

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ในวันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไผ่เงิน (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยเอกวัชรกร	ทรงยศวัฒนา	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. นางดรุณี	วิศิษฐ์ชาติ	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสุภาภรณ์	คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นายกฤษฎ์	ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นายอิทธิพล	พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. น.ส.ยุวณิต	เพ็ญยงค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา
๗. น.ส.ดาวรรณ	ภูเทิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รก.ผอ.กองสาธารณสุข
๘. นางจิตติภิน	เคนจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต
๙. นายชัชวาล	ข้ามะณี	รก.ผอ.สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล
๑๐. นางมลิวรรณ	สารบรรณ	ประธานคณะกรรมการสหกรณ์เคหะบ้านไผ่ร่วมใจฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.เรณู	พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล (ไปราชการ)
๒. นางวาสนา	พิทักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง (ลาป่วย)
๓. นายเฉลิมเกียรติ	อุบจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร้อยตรีบัวทอง	โลชั่น	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๒. นายธนสิทธิ์	โสภา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๓. นางกรรณกาญจน์	ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. จำเริญแสน	นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๕. นางกิตติมา	อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖. น.ส.ภัทราวรรณ	เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๗. นางอุไรวรรณ	กลกิจจวรกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๘. นายประยัตติทรัพย์	อาวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางอุษา	โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๐. นายธนายุทธ	โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ
๑๑. นายเนรมิตร	มูลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๑๒. น.ส.จารุมาศ	เสนาสนิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๐๘.๔๐ น.

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุม โดย

นางดรุณี วิศิษฐ์ชาติ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เนื่องจากปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ติดราชการอยู่ระหว่างเดินทางมา จึงมอบหมายให้ดิฉัน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระไปก่อน ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

(๑) การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดประชุมขึ้นในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล

(๒) ดอนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อ.หนองแค จ.สระบุรี จำนวน ๑๐๐ คน จะมาศึกษาดูงานเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในวันนี้ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไม่เงิน

(๓) สืบเนื่องจากได้เข้าร่วมประชุมแทนนายกฯ ในวันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมศรีบริรักษ์ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งประชุมหารือตามแนวทางแผนรณรงค์แยกก่อนทิ้ง สืบเนื่องจากรัฐบาลภายใต้การนำของท่านประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เน้นย้ำในเรื่องของปัญหาขยะแห่งชาติ คือ ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย และได้ทำแผนการจัดการมา ๓ ปีแล้ว มีเรื่องจังหวัดสะอาด การคัดแยก ๓ R ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเป็นสโลแกนของท่านอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง สำหรับปีนี้ประเด็นสำคัญ คือ รณรงค์แยกขยะก่อนทิ้ง เมื่อก่อนใช้คำว่า ๖๐ วันแยกขยะก่อนทิ้ง แต่ปัจจุบันตัดออก เพราะการรณรงค์เรื่องขยะต้องทำทันทีและตลอดไปอย่างยั่งยืน ซึ่งในแผนนี้ได้กำหนดกิจกรรมหลายอย่างเป็นรูปเล่มเยอะมาก หนึ่งในนั้นคือให้จังหวัดทบทวนกลุ่ม Cluster ในการจัดการขยะมูลฝอย ขอนแก่นมีทั้งสิ้น ๑๓ กลุ่ม ต่อไปเทศบาลเมืองบ้านไผ่ต้องเป็นเจ้าภาพหลักในการดูแลบ้านแอต ชนบท มัญจาคีรี กิ่งอำเภอโคกโพธิ์ชัย รวมทั้งในเขตบ้านไผ่ ซึ่งปริมาณขยะจะเยอะมาก ๆ จะมีช่วงของการเปลี่ยนผ่าน ระยะเริ่มต้น ระยะกลาง ระยะปลาย แต่ตอนนี้ให้ทำ MOU ก่อน หากใครมีศักยภาพในการที่จะจัดการขยะของตนเองได้ให้จัดการไป แต่ให้มีการพูดคุยกันในกลุ่มของ Cluster ซึ่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่จะต้องขับเคลื่อนไปในอนาคต เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเตรียมการสำหรับการเป็นเจ้าภาพหลักในครั้งนี้นะคะ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

--รับทราบ--

--รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับรายงานการประชุมฯ มีทั้งหมด ๑๓ หน้า ได้สำเนาแจ้งให้ทุกท่านแล้ว หากมีการแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ นะคะ

นายธนายุทธ โคตรบรรเทา ขอแก้ไขหน้า ๑๐ จาก “ด้วยข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีนายกฯ มอบให้ ก.พ.ร.” แก้ไขหัวหน้าฝ่ายบริการฯ เป็น “ด้วยข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีนายกฯ มอบให้ สำนักงาน ก.พ.ร.”

