

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

-----------------------------------------------

 ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมติ ก.ท.ในการประชุมครั้งที่๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ประกอบความในข้อ ๙๘ (๖) แห่งประกาศ ก.ท.จ. ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

1. **ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

**๑.๑ สายงานนักบริหารงานช่าง ประกอบด้วย**

 (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด**ตามเอกสารหมายเลข ๑ท้ายประกาศ**

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

 **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ท้ายประกาศ**

**๔. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร**๔.๑การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ในวันและเวลาราชการ** ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ถนนเจนจบทิศตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๗๖๒โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

๔.๒ผู้สมัครคัดเลือก มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครคัดเลือกไว้หลายตำแหน่ง จะพิจารณาให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

**- ๒ –**

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

 ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑นิ้ว จำนวน ๒รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน **ตามเอกสารหมายเลข ๓ท้ายประกาศนี้**

๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ฉบับ พร้อมรับรอง

สำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. หรือ ก.ท. (เดิม) กำหนด อย่างละ ๑ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี ควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๕.๔หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหาร จากสำนักงาน ก.ท.เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ ชุด(กรณีใช้ลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง)

๕.๖หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น **ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ**

๕.๗ แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)**ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ**

๕.๘ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาว ๕-๑๐หน้ากระดาษ A ๔และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต)ความยาว ๕-๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำและรับรองในช่วงเวลาการรับสมัคร โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSKขนาด ๑๖ **ตามเอกสารหมายเลข ๖ท้ายประกาศ**จำนวน ๘ ชุด

 สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.ท. มติ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.ขอนแก่น คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

**๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก** ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐บาท

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

 ๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก คะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ) วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ พร้อมทั้งแจ้งให้ ก.ท.จ.ทั่วประเทศ และเทศบาลภายในเขตจังหวัดขอนแก่นทราบ **ในวันที่ ๑๐พฤศจิกายน ๒๕๕๙**และประกาศรายชื่อเพิ่มเติม**ในวันที่ ๒๑พฤศจิกายน ๒๕๕๙**

-๓-

๗.๒กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ)ของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักท้วงขอให้แก้ไขคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ของตนเอง โดยทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรี พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือที่จะทักท้วงคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าว **ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล ในวันที่๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙** ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อหรือคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) แต่ประการใด

 ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง** เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถทักษะประสบการณ์และผลงานในอดีตวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆอย่างไรโดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้วซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

 **ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆจำนวน๑๐๐คะแนนโดยพิจารณาจาก**

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐คะแนนแยกเป็น

๑.๑) การจัดทำเอกสารวิสัยทัศน์ จำนวน ๑๐ คะแนน

๑.๒) การแสดงวิสัยทัศน์ต่อหน้ากรรมการคัดเลือก จำนวน ๑๐ คะแนน

 ๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐คะแนน แยกเป็น

 ๒.๑) การจัดทำเอกสารผลงาน จำนวน ๕ คะแนน

 ๒.๒) การนำเสนอผลงานต่อหน้ากรรมการคัดเลือก จำนวน ๕ คะแนน

๓) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจใช้วิธีสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น และทดสอบความรู้ด้านต่างๆ ในเรื่องเกี่ยวกับ

๓.๑) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน๒๐คะแนน

๓.๒) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน๑๐คะแนน

๓.๓) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

๓.๔) การบริหารงานบุคคล จำนวน๑๐คะแนน

๓.๕) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

๓.๖) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

**ข. ประวัติการรับราชการคะแนนเต็ม๑๐๐คะแนนโดยพิจารณาจาก**

 ๑) เงินเดือน จำนวน๒๐คะแนน

 ๒) วุฒิการศึกษา จำนวน๒๐คะแนน

 ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน จำนวน๒๐คะแนน

 ๔) อายุราชการ จำนวน๒๐คะแนน

-๔-

 ๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ปี จำนวน๑๐คะแนน

 ๖) ความดีความชอบย้อนหลัง๕ปี จำนวน๑๐คะแนน

**รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ ท้ายประกาศ**

**๙. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก** คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙** ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

**๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐และคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

๑๑.๑การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ วิสัยทัศน์ ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร และคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ) แล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๑.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อประกาศผลการคัดเลือก พร้อมแจ้งไปยัง ก.ท.จ.ทุกจังหวัด และนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดขอนแก่น ทราบ
๑๑.๓บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือก **โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ไม่ได้**

๑๑.๔ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

 (ก) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว

(ข) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

 (ค) ผู้นั้นได้ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ก่อนการแต่งตั้ง

 (ง) ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

 (จ) เมื่อ ก.ท.จ.ขอนแก่น มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

**-๕-**

**๑๒. การแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งใด จะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อในรอบปีที่แล้วจนถึงวันแต่งตั้งต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน และได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกจาก ก.ท.จ.ขอนแก่นแล้ว เทศบาลจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกเทศมนตรีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคมพ.ศ. ๒๕๕๙



(นายศักดา อ้อพงษ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.ขอนแก่น

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

***เอกสารหมายเลข ๑***

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ**

**และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** **ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)**

**เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑**

**๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ** (ระบุงานหลักๆของตำแหน่งว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑.๑ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่ากองซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงานอำนวยการสั่งราชการมอบหมายกำกับแนะนำตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงำนของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆของตำแหน่ง)

**1. ด้านแผนงาน**

1.1 วางแผนงาน/โครงการหรือแผนการปฏิบัติงานรวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานช่างงานวิศวกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมที่สังกัดเพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงำนของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 ติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการหรือแผนการปฏิบัติงานตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

1.3 วางแนวทางการศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานหรือระบบงานของหน่วยงานด้านงานช่างงานวิศวกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมที่สังกัดที่รับผิดชอบเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณบุคลากรและเวลา

1.4 ค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจของหน่วยงานในภาพรวมเพื่อนามาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานระบบงานหรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2. ด้านบริหารงาน**

2.1 ควบคุมดูแลตรวจสอบติดตามให้คำแนะนำและปรับปรุงแก้ไขกำรออกแบบและก่อสร้างงานโยธาการวางผังหลักการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้างการออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆเพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.2 พิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆในด้านงานออกแบบและก่อสร้างหรือการให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

2.3 ควบคุมดูแลตรวจสอบติดตามให้คำแนะนำและปรับปรุงแก้ไขการประมาณราคาการประกวดราคาการทำสัญญาจ้างหรือการตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงินในงานด้านการช่างงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงเวลาสูงสุด

2.4 ควบคุมดูแลตรวจสอบติดตามให้คำแนะนำและปรับปรุงแก้ไขการก่อสร้างการซ่อมแซมการบำรุงรักษาการติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมการจัดแต่งสถานที่ในงานต่างๆและการตรวจสอบงานโยธาเช่นสะพานถนนท่อระบายน้ำทางเท้าคลองสวนสาธารณะไฟฟ้าสวนสาธารณะอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆเป็นต้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ผลผลิตที่เป็นตามระเบียบทางวิชาการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.5 สำรวจและทดลองวัสดุรวมถึงควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้งานตามความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักวิชาการ

2.6 ตอบปัญหาชี้แจงและดำเนินการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเช่นเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างเป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัยเป็นต้นเพื่อควบคุมให้ภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.7 กำหนดพัฒนาปรับปรุงหรือแก้ไขแนวทางคู่มือกลไกกระบวนการหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านงานช่างงานวิศวกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมเพื่อให้การทำงานในงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

2.8 พิจารณาอนุมัติอนุญาตการดำเนินการต่างๆตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2.9 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐเอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

2.10 อำนวยการปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**3. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

3.1 จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

3.2 ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

**4. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ**

4.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาจพิจารณานำทรัพยากรและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาดำเนินการและใช้จ่ายร่วมกัน

4.2 ติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

***เอกสารหมายเลข ๒***

**บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**ลงวันที่ ๔ตุลาคม ๒๕๕๙**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **คุณสมบัติ** |
| ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) | ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด คือ ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ๒. เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) หรือที่ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) หรือที่ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า๔ปีกำหนดเวลา ๔ปี ให้ลดเป็น ๓ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับต้น ข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๑.๓หรือ๓. เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง(นักบริหารงานช่างระดับ๗) และผู้อำนวยการกอง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า๒ปีหรือ ๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน(นักบริหารงานช่างระดับ ๗ ) และผู้อำนวยการกอง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า๔ปี กำหนดเวลา ๔ปี ให้ลดเป็น ๓ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ ๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากอง(นักบริหารงานช่างระดับ๖)/หัวหน้าส่วน(นักบริหารงานช่าง ระดับ๖) และผู้อำนวยการกอง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ ๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า๔ปี กำหนดเวลา ๔ปี ให้ลดเป็น ๓ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ ๓.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า๖ปี กำหนดเวลา ๕ปี ให้ลดเป็น ๓ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า๒๕,๕๓๐บาท |

***เอกสารหมายเลข ๓***

***ลำดับที่สมัคร.............................***

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับสายงานบริหารของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

**ตำแหน่ง ..........................................(...............................................)**

**รูปถ่ายขนาด**

**๑นิ้ว**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**๑. ชื่อ** …………………………….…………..**สกุล**……………………………………………..

**๒. เพศ** 🔾ชาย 🔾หญิง

**๓. วัน เดือน ปีเกิด**………………………………**อายุปัจจุบัน**………….**ปี วันเกษียณอายุราชการ**………………

**๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง**…………………….…………………………………………**ระดับ**…………………….

 ประเภทตำแหน่ง 🔾บริหารระดับสูง 🔾บริหารระดับกลาง

 🔾วิชาชีพเฉพาะ 🔾เชี่ยวชาญเฉพาะ 🔾ทั่วไป

เงินเดือน…………………………..…บาท เงินประจำตำแหน่ง…………..………………..บาท

งาน………………………………………….กอง/ฝ่าย…………………………………………………

เทศบาล………………………………..อำเภอ……………....………จังหวัด………………………….

โทรศัพท์………………………. โทรสาร………………………… e-mail …………………..………

**๕. สถานที่ติดต่อ**

 ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

 บ้านเลขที่………………….ซอย/ตรอก………….………………….ถนน…………………………….…

 แขวง/ตำบล……………………..เขต/อำเภอ…………………………จังหวัด………………………….

 รหัสไปรษณีย์………………..โทรศัพท์………………………………..โทรสาร……..………………

 e-mail…………………………………………….……………..

**๖. สถานสภาพครอบครัว**

 🔾โสด 🔾สมรส 🔾อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส……………………..สกุล………………..………….อาชีพ………………..………………..

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

🔾ไม่มีบุตร/ธิดา 🔾มีบุตร/ธิดา จำนวน………….คน (ชาย…….….คน หญิง……..…คน)

**๗. ประวัติสุขภาพ** (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

-๒-

**๘. ประวัติการศึกษา**

|  |
| --- |
| วุฒิการศึกษา |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

**๙. ประวัติการรับราชการ**

 วันบรรจุเข้ารับราชการ……………….………….ตำแหน่ง…………………………….ระดับ……….

 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม………….ปี………...เดือน

|  |
| --- |
| การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

**๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)**

|  |
| --- |
| หลักสูตรที่อบรม |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)**

|  |
| --- |
| การดูงาน |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

-๓-

**๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ**

|  |
| --- |
| การปฏิบัติงานพิเศษ |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

 ภาษาอังกฤษ……………………………………………………..……………………………………..

 คอมพิวเตอร์…………………………………………………………………………………….………

 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ……………………………………………………………………….……………

**๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

 ……………………………………….…………………………………………………………………

 ……………………………………….…………………………………………………………………

……………………………………….…………………………………………………………………

……………………………………….…………………………………………………………………

**๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน**

 …………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………

**๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน……………ชุด (ที่แนบท้าย)**

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

-๔-

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

 ลงลายมือชื่อผู้สมัคร………………………………………………..

 (………………………………………..…….)

 วันที่ เดือน ปี ………………………………….……………

|  |
| --- |
| **เฉพาะเจ้าหน้าที่** |
|  ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว( ) ครบถ้วน( ) ไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.............................................................................. ........................................... (...........................................) เจ้าหน้าที่รับสมัคร |  ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน……………….…….บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่...................เลขที่............... ลงวันที่................................. ..........................................(..........................................) ผู้รับเงิน | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว( ) คุณสมบัติครบถ้วน( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก................................................................................................................................ ............................................... (.............................................) เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ |

***เอกสารหมายเลข ๔***

**หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี**

**อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

เขียนที่……………………………………………………………………

วันที่……………………เดือน………………………………….พ.ศ. ………………………..

 ข้าพเจ้า……………………………………ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เทศบาล………...........……………………………………….

อำเภอ……………………..จังหวัด….…....................………………….อนุญาตให้….…………………………….. ..ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง……………………………………ระดับ…. สำนัก/กอง……...........………………..เทศบาล……….…………………..อำเภอ.........................……………………จังหวัด………………………...........สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารของเทศบาล………..................................……….. ในตำแหน่ง…………………………….............และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หากผ่านการคัดเลือก

ลงชื่อ……………………………………………………………….

(………………………………………………………………)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ………………………………………

***เอกสารหมายเลข ๕***

แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ)

การสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับสายงานบริหารของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

**สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง……………………………………………ระดับ………………**

ชื่อผู้สมัคร…………………………………...................................................อายุ……………………...ปี…………………….……..เดือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง…………………………………………………………………………….…………………….ระดับ………………...........

เทศบาล…………………….............................อำเภอ..................................จังหวัด………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คุณสมบัติ | สรุปรายละเอียด | คะแนน |
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน | ………………………………………………………..บาท |  |
| ๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) | วุฒิการศึกษา………………………………………………………………. |  |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง |  |  |
| ๓.๑ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน  | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่…………………ถึงวันที่.................*(วันสุดท้ายของการรับสมัคร)*รวม……………………ปี……………………….เดือน………………..วัน |  |
| ๓.๒ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร) | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่…………………ถึงวันที่................. *(วันสุดท้ายของการรับสมัคร)*รวม……………………ปี……………………….เดือน………………..วัน |  |
| ๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน) | ตั้งแต่วันที่….………………………ถึงวันที่................. *(วันสุดท้ายของการรับสมัคร)*รวม……………………ปี……………………….เดือน………………..วัน |  |
| ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย) | ว่ากล่าวตักเตือน.............................ครั้ง ภาคทัณฑ์…………….…………….……ครั้ง ตัดเงินเดือน….……………………..……ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน………..………..……..ครั้ง |  |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ปี) | ๑. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๕ ……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น๓. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๖ ……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น๔.เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๖ ……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น๕. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๗ ……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น๖. เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๗ ……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น๗. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๘ ……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น๘. เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๘ ……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น๙. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๙ ……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น๑๐. เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๙……………..บาท ได้รับพิจารณารวม............……ขั้น รวมทั้งหมด………………ขั้น |  |
|  | รวมคะแนน |  |

**หมายเหตุ**๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

 ๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัตพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

ขอรับรองว่าถูกต้อง

### การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

( )คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก……….…………………………………………

……………………………………………………………………………………….

 (ลงชื่อ)……….………………………..ผู้ตรวจสอบ

(…………….………………….)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

 (ลงชื่อ)…………………………เจ้าของประวัติ

 (………………………………….)

***เอกสารหมายเลข ๖***

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

1. **องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ**
2. ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรม**ที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัด**

ความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริหารสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

1. บทสรุป และข้อเสนอแนะ
2. **รูปแบบการเขียนข้อความ**

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังนี้

1. ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑
2. มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
3. ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
4. มีความยาว ๕-๑๐หน้ากระดาษ A ๔ตัวอักษร TH SarabunPSKขนาด ๑๖ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ชุด
5. **รูปแบบการนำเสนอ**
6. ปกหน้า
7. สารบัญ
8. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
9. ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
10. บทสรุป
11. เอกสารอ้างอิง
12. ข้อมูลส่วนบุคคล

**(ปก)**

**แบบแสดงวิสัยทัศน์ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร**

**ประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**สำหรับสายงานผู้บริหารของเทศบาล**

**ตำแหน่ง………………………………(……………………………)**

**เทศบาล……………………………………………….**

**อำเภอ……………………………………………..**

**จังหวัดขอนแก่น**

**เสนอโดย**

**ชื่อ…………………………………………………………………..**

**ตำแหน่ง………………………………(……………………………)**

**เทศบาล…………………………………………………….**

**อำเภอ…………………………………………………..**

**จังหวัด…………………………………………..**

**สารบัญ**

**หน้า**

คำนำ

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

 เรื่อง…………………………………………………………………………………………..

 เรื่อง…………………………………………………………………………………………..

บทสรุป............………………………………………………………………………………………..

เอกสารอ้างอิง………………………………………………………………………………………..

ข้อมูลส่วนบุคคล……………………………………………………………………………………

**แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก**

ของ..............................................................................................

ตำแหน่ง................................................................เทศบาล.....................................จังหวัด.......................

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง..............................................(................................................)

**@@@@@@@@@@@@**

วิสัยทัศน์....................................................................................................................................................

 แนวคิด..........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

 ความคาดหวัง................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

 เป้าหมาย.......................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

 แนวทางปฏิบัติที่จะให้บรรลุเป้าหมาย...........................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

 ตัวชี้วัดความสำเร็จ........................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)....................................................................

(.......................................................)

 ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

......................../......................./..................

**แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ปี)**

**@@@@@@@@@@@@**

๑. ชื่อผลงาน..............................................................................................................................................

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ..........................................................................................................................

๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ)

 ๓.๑...............................................................................................................................................

 ๓.๒...............................................................................................................................................

๔. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)...................................................................................

...................................................................................................................................................................

๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ..........................................................................................

...................................................................................................................................................................

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค...................................................................................

...................................................................................................................................................................

๘. ข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)....................................................................

(.......................................................)

 ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

......................../......................./..................

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)....................................................................

(.......................................................)

 ปลัดเทศบาล.........................................

......................../......................./..................

(กรณี ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารเป็นตำแหน่งสูงสุดของเทศบาล เช่น ปลัดเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้รับรองผลงาน โดยตัดส่วนที่ปลัดเทศบาลเป็นคนรับรองออก)

(ลงชื่อ)....................................................................

(.......................................................)

นายกเทศมนตรี.........................................

......................../......................./..................

**เอกสารอ้างอิง**(ควรแยกเป็น เอกสารอ้างอิงประกอบการเขียนวิสัยทัศน์ และเอกสารอ้างอิงประกอบผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร)

**ข้อมูลส่วนบุคคล**(ให้ถ่ายสำเนาใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และบัตรประวัติพนักงานเทศบาล แนบท้าย)

***เอกสารหมายเลข ๗***

เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๙๘ (๓) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

 **เกณฑ์ในการคัดเลือก**

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 **ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐คะแนน โดยพิจารณาจาก**

 ๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐คะแนน

 วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

* ข้อมูลส่วนบุคคล
* แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
* แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
* แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

 ๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐คะแนน

 ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดี

 ๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐คะแนน

 ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

 ๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐คะแนน

 การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

-๒-

 ๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐คะแนน

 การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

 ๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐คะแนน

 การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

 ๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ๑๐คะแนน เช่น

 ๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้า ที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

 ๒) ความอุตสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

 ๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

 ๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความ คิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

 ๕) ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

 ๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

 **ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่**

 ๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน

 ๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน

 ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน

๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน

๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ปี คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน

๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ปี คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน

-๓-

**ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)**

**๑.เงินเดือน*คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน***

**(ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้น** | **ประเภทอำนวยการ****ท้องถิ่นระดับต้น** | **ประเภทอำนวยการ****ท้องถิ่นระดับกลาง** | **ประเภทอำนวยการ****ท้องถิ่นระดับสูง** | **ประเภทบริหาร****ท้องถิ่นระดับต้น** | **ประเภทบริหาร****ท้องถิ่นระดับกลาง** | **ประเภทบริหาร****ท้องถิ่นระดับสูง** | **คะแนน** |
| **๒๐** | **=>42,890** | **=> 51,520** | **=>53,890** | **=>44,280** | **=>52,370** | **=>58,890** | **๒๐** |
| **19..5** | **42,210** | **50,670** | **53,080** | **43,580** | **51,520** | **57,930** | **๑๙.๘๐** |
| **19** | **41,550** | **49,830** | **52,260** | **42,890** | **50,670** | **56,960** | **๑๙.๖๐** |
| **18.5** | **40,900** | **49,010** | **51,450** | **42,210** | **49,830** | **56,000** | **๑๙.๔๐** |
| **18** | **40,260** | **48,200** | **50,640** | **41,550** | **49,010** | **55,010** | **๑๙.๒๐** |
| **17.5** | **39,630** | **47,380** | **49,830** | **40,900** | **48,200** | **54,050** | **๑๙.๐๐** |
| **17** | **39,080** | **46,560** | **49,010** | **40,260** | **47,380** | **53,090** | **๑๘.๘๐** |
| **16.5** | **38,520** | **45,750** | **48,200** | **39,630** | **46,560** | **52,120** | **๑๘.๖๐** |
| **16** | **37,960** | **44,930** | **47,380** | **39,080** | **45,750** | **51,140** | **๑๘.๔๐** |
| **15.5** | **37,410** | **44,130** | **46,560** | **38,520** | **44,930** | **50,170** | **๑๘.๒๐** |
