

เทศบาลเมือง  
บ้านไผ่



BANPHAI  
MUNICIPALITY

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

งานการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล  
[Http://www.banphaicity.go.th](http://www.banphaicity.go.th)  
โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๗-๒๗๖๒

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ เทศบาลได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อแก้ปัญหาและรองรับการดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจรองให้บรรลุผล จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันและแผนอัตรากำลังใหม่

	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน		โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นบพ.งานเทศบาล)	๑	ปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับสูง)	
	๑.๑ รองปลัดเทศบาล (นบพ.งานเทศบาล)		๑.๑ รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง)	
			๑.๒ รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	๒.๑ งานตรวจสอบภายใน		๒.๑ งานตรวจสอบภายใน	
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๓	สำนักปลัดเทศบาล	
	๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ		๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
	๓.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่		๓.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่	
	๓.๑.๒ งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์		๓.๑.๒ งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์	
	๓.๒ ฝ่ายปกครอง		๓.๒ ฝ่ายปกครอง	
	๓.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร		๓.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร	
	๓.๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน		๓.๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน	
	๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	๓.๓.๑ งานธุรการ		๓.๓.๑ งานธุรการ	
	๓.๓.๒ งานสารบรรณ		๓.๓.๒ งานสารบรรณ	
	๓.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ		๓.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	
	๑.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๑.๔.๒ งานรักษาความสงบ		๑.๔.๒ งานรักษาความสงบ	
๔	กองคลัง	๔	กองคลัง	
	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง		๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
	๔.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน		๔.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
	๔.๑.๒ งานการเงินและบัญชี		๔.๑.๒ งานการเงินและบัญชี	
	๔.๑.๓ งานสถิติการคลัง		๔.๑.๓ งานสถิติการคลัง	
	๔.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้		๔.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	
	๔.๒.๑ งานพัฒนารายได้		๔.๒.๑ งานพัฒนารายได้	
	๔.๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์		๔.๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
	๔.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๔.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
	๔.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๔.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
	๔.๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๔.๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
	๔.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๔.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	๔.๔.๑ งานธุรการ		๔.๔.๑ งานธุรการ	
	๔.๔.๒ งานการเงินและบัญชี		๔.๔.๒ งานการเงินและบัญชี	

	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน		โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕	กองช่าง	๕	กองช่าง	
	๕.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		๕.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
	๕.๑.๑ งานวิศวกรรม		๕.๑.๑ งานวิศวกรรม	
	๕.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม		๕.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม	
	๕.๒ ฝ่ายการโยธา		๕.๒ ฝ่ายการโยธา	
	๕.๒.๑ งานสาธารณูปโภค		๕.๒.๑ งานสาธารณูปโภค	
	๕.๒.๒ งานสวนสาธารณะ		๕.๒.๒ งานสวนสาธารณะ	
	๕.๒.๓ งานศูนย์เครื่องจักรกล		๕.๒.๓ งานศูนย์เครื่องจักรกล	
	๕.๒.๔ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ		๕.๒.๔ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
	๕.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล		๕.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	
	๕.๓.๑ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๕.๓.๑ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
	๕.๓.๒ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย		๕.๓.๒ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	
	๕.๔ งานธุรการ		๕.๔ งานธุรการ	
๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
	๖.๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม		๖.๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
	๖.๑.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข		๖.๑.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
	๖.๑.๓ งานรักษาความสะอาด		๖.๑.๓ งานรักษาความสะอาด	
	๖.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข		๖.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
	๖.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ		๖.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ	
	๖.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		๖.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
	๖.๒.๓ งานสัตว์แพทย์		๖.๒.๓ งานสัตว์แพทย์	
	๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	๖.๓.๑ งานธุรการ		๖.๓.๑ งานธุรการ	
๗	กองวิชาการและแผนงาน	๗	กองวิชาการและแผนงาน	
	๗.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		๗.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
	๗.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		๗.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	๗.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ		๗.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ	
	๗.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ		๗.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
	๗.๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ		๗.๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
	๗.๒.๒ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น		๗.๒.๒ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	
	๗.๓ งานนิติการ		๗.๓ งานนิติการ	
	๗.๔ งานธุรการ		๗.๔ งานธุรการ	