นายชัชวาล ชำมะณี ขอแก้ไขหน้า ๑๒ จาก “ร.ก.ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต” เป็น ร.ก.ผอ.โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ “ร.ก.ผอ.โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่”

มติที่ประชุม --รับรอง--

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

(๑) รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ จังหวัดขอนแก่น ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

นางกิตติมา อະสุรินทร์ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สืบเนื่องจากดิฉันได้รับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ จังหวัดขอนแก่น

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ ซึ่งได้สำเนาเอกสารรายงานการเข้าร่วมประชุมฯ ให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอสรุปสาระสำคัญดังนี้

พิธีการก่อนการประชุม

(๑) พิธีมอบใบประกาศเกียรติบัตรโครงการ “หมอชวนวิ่ง” จังหวัดขอนแก่น ให้แก่แพทย์ เภสัชกร พยาบาล เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ

(๒) และพิธีมอบโล่รางวัล “สุดยอดส้มแห่งปี ๒๕๖๐ ระดับประเทศ” จังหวัดขอนแก่น ได้รับรางวัล สุดยอดส้ม ๓ ประเภท คือ

๑. ส้มประเภทสวนสาธารณะ ได้แก่ เทศบาลนครขอนแก่น
๒. ส้มประเภทสวนสัตว์ ได้แก่ สวนสัตว์เขาสวนกวาง
๓. ส้มประเภทสวนอาหาร ได้แก่ ร้านอาหาร ป กุ้งเผา ชุมแพ
- (๓) การนำเสนอวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานของจังหวัดขอนแก่น

ประจำเดือน พ.ย. ๒๕๖๑

ข้อสั่งการ จะมีกิจกรรมปั่นจักรยาน “อุ่นไอรัก คลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดขอนแก่นได้จัดกิจกรรมปั่นจักรยาน “Bike อุ่นไอรัก” ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น โดยพร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

เชิญร่วมงานมหกรรมผ้าไหมมัดหมี่โลก และเสวนา ๒๐๑๘ : สืบสานภูมิปัญญาสู่ออนาคต “Worldkat Textiles Symposium ๒๐๑๘ : Heirtage For the Future” ในวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๑ ณ ลานโปรโมชั่นชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดขอนแก่น ซึ่งจังหวัดขอนแก่นได้เป็นเมืองผ้าไหมมัดหมี่โลก ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นจึงขอความร่วมมือใส่ผ้าไหมเพื่อเป็นการอนุรักษ์ส่งเสริม การเป็นเมืองผ้าไหมมัดหมี่โลกจะต้องได้รับการประเมินทุกปี หากเราไม่ส่งเสริมในครั้งต่อไปเราอาจจะได้ถูกถอดออก และจังหวัดสกลนครได้เป็นเมืองผ้าไหมมัดหมี่โลก

ข้อสั่งการการลดการใช้ทรัพยากรจากแอปพลิเคชันบริหารจัดการการประชุม (Electronic Provincial Administration Meeting : EPAM) ของจังหวัดขอนแก่น โดย ผอ.สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๐ ขอนแก่น ได้นำแอปพลิเคชัน EPAM มาใช้ ซึ่งเป็นการลดกระดาษ สามารถลดกระดาษ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๒๕๐ คน

๑. สามารถช่วยลดการใช้กระดาษลง จำนวน ๔๐๓,๕๐๐ แผ่น คิดเป็นค่าถ่ายเอกสารเป็นจำนวนเงิน ๒๐๑,๗๕๐ บาท

๒. สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้กระดาษ ๑,๓๔๔.๑ กิโลคาร์บอน

๓. สามารถลดการตัดต้นยูคาลิปตัส จำนวน ๖๗.๓ ต้น และเพิ่มการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ ๓,๒๒๘ กิโลคาร์บอน
(รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ๗๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑)

(๒) รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ จังหวัดขอนแก่น ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้สำเนาเอกสารรายงานการเข้าร่วมประชุมฯ ให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอสรุปสาระสำคัญดังนี้

พิธีการก่อนการประชุม

๑. พิธีมอบรางวัลสลาภกาชาดสมนาคุณ ประจำปี ๒๕๖๑
๒. พิธีมอบโล่รางวัลสำหรับหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑ ได้แก่ บ้านดงบัง ตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
๓. พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่สำนักทะเบียนและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

(๑) สำนักทะเบียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ ประเภท สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา จำนวนราษฎรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ คน ได้แก่ สำนักทะเบียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

(๒) บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน ได้แก่ นางกรรณกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ได้รับรางวัลเข็มเครื่องหมาย เชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ

(๓) ทะเบียนประจำสำนักทะเบียนดีเด่น ได้แก่ ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้รับรางวัลใบประกาศเกียรติคุณ

(๔) บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัด ได้แก่ นางแขนงา สำเภาพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) สังกัดสำนักทะเบียนอำเภอเขาสวนกวาง ได้รับรางวัลเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ

ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด

๑. สืบเนื่องจากจะเข้าสู่โหมดการเลือกตั้ง ข้าราชการจะถูกจับมาสร้างกระแส ขอให้ผู้บังคับบัญชากำกับเรื่องการแต่งกาย การประพฤติตน การให้บริการ ต้องระมัดระวังการพูดจากับประชาชน การประพฤติตนบนสำนักงานขณะปฏิบัติงาน (ข้าราชการสวมรองเท้าแตะปฏิบัติงาน) เพื่อป้องกันการเป็นประเด็นร้องเรียน ไม่พูดจาดูหมิ่นเหยียดหยามประชาชน การร่วมงานเลี้ยงส่วนตัว งานวันเกิด การออกพบปะประชาชน หากมีฝ่ายการเมืองเข้าร่วมขอให้ปรับตัวให้เป็นกลางทางการเมือง ขอให้ระมัดระวัง อย่าให้เกิดความขัดแย้ง

๒. การทดลองขึ้นรถไฟฟ้าระหว่างสถานีรถไฟท่าพระถึงสถานีรถไฟจังหวัดขอนแก่น

๓. ขอให้ข้าราชการควรทำตัวเป็นตัวอย่างแก่ประชาชน เรื่องสุขภาพอนามัย การออกกำลังกายของเจ้าหน้าที่ ต่อไปควรมีการจัดห้องฟิตเนสให้แก่ข้าราชการได้ออกกำลังกาย

๔. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม”

๕. มาตรการ ลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๖๐ วัน “แยกทิ้งก่อน” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒)

(๓) รายงานผลการดำเนินงานโครงการถนนคนเดินเพลินเมืองไผ่

ประธาน

สำหรับโครงการถนนคนเดินเพลินเมืองไผ่ โซนอาหาร/โซนแฮนด์เมด ผู้ประกอบการค้ามีความสนใจอยากจะทำจำหน่ายจำนวนมาก เรื่องอาหารมีการใช้ไฟอยู่บ้าง การไม่สวมหมวกคลุมผมหรือผ้ากันเปื้อนก็มีอยู่บ้าง แต่บางทีก็สวมเฉพาะผ้ากันเปื้อนไม่สวมหมวกคลุมผม ต้องกำชับอีกครั้ง โซนแฟชั่นสินค้าหลากหลาย มีประชาชนเข้ามาจับจ่ายซื้อของจำนวนมาก เรื่องความสะอาด ได้รับความร่วมมือจาก กองสาธารณสุขฯ ดูแลอย่างดี งานรักษาความสะอาด ขอขอบคุณหัวหน้าตำรวจ หัวหน้าวารุณี หัวหน้าสุปราณี เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ทุกๆ คนที่รักษาความสะอาดได้อย่างเรียบร้อย ขอขอบคุณงานเทศกิจ, งานป้องกันฯ ที่ช่วยเก็บโต๊ะ เก้าอี้ การจัดจราจร ความเป็นระเบียบ ขอขอบคุณ อปพร.ทุกท่าน และขอบคุณฝ่ายอำนวยการ นำโดย หัวหน้าสำนักปลัดฯ และทีมงานของท่าน ขอขอบคุณฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ดูแลเรื่องบุคลากรในการจัดเก็บ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ โคมไฟที่ชำรุด จะต้องจัดหาเงินซื้อมาเปลี่ยนใหม่ การประชุมครั้งต่อไปขอให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ มอบหมายบุคลากรรายงานในที่ประชุมแทนรองจุม

นางอุษา โพธิ์แก้ว

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับรายงานรายรับ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ของถนนคนเดินฯ ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๑ ดังนี้

ว.ด.ป.	ค่าวางของขาย	ค่าไฟฟ้า
๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	๕,๖๒๐	๓,๑๗๕
๙ ธ.ค. ๒๕๖๑	๕,๓๒๐	๒,๖๗๕
๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๑	๖,๒๔๐	๓,๑๗๕
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๑	๕,๔๖๐	๓,๑๖๐
๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๑	๕,๕๒๐	๒,๗๔๐
รวม	๒๘,๑๖๐	๑๔,๙๒๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๓,๐๘๕

(๔) ติดตามการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีกอง/ฝ่ายใดบ้างที่ได้เข้าระบบ INFO แล้วบ้าง ให้รายงานที่ประชุมได้เลยค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ฝ่ายเลขานุการ สำนักปลัดฯ ติดตามการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อยากให้ทุกกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลช่วยเหลือประชาชนให้บันทึกลงในระบบ INFO ให้ถูกต้อง และรายงานสำนักปลัดฯ เพื่อรวบรวมประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้รายงานจังหวัดต่อไป และสำนักปลัดฯ ได้สำเนาหนังสือจังหวัด ขอนแก่นให้ทุกกอง/ฝ่ายได้ทราบแล้ว กอง/ฝ่ายใดที่รายงานแล้วให้รายงานท่านประธานทราบด้วยค่ะ

นางกิตติมา อะสุรินทร์

หลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลและรายงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนแล้ว

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หนังสือฉบับใหม่ให้เรารายงานผลการดำเนินงานที่มีปัญหา/อุปสรรครวบรวมส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้สำเนาแจ้งให้ทุกกอง/ฝ่ายแล้ว ให้รีบส่งมาด้วยนะคะ มีภารกิจงานใดที่มีปัญหา/อุปสรรคให้กรอกข้อมูล ซึ่งปัจจุบันการประเมินการปฏิบัติงานจะต้องดูการรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ทางออนไลน์

ประธาน

ขอความร่วมมือทุกกอง/ฝ่ายด้วยนะคะ ปัจจุบันจะมีให้รายงานทุกวัน ที่ ๑ ทุกวันที่ ๑๕ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เนื่องจากเข้าสู่ระบบไทยแลนด์ ๔.๐ และระบบ ดิจิตอล เพราะจะต้องมีการรายงานเป็นระบบ ทุกกอง/ฝ่าย โดยเฉพาะท่าน ผอ.กอง ทุกกองเน้นย้ำ เรื่องของระบบรายงาน มีหลายเรื่องต้องเพิ่มมากขึ้นในภาวะปัจจุบัน นอกจากงานประจำ จะต้องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องทราบข้อมูล ความก้าวหน้าของระบบการบริหารราชการในปัจจุบัน ให้กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาต้อง ดำเนินการให้ทันภายในกำหนดด้วยนะคะ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

--รับทราบ--

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/สั่งการ/หารือ

๑. กองช่าง

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองช่างมีเรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง

(๑) รายงานผลการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ

- กำหนดราคาแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง ๑๔ โครงการ
- อยู่ระหว่างกำหนดราคา ๑๔ โครงการ

(รายละเอียดตามเอกสาร)

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ

- กำหนดราคากลางแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐ โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินงานหาผู้รับจ้าง ๑๐ โครงการ กำหนดราคากลางแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสาร)

(๓) รายงานผลการเข้าร่วมประชุม “การส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผลักดันการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมืองและชุมชน และอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชท้องถิ่น”

นายเนรมิตร มูลวงศ์

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับรายงานผลการ หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล เข้าร่วมประชุม “การส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมผลักดัน การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมืองและชุมชน และอนุรักษ์พันธุกรรมพืชท้องถิ่น” ตามคำสั่ง เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงาน เทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมอบรมการส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในเมืองและชุมชนฯ สรุปผลการเข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

สำหรับการประชุมอบรมในครั้งนี้ จะเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวใน เมืองและชุมชน โดยมีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินพื้นที่สีเขียวในเมืองและชุมชน เพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง ออกเป็น ๕ ประเภท

๑. พื้นที่สีเขียวธรรมชาติ เป็นพื้นที่ธรรมชาติที่มีอยู่เดิม มีความสำคัญต่อ ระบบนิเวศของพื้นที่ให้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อชุมชน จำเป็นต้องอนุรักษ์ ให้คงอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ด้วยการจัดการที่เหมาะสม

๒. พื้นที่สีเขียวเพื่อบริการ เป็นพื้นที่สีเขียวและที่โล่งที่ประชาชนทั่วไป

สามารถเข้าไปใช้บริการเพื่อคุณภาพชีวิตของชุมชน ทั้งการพักผ่อนและเสริมสร้างทัศนียภาพให้กับเมือง

๓. พื้นที่สีเขียวