมทั่วไป

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล**

ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือ ทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่ง^{ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เทียบเคียงได้กับตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่รับโอน โดยพิจารณาจาก คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ผู้สมัครดำรง ตำแหน่งอยู่และลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง เทียบกับคุณสมบัติและลักษณะงานที่ ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง และลักษณะ งานที่ต้องปฏิบัติจริง โดยพิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้งหรือการได้รับมอบหมายงานให้ ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่ คัดเลือก โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด}</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. กำหนด</p>

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประจำอื่น
มารบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
ของเทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัดขอนแก่น
ตำแหน่ง (.....)

๑. ชื่อ สกุล

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ประภedaตำแหน่ง	<input type="radio"/> บริหารระดับสูง	<input type="radio"/> บริหารระดับกลาง	
	<input type="radio"/> วิชาชีพเฉพาะ	<input type="radio"/> เชี่ยวชาญเฉพาะ	
เงินเดือน.....	บาท	เงินประจำตำแหน่ง.....	บาท

งาน..... กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อายุพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง..... คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๔. ประวัติการศึกษา

รวมผลการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๕. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี..... เดือน.....

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นประเภทพนักงานครุเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการครู/อื่น ๆ

๖. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๗. ดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
 คอมพิวเตอร์.....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)
 (ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมควรเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตาม ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว () คุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งและให้พ้นจากตำแหน่ง)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
กรรม..... กระทรวง..... ขอรับรอง

ว่า (ชื่อ/ยศ - สกุล) ได้ดำรงตำแหน่ง..(ระบุว่าดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะเทียบเคียงกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของส่วนราชการ)

ในตำแหน่ง..... ระดับ..... อำเภอ/กอง/สำนัก.....

จังหวัด..... กรรม..... กระทรวง..... ตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวม..... ปี

.....เดือน..... วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จริง และอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประจำอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล.....

ในตำแหน่ง..... ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาด้วย

หนังสือรับรองของต้นสังกัด

อนุญาตให้ข้าราชการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทสายงานบริหารสถานศึกษาของเทศบาล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

กรม..... กระทรวง.....

อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นข้าราชการ.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....

เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนห้องถังอื่น หรือ
ข้าราชการประจำอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล เรื่อง รับ¹
สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนห้องถังอื่น หรือข้าราชการประจำอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล.....

ในตำแหน่ง..... ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

แบบสรุปค่าตอบแทนประจำการรับราชการ(คุณสมบัติ)

การสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนห้องถินอื่น หรือข้าราชการประจำอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน บาท	
๒. ภูมิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิ การศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิ ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร)	ภูมิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ^{๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน}	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่.....(วันสุดท้าย ของกรรมการ) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่ม ตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่.....(วันสุดท้ายของ กรรมการ) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....(วันสุดท้ายของกรรมการ) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกกล่าวหาทางวินัย)	ว่ากล่าวตักเตือน.....ครั้ง ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๕๗บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๕๘บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๕๙บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น ๖. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น	

	๗. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น ๘. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น ๙. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น ๑๐. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ บาท ได้รับพิจารณา รวม.....ขั้น	
		รวมทั้งหมด.....ขั้น

รวมคงเหลือ

- หมายเหตุ
- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคุณสมบัติและใส่ค่าแนนในช่องที่กำหนด
 - ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกรอแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติข้าราชการ ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

ขอรับรองว่าถูกต้อง

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () คุณสมบัติครบถ้วนและค่าแนนคุณสมบัติถูกต้อง
 () คุณสมบัตไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ
 (.....)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและ
รูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัด
ความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง
เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
เทศบาลในด้านต่าง ๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงาน
บุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริหาร
สาธารณสุขและการรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจ
อ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอต้องกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไป
ปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งสามารถนำไปตรวจ
ติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑
(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมา
ประกอบพoSangเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ โดย
จัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- (๕) บทสรุป
- (๖) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

(ปกหน้า)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในเทศบาล

ประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประจำอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง

ในตำแหน่ง.....(.....)

เทศบาล.....

อำเภอ.....

จังหวัดขอนแก่น

เสนอโดย

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....(.....)

ฝ่าย/กอง/สำนัก/อำเภอ.....

จังหวัด.....

กรุง.....

กระทรวง.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก
ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

เรื่อง.....

เรื่อง.....

เรื่อง.....

บทสรุป.....

เอกสารอ้างอิง.....

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

ของ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กอง/สำนัก/อำเภอ.....

จังหวัด.....กรม.....กระทรวง.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

@@@ @@@@ @@@@ @@@@

วิสัยทัศน์.....

แนวคิด.....

ความคาดหวัง.....

เป้าหมาย.....

แนวทางปฏิบัติที่จะให้บรรลุเป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารอ้างอิง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

/...../.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

@@@@@@@

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประจำที่อื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
ตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดง ถึงศักยภาพในการบริหาร จัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การ ได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้ แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ, เนื้อหาของผลงานที่ ปฏิบัติ, ผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

..... / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /

ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (ให้จัดทำรวมกับวิสัยทัศน์)

แบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี) นับตั้งแต่ดำเนินการทำหน้างานบริหาร
สถานศึกษา ของ.....