	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน		โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘	กองการศึกษา	๘	กองการศึกษา	
	๘.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ		๘.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ	
	๘.๑.๑ งานแผนงานและโครงการ		๘.๑.๑ งานแผนงานและโครงการ	
	๘.๑.๒ งานระบบสารสนเทศ		๘.๑.๒ งานระบบสารสนเทศ	
	๘.๑.๓ งานงบประมาณ		๘.๑.๓ งานงบประมาณ	
	๘.๑.๔ งานธุรการ		๘.๑.๔ งานธุรการ	
	๘.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา		๘.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา	
	๘.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่		๘.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่	
	๘.๒.๒ งานการศึกษาปฐมวัย		๘.๒.๒ งานการศึกษาปฐมวัย	
	๘.๒.๓ งานโรงเรียน		๘.๒.๓ งานโรงเรียน	
	๘.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๘.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	๘.๓.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย		๘.๓.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	
	๘.๓.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน		๘.๓.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
	๘.๓.๓ งานกีฬาและนันทนาการ		๘.๓.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	
	๘.๓.๔ งานกิจการศาสนา		๘.๓.๔ งานกิจการศาสนา	
	๘.๓.๕ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม		๘.๓.๕ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	
	๘.๔ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่		๘.๔ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	
	๘.๕ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต		๘.๕ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต	
	๘.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑		๘.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑	
	๘.๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒		๘.๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒	
	๘.๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓		๘.๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓	
	๘.๙ หน่วยศึกษานิเทศก์		๘.๙ หน่วยศึกษานิเทศก์	
๙	กองสวัสดิการสังคม	๙	กองสวัสดิการสังคม	
	๙.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์		๙.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
	๙.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์		๙.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์	
	๙.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน		๙.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
	๙.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน		๙.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน	
	๙.๒.๒ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม		๙.๒.๒ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	
	๙.๓ งานธุรการ		๙.๓ งานธุรการ	

## ข้อ ๘.๒ การวิเคราะห์ทำการกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นบพ.เทศบาล ๙) (๑)	ปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับสูง) (๑)	
รองปลัดเทศบาล (นบพ.เทศบาล ๘) (๑)	รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
	รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	ว่าง
รองปลัดเทศบาล (นบพ.เทศบาล ๗) (๑)	รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	(กรณีพิเศษ)
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	ว่างยุบเลิก)
<b>งานตรวจสอบภายใน</b>	<b>งานตรวจสอบภายใน</b>	
จนท.ตรวจสอบภายใน ๖ว (๑)	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๑)	
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>	
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๘ (๑)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (๑)	
(นักบริหารงานทั่วไป ๘)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>	<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๑)	
(นักบริหารงานทั่วไป ๗)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>	<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>	
บุคลากร ๖ว (๑)	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	
<b>งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์</b>	<b>งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์</b>	
-	-	
<b>ฝ่ายปกครอง</b>	<b>ฝ่ายปกครอง</b>	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (๑)	
(นักบริหารงานทั่วไป ๗)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
<b>งานทะเบียนราษฎร</b>	<b>งานทะเบียนราษฎร</b>	
เจ้าพนักงานทะเบียน ๖ว (๒)	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน (๒)	
เจ้าพนักงานทะเบียน ๒-๔/๕ (๑)	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	ว่าง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๗ว (๑)	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)	
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
<b>งานบัตรประจำตัวประชาชน</b>	<b>งานบัตรประจำตัวประชาชน</b>	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๗ว (๑)	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)	
เจ้าพนักงานทะเบียน ๖ว (๑)	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน (๑)	

ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)	
(นักบริหารงานทั่วไป ๗)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
<b>งานธุรการ</b>	<b>งานธุรการ</b>	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว (๑)	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)	
เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว (๑)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
<b>งานสารบรรณ</b>	<b>งานสารบรรณ</b>	
นักการ (ทั่วไป) (๑)	นักการ (ทั่วไป) (๑)	
<b>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b>	<b>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b>	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (๑)	
(นักบริหารงานทั่วไป ๗)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔ (๑)	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕ (๑)	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑)	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖ว (๑)	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑)	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๓)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๓)	ว่างให้ยุบ
พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๒)	พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๒)	ว่างให้ยุบ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (๑)	
พนักงานวิทยุ (ทักษะ) (๓)	พนักงานวิทยุ (ทักษะ) (๓)	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๒)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๒)	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑๔)	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑๔)	
<b>งานรักษาความสงบ</b>	<b>งานรักษาความสงบ</b>	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ๗ว (๑)	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ (๑)	
เจ้าหน้าที่เทศกิจ ๒ (๑)	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน (๑)	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	ว่างให้ยุบ
พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
<b>กองคลัง</b>	<b>กองคลัง</b>	
ผู้อำนวยการกองคลัง ๘ (๑)	ผู้อำนวยการกองคลัง (๑)	
(นักบริหารงานการคลัง ๘)	(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	
<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>	<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (๑)	ว่าง
(นักบริหารงานการคลัง ๗)	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	

ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>	<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>	
นักวิชาการพัสดุ ๕ (๑)	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑)	
<b>งานการเงินและบัญชี</b>	<b>งานการเงินและบัญชี</b>	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ว (๑)	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ว (๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)	
<b>งานสถิติการคลัง</b>	<b>งานสถิติการคลัง</b>	
-	-	
<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b>	<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b>	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (๑)	
(นักบริหารงานการคลัง ๗)	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
<b>งานพัฒนารายได้</b>	<b>งานพัฒนารายได้</b>	
นักการ (ทั่วไป) (๑)	นักการ (ทั่วไป) (๑)	
<b>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</b>	<b>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</b>	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓ (๑)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๑)	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕ (๑)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๑)	
นักการ (ทั่วไป) (๑)	นักการ (ทั่วไป) (๑)	
<b>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>	<b>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>	
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ ๖ (๑)	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (๑)	
(นักบริหารงานการคลัง ๖)	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
<b>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>	<b>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>	
เจ้าพนักงานการคลัง ๖ว (๑)	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน (๑)	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลัง (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลัง (๑)	
<b>งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>	<b>งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>	
เจ้าหน้าที่การคลัง ๑-๓/๔ (๑)	เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	ว่าง
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๖ (๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)	
(นักบริหารงานทั่วไป ๖)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
<b>งานธุรการ</b>	<b>งานธุรการ</b>	
เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว (๑)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
<b>งานการเงินและบัญชี</b>	<b>งานการเงินและบัญชี</b>	
-	-	

ตำแหน่งตามกรอบอัตราปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<b>กองช่าง</b>	<b>กองช่าง</b>	
ผู้อำนวยการกองช่าง ๘ (๑)	ผู้อำนวยการกองช่าง (๑)	
(นักบริหารงานช่าง ๘)	(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	
<b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b>	<b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b>	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๑)	
(นักบริหารงานช่าง ๗)	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
<b>งานวิศวกรรม</b>	<b>งานวิศวกรรม</b>	
วิศวกรโยธา ๕ (๑)	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)	
นายช่างโยธา ๖ว (๑)	นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)	
<b>งานสถาปัตยกรรม</b>	<b>งานสถาปัตยกรรม</b>	
ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)	ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)	
<b>ฝ่ายการโยธา</b>	<b>ฝ่ายการโยธา</b>	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (๑)	
(นักบริหารงานช่าง ๗)	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
<b>งานสาธารณูปโภค</b>	<b>งานสาธารณูปโภค</b>	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๑)	คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
<b>งานสวนสาธารณะ</b>	<b>งานสวนสาธารณะ</b>	
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ๖ว (๑)	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน (๑)	
<b>งานศูนย์เครื่องจักรกล</b>	<b>งานศูนย์เครื่องจักรกล</b>	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
ผู้ช่วยนายช่างยนต์ (๑)	ผู้ช่วยนายช่างยนต์ (๑)	
พชร. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ) (๑)	พชร. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ) (๑)	
<b>งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</b>	<b>งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</b>	
ช่างโยธา ๕ (๑)	นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๔)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๔)	ว่างให้ยุบ
ผู้ช่วยช่างไม้ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	ผู้ช่วยช่างไม้ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	ว่างให้ยุบ
คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๒)	คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๒)	ว่างให้ยุบ
ผู้ช่วยช่างศิลป์ (๑)	ผู้ช่วยช่างศิลป์ (๑)	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)	
<b>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</b>	<b>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</b>	
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล ๖ (๑)	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (๑)	
(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ๖)	(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	



ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	
วิศวกรสุขาภิบาล ๓-๕/๖ว (๑)	วิศวกรสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	(ว่าง)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)	ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)	
<b>งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</b>	<b>งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</b>	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	ว่างให้ยุบ
<b>งานธุรการ</b>	<b>งานธุรการ</b>	
เจ้าพนักงานธุรการ ๕ (๑)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๘ (๑)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)	
(นักบริหารงานสาธารณสุข ๘)	(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	
<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>	<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (๑)	
(นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	
<b>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</b>	<b>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</b>	
นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว (๑)	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (๑)	
<b>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</b>	<b>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</b>	
พยาบาลวิชาชีพ ๓-๕/๖ว (๑)	พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑)	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๒)	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๒)	
<b>งานรักษาความสะอาด</b>	<b>งานรักษาความสะอาด</b>	
นักวิชาการสุขาภิบาล ๗ว (๑)	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (๑)	
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๗)	คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๗)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๗)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๗)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๓)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๓)	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๔)	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๔)	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๒)	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๒)	
<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>	<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>	
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (๑)	
(นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	
<b>งานส่งเสริมสุขภาพ</b>	<b>งานส่งเสริมสุขภาพ</b>	
พยาบาลวิชาชีพ ๕ (๑)	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (๑)	

ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<b>งานสัตวแพทย์</b>	<b>งานสัตวแพทย์</b>	
สัตวแพทย์ ๒-๔/๕ (๑)	สัตวแพทย์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	ว่าง
<b>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</b>	<b>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</b>	
-	-	
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)	
(นักบริหารงานทั่วไป ๗)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง
<b>งานธุรการ</b>	<b>งานธุรการ</b>	
เจ้าพนักงานธุรการ ๔ (๑)	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)	
เจ้าพนักงานธุรการ ๕ (๑)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๒)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๒)	
<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>	<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>	
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ๘ (๑)	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (๑)	
(นักบริหารงานทั่วไป ๘)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
<b>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>	<b>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (๑)	
(นักบริหารงานทั่วไป ๗)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>	<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ว (๑)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	
<b>งานจัดทำงบประมาณ</b>	<b>งานจัดทำงบประมาณ</b>	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ (๑)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)	
<b>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>	<b>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>	
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (๑)	ว่าง
(นักบริหารงานทั่วไป ๗)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
<b>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>	<b>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>	
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๖ว (๑)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๑)	
<b>งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</b>	<b>งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</b>	
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (๑)	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (๑)	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)	
<b>งานนิติการ</b>	<b>งานนิติการ</b>	
นิติกร ๖ว (๑)	นิติกรชำนาญการ (๑)	
<b>งานธุรการ</b>	<b>งานธุรการ</b>	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ (๑)	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	ว่าง

ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<b>กองการศึกษา</b>	<b>กองการศึกษา</b>	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ (๑) (นักบริหารการศึกษา ๘ )	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๑) (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง )	
<b>ฝ่ายแผนงานและโครงการ</b>	<b>ฝ่ายแผนงานและโครงการ</b>	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ ๖ (๑) (นักบริหารการศึกษา ๖)	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (๑) (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	
<b>งานแผนงานโครงการ</b>	<b>งานแผนงานโครงการ</b>	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว (๑)	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	ว่าง
<b>งานระบบสารสนเทศ</b>	<b>งานระบบสารสนเทศ</b>	
-	-	
<b>งานงบประมาณ</b>	<b>งานงบประมาณ</b>	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๓ (๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑)	
<b>งานธุรการ</b>	<b>งานธุรการ</b>	
เจ้าพนักงานธุรการ ๓ (๑)	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)	
เจ้าพนักงานธุรการ ๕ (๑)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>	<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๖ (๑) (นักบริหารงานการศึกษา ๖)	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (๑) (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>	<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว (๑)	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)	
<b>งานการศึกษาปฐมวัย</b>	<b>งานการศึกษาปฐมวัย</b>	
-	-	
<b>งานโรงเรียน</b>	<b>งานโรงเรียน</b>	
-	-	
<b>งานกิจการนักเรียน</b>	<b>งานกิจการนักเรียน</b>	
-	-	
<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>	<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๗ (๑) (นักบริหารงานการศึกษา ๗)	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑) (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
<b>งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</b>	<b>งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</b>	
-	-	

ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
-	-	
งานกีฬาและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	
ผู้ช่วยสันทนาการ (๑)	ผู้ช่วยสันทนาการ (๑)	
งานกิจการศาสนา	งานกิจการศาสนา	
-	-	
งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว (๑)	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	ว่าง
โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔ (๑)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔ (๑)	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๑ (๑)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๑ (๑)	
ครู คศ.๓ (๔)	ครู คศ.๓ (๔)	
ครู คศ.๒ (๑๒)	ครู คศ.๒ (๑๒)	
ครู ค.ศ.๑ (๑๕)	ครู ค.ศ.๑ (๑๕)	
ครูผู้ช่วย (๑)	ครูผู้ช่วย (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๔)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๔)	
ผู้ช่วยครู (สอนเด็กอนุบาล) (๑)	ผู้ช่วยครู (สอนเด็กอนุบาล) (๑)	
ผู้ช่วยครู (๓)	ผู้ช่วยครู (๓)	
ผู้ช่วยบรรณารักษ์ (๑)	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ (๑)	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๒)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๒)	
ภารโรง (ทั่วไป) (๑)	ภารโรง (ทั่วไป) (๑)	
โรงเรียนเทศบาล ๒ (อนุบาลสาธิต)	โรงเรียนเทศบาล ๒ (อนุบาลสาธิต)	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓ (๑)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓ (๑)	
ครู คศ.๒ (๑)	ครู คศ.๒ (๑)	
ครู คศ.๑ (๖)	ครู คศ.๑ (๖)	
ครูผู้ช่วย (๔)	ครูผู้ช่วย (๔)	ว่าง (๒)
ผู้ช่วยครู (๒)	ผู้ช่วยครู (๒)	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒	
ครู คศ.๑ (๓)	ครู คศ.๑ (๓)	
ผู้ดูแลเด็ก (๑)	ผู้ดูแลเด็ก (๑)	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	

ตำแหน่งตามกรอบอัตราปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	ตำแหน่งตามกรอบอัตราใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒</b>	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒</b>	
ครู คศ.๑ (๕)	ครู คศ.๑ (๕)	
ผู้ดูแลเด็ก (๒)	ผู้ดูแลเด็ก (๒)	ว่าง (๑)
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓</b>	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓</b>	
ครู คศ.๑ (๓)	ครู คศ.๑ (๓)	
ผู้ดูแลเด็ก (๒)	ผู้ดูแลเด็ก (๒)	ว่าง (๑)
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	
<b>หน่วยศึกษานิเทศก์</b>	<b>หน่วยศึกษานิเทศก์</b>	
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ (๑)	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ (๑)	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>	
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๘ (๑)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑)	
(นักบริหารงานสังคม ๘)	(นักบริหารงานสังคม ระดับกลาง)	
<b>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b>	<b>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b>	
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๗ (๑)	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (๑)	
(นักบริหารงานสังคม ๗)	(นักบริหารงานสังคม ระดับต้น)	
<b>งานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>งานสังคมสงเคราะห์</b>	
นักพัฒนาชุมชน ๗ว (๑)	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)	
<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b>	<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b>	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ๖ (๑)	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (๑)	
(นักบริหารงานสังคม ๖)	(นักบริหารงานสังคม ระดับต้น)	
<b>งานพัฒนาชุมชน</b>	<b>งานพัฒนาชุมชน</b>	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว (๑)	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	ว่าง
<b>งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</b>	<b>งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</b>	
นักพัฒนาชุมชน ๓ (๑)	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)	
<b>งานธุรการ</b>	<b>งานธุรการ</b>	
เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว (๑)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างวันที่ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ที่ต้องการเพิ่ม - ลด)