| **15** | **16,800** | **43,300** | **45,750** | **37,960** | **44,130** | **49,220** | **๑๘** |
| **14.5** | **16,310** | **42,620** | **44,930** | **37,410** | **43,300** | **48,290** | **๑๗.๘๐** |
| **14** | **15,770** | **41,930** | **44,130** | **36,860** | **42,620** | **47,390** | **๑๗.๖๐** |
| **13.5** | **35,220** | **41,250** | **43,310** | **36,310** | **41,930** | **46,470** | **๑๗.๔๐** |
| **13** | **34,680** | **40,560** | **42,490** | **35,770** | **41,250** | **45,550** | **๑๗.๒๐** |
| **12.5** | **34,110** | **39,880** | **41,670** | **35,220** | **40,560** | **44,680** | **๑๗.๐๐** |
| **12** | **33,560** | **39,190** | **40,890** | **34,680** | **39,880** | **43,810** | **๑๖.๘๐** |
| **11.5** | **33,000** | **38,500** | **40,100** | **34,110** | **39,190** | **42,950** | **๑๖.๖๐** |
| **11** | **32,450** | **37,830** | **39,360** | **33,560** | **38,500** | **42,070** | **๑๖.๔๐** |
| **10.5** | **31,880** | **37,130** | **38,620** | **33,000** | **37,830** | **41,190** | **๑๖.๒๐** |
| **10** | **31,340** | **36,450** | **37,880** | **32,450** | **37,130** | **40,310** | **๑๖** |
| **9.5** | **30,790** | **35,760** | **37,120** | **31,880** | **36,450** | **39,440** | **๑๕.๘๐** |
| **9** | **30,220** | **35,090** | **36,410** | **31,340** | **35,760** | **38,570** | **๑๕.๖๐** |
| **8.5** | **29,680** | **34,430** | **35,690** | **30,790** | **35,090** | **37,700** | **๑๕.๔๐** |
| **8** | **29,110** | **33,770** | **34,980** | **30,220** | **34,430** | **36,820** | **๑๕.๒๐** |
| **7.5** | **28,560** | **33,140** | **34,270** | **29,680** | **33,770** | **35,950** | **๑๕.๐๐** |
| **7** | **28,030** | **32,510** | **33,550** | **29,100** | **33,140** | **35,090** | **๑๔.๘๐** |
| **6.5** | **27,480** | **31,900** | **32,850** | **28,560** | **32,510** | **34,220** | **๑๔.๖๐** |
| **6** | **26,980** | **31,290** | **32,110** | **28,030** | **31,900** | **33,360** | **๑๔.๔๐** |
| **5.5** | **26,460** | **30,690** | **31,400** | **27,480** | **31,290** | **32,510** | **๑๔.๒๐** |
| **5** | **25,970** | **30,100** | **30,700** | **26,980** | **30,690** | **31,650** | **๑๔** |
| **4.5** | **25,470** | **29,510** | **29,980** | **26,640** | **30,100** | **30,820** | **๑๓.๘๐** |
| **4** | **24,970** | **28,930** | **29,280** | **25,970** | **29,510** | **29,980** | **๑๓.๖๐** |
| **3.5** | **24,490** | **28,350** | **28,560** | **25,470** | **28,930** | **29,280** | **๑๓.๔๐** |
| **3** | **24,010** | **27,800** | **27,850** | **24,970** | **28,350** | **28,560** | **๑๓.๒๐** |
| **2.5** | **23,550** | **27,230** | **27,160** | **24,490** | **27,800** | **27,850** | **๑๓.๐๐** |
| **2** | **23,080** | **26,660** | **26,460** | **24,010** | **27,230** | **27,160** | **๑๒.๘๐** |
| **1.5** | **22,620** | **26,100** | **25,770** | **23,550** | **26,660** | **26,460** | **๑๒.๖๐** |
| **1** | **22,170** | **25,530** | **25,080** | **23,080** | **26,100** | **25,770** | **๑๒.๔๐** |
| **ชั้น** | **ประเภทอำนวยการ****ท้องถิ่นระดับต้น** | **ประเภทอำนวยการ****ท้องถิ่นระดับกลาง** | **ประเภทอำนวยการ****ท้องถิ่นระดับสูง** | **ประเภทบริหาร****ท้องถิ่นระดับต้น** | **ประเภทบริหาร****ท้องถิ่นระดับกลาง** | **ประเภทบริหาร****ท้องถิ่นระดับสูง** | **คะแนน** |

-๔-

**๒. วุฒิการศึกษา**คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๙** | **ระดับ ๘** | **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
| ปริญญาเอก | ๒๐ |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า \* | ๑๘.๘๐ |
|  ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า | ๑๘.๔๐ |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ๑๘ |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า | ๑๗.๒๐ |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า | ๑๖.๔๐ |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า | ๑๖ |
| ม.ศ.๓ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า | ๑๕.๖๐ |

 \* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน**รวมคะแนน ๒๐คะแนน

**๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน** คะแนนเต็ม ๑๔คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๙** | **ระดับ ๘** | **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑๐ปีขึ้นไป | ๑๔ |
| ๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ปี | ๑๓ |
| ๘ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ปี | ๑๒ |
| ๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ปี | ๑๑ |
| ๖ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ปี | ๑๐ |
| ๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ปี | ๙ |
| ๔ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ปี | ๘ |
| ๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ปี | ๗ |
| ๒ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ปี | ๖ |
| ๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ปี | ๕ |
| ต่ำกว่า ๑ปี  | ๔ |

**๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน** (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๙** | **ระดับ ๘** | **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑๕ปี ขึ้นไป | ๖ |
| ๑๔ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ปี | ๕.๘ |
| ๑๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ปี | ๕.๖ |
| ๑๒ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ปี | ๕.๔ |
| ๑๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ปี | ๕.๒ |
| ๑๐ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ปี | ๕.๐ |
| ๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ปี | ๔.๘ |
| ๘ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ปี | ๔.๖ |
| ๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ปี | ๔.๔ |
| ๖ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ปี | ๔.๒ |
| ๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ปี | ๔.๐ |
| ๔ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ปี | ๓.๘ |
| ๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ปี | ๓.๖ |
| ๒ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ปี | ๓.๔ |
| ๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ปี | ๓.๒ |
| ต่ำกว่า ๑ปี | ๓.๐ |

-๕-

**๔. อายุราชการ**คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๙** | **ระดับ ๘** | **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
| ๓๕ปี ขึ้นไป | ๒๐ |
| ๓๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ปี | ๑๙.๖๐ |
| ๓๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ปี | ๑๙.๒๐ |
| ๒๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ปี | ๑๘.๘๐ |
| ๒๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ปี | ๑๘.๔๐ |
| ๒๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ปี | ๑๘ |
| ๒๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ปี | ๑๗.๖๐ |
| ๒๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ปี | ๑๗.๒๐ |
| ๑๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ปี | ๑๖.๘๐ |
| ๑๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ปี | ๑๖.๔๐ |
| ๑๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ปี | ๑๖ |
| ๑๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ปี | ๑๕.๖๐ |
| ๑๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ปี | ๑๕.๒๐ |
| ๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ปี | ๑๔.๘๐ |
| ๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ปี | ๑๔.๔๐ |
| ๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ปี | ๑๔ |
| ๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ปี | ๑๓.๖๐ |
|  ต่ำกว่า ๓ปี ลงมา  | ๑๓.๒๐ |

**๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ปี**คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๙** | **ระดับ ๘** | **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
| ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๑๐ |
| ว่ากล่าวตักเตือน ๑ครั้ง | ๙.๘ |
| ภาคทัณฑ์ ๑ครั้ง | ๙.๖ |
| ตัดเงินเดือน ๑ครั้ง | ๙.๔ |
| ลดขั้นเงินเดือน ๑ครั้ง | ๙.๒ |
| ถูกลงโทษทางวินัย ๒ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) | ๙.๐ |
|  ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ครั้ง | ๘.๘ |

-๖-

**๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ปี** คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน | รวม | คะแนนที่ได้ |
| ๒ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑.๕ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑ขั้น/ครั้ง/ปี | (จำนวนขั้น/ปี) |
| ๕ | - | - | ๑๐ | ๑๐ |
| ๔ | ๑ | - | ๙.๕ | ๙.๘ |
| ๔ | - | ๑ | ๙ | ๙.๖ |
| ๓ | ๒ | - | ๙ |
| ๓ | ๑ | ๑ | ๘.๕ | ๙.๔ |
| ๒ | ๓ | - | ๘.๕ |
| ๓ | - | ๒ | ๘ | ๙.๒ |
| ๒ | ๒ | ๑ | ๘ |
| ๑ | ๔ | - | ๘ |
| ๒ | ๑ | ๒ | ๗.๕ | ๙.๐ |
| ๑ | ๓ | ๑ | ๗.๕ |
| - | ๕ | - | ๗.๕ |
| ๒ | - | ๓ | ๗ | ๘.๘ |
| ๑ | ๒ | ๒ | ๗ |
| - | ๔ | ๑ | ๗ |
| ๑ | ๑ | ๓ | ๖.๕ | ๘.๖ |
| - | ๓ | ๒ | ๖.๕ |
| ๑ | - | ๔ | ๖ | ๘.๔ |
| - | ๒ | ๓ | ๖ |
| - | ๑ | ๔ | ๕.๕ | ๘.๒ |
| - | - | ๕ | ๕ | ๘ |