ตำแหน่ง..... เทศบาล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ

.....
๔. ความรู้ความสามารถที่ใช้มนการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ)

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....
๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

.....
๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....
๘. ข้อเสนอแนะ.....

เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประจำอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่างของ เทศบาล มีดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอบริบทที่ศูนย์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณสมบัติอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (จำนวน ๒๐ คะแนน)

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูล ด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนาในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรอบรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และ เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และ สามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำ รวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมีอาชีพ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การบริหารอย่างมีอาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำปฏิวัติ ไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยึดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานมุ่งผลลัพธ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนราชการ มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอุตสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมื่นเพียร

(๓) มุนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกรายดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ งานราชการ และความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒. วิธีการคัดเลือก

๑) กำหนดการคัดเลือกโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จนำเสนอต่�建คณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร และผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนแต่ละบุคคล ปรากฏคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดมีอายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือกตลอดจนแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ไม่ได้

ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน คณณเต็ม ๒๐ คณณ

บัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ในอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ

(ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

๒. วุฒิการศึกษา คณบณเต็ม ๒๐ คณบณ

คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คณบณที่ได้
	ปริญญาเอก			๒๐.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			๑๘.๕๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๘.๕๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๘.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๗.๖๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๑๖.๕๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๑๖.๐๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖)	หรือเทียบเท่า			๑๕.๖๐

*** วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคณบณ ๒๐ คณบณ

๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คณบณเต็ม ๑๔ คณบณ

คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คณบณที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป				๑๔.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๑๓.๐๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๒.๐๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๑๑.๐๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๐.๐๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๙.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๘.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๗.๐๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๖.๐๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๕.๐๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๔.๐๐

๓.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เป็นต้น) คณบณเต็ม ๖ คณบณ

คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คณบณที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป				๖.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๕.๕๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๕.๖๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๕.๕๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๕.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๕.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๔.๕๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๔.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๔.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๔.๖๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๔.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๓.๕๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๓.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๓.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๓.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๓.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะແນນເຕີມ ๒๐ คະແນນ

ຄສ.ຜ	ຄສ.ສ	ຄສ.ເ	ຄສ.ອ	ຄະແນນທີ່ໄດ້
၃៥ ປີ ຂຶ້ນໄປ				၂၀.၀၀
၃၃ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၃៥ ປີ				၇၉.၄၀
၃၁ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၃၃ ປີ				၇၉.၂၀
၂၉ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၃၁ ປີ				၇၉.၄၀
၂၇ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၂၉ ປີ				၇၉.၅၀
၂၅ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၂၇ ປີ				၇၉.၀၀
၂၃ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၂၅ ປີ				၇၉.၄၀
၂၁ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၂၃ ປີ				၇၉.၂၀
၁၉ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၂၁ ປີ				၇၉.၄၀
၁၇ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၉ ປີ				၇၉.၅၀
၁၅ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၇ ປີ				၇၉.၀၀
၁၃ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၅ ປີ				၇၉.၄၀
၁၁ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၃ ປີ				၇၉.၂၀
၉ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၁၁ ປີ				၇၉.၄၀
၇ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၉ ປີ				၇၉.၅၀
၅ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၇ ປີ				၇၉.၀၀
၃ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ၅ ປີ				၇၉.၄၀
ຕໍ່ກວ່າ ၃ ປີ ລົງມາ				၇၉.၂၀

หมายเหตູ : ການນັບອາຍຸราชการໃຫ້ນັບຄືງວັນເຮັດຕັ້ງຂອງປິບປະມານທີ່ທໍາການຄັດເລືອກ

៥. ຄວາມຜິດຢ້ອນහລັງ ៥ ປີ ຄະແນນເຕີມ ១០ ຄະແນນ

ຄສ.ອ	ຄສ.ເ	ຄສ.ສ	ຄສ.ຜ	ຄະແນນທີ່ໄດ້
ໄມ່ເຄີຍຖຸກລົງໂທໜາງວິນຍ				၁၀.၀၀
ວ່າກລ່າວຕັກເຕືອນ ၁ ຄຣັງ				၅.၄၀
ກາຄທັນໝົດ ၁ ຄຣັງ				၅.၄၀
ຕັດເງິນເດືອນ ၁ ຄຣັງ				၅.၄၀
ລດຂັ້ນເງິນເດືອນ ၁ ຄຣັງ				၅.၄၀
ຖຸກລົງໂທໜາງວິນຍ ၂ ຄຣັງ (ໄມ່ຮ່ວມວ່າກລ່າວຕັກເຕືອນ)				၅.၀၀
ຖຸກລົງໂທໜາງວິນຍເກີນກວ່າ ၂ ຄຣັງ				၅.၄၀

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๕
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๘	
๓	๑	๑	๙.๕	๙.๕
๒	๓	-	๙.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๙.๗
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๙.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๙.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๒
-	-	๕	๕	๙