สังกัด/ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับสูง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	-	-	๑	๑	-	+ ๑	-	ว่าง
รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณี
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								พิเศษ
<b>งานตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์</b>								
-								
<b>ฝ่ายปกครอง</b>								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
<b>งานทะเบียนราษฎร</b>								
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานบัตรประจำตัวประชาชน</b>								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
<b>งานธุรการ</b>								
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สังกัด/ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
		พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสารบรรณ</b>								
นักการ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b>								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>								
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๓)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ (ทักษะ) (๓)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑๔)	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
<b>งานรักษาความสงบ</b>								
นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (๑) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>								
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการเงินและบัญชี</b>								
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสถิติการคลัง</b>								
-								

สังกัด/ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b>								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (๑) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานพัฒนารายได้</b>								
นักการ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</b>								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>								
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (๑) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>								
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลัง (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>								
เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานธุรการ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการเงินและบัญชี</b>								
-								
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b>								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๑) (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานวิศวกรรม</b>								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙				



สังกัด/ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<b>งานสถาปัตยกรรม</b>								
ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายการโยธา</b>								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (๑) (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสาธารณูปโภค</b>								
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พชร.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสวนสาธารณะ</b>								
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานศูนย์เครื่องจักรกล</b>								
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างยนต์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พชร.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</b>								
นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๔)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไม้ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างศิลป์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</b>								
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (๑) (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>								
วิศวกรสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พชร.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</b>								
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>งานธุรการ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒				

สังกัด/ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)								
<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)								
<b>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</b>								
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</b>								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>งานรักษาความสะอาด</b>								
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๗)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๗)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๓)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๔)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)								
<b>งานส่งเสริมสุขภาพ</b>								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสัตว์แพทย์</b>								
สัตวแพทย์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</b>								
-								
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
<b>งานธุรการ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

สังกัด/ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>								
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานจัดทำงบประมาณ</b>								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>								
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานนิติการ</b>								
นิติกรชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานธุรการ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>กองการศึกษา</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๑) (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายแผนงานและโครงการ</b>								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (๑) (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานแผนงานโครงการ</b>								
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานระบบสารสนเทศ</b>								
-								
<b>งานงบประมาณ</b>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สังกัด/ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<b>งานธุรการ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>								
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการศึกษาปฐมวัย</b>								
-								
<b>งานโรงเรียน</b>								
-								
<b>งานกิจการนักเรียน</b>								
-								
<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
<b>งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</b>								
-								
<b>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</b>								
-								
<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>								
ผู้ช่วยสันทนาการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานกิจการศาสนา</b>								
-								
<b>งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม</b>								
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่</b>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๒ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๓ (๔)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู คศ.๒ (๑๔)	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑ (๑๓)	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	

สังกัด/ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๔)	๔	๔	๔	๔	-	
ผู้ช่วยครู (สอนเด็กอนุบาล) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู (๓)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยบรรณารักษ์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>โรงเรียนเทศบาล ๒ (อนุบาลสาธิต)</b>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๒ (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู คศ.๑ (๗)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (๔)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยครู (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑</b>								
ครู คศ.๑ (๓)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒</b>								
ครู คศ.๑ (๕)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓</b>								
ครู คศ.๑ (๓)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยศึกษานิเทศก์</b>								
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสังคม ระดับกลาง)								
<b>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b>								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสังคม ระดับต้น)								
<b>งานสังคมสงเคราะห์</b>								
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สังกัด/ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b>								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (๑) (นักบริหารงานสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานพัฒนาชุมชน</b>								
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</b>								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานธุรการ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๖	๖	๖	๖				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๗/๓</b>	<b>๒๗/๓</b>	<b>๒๗/๔</b>	<b>๒๗/๔</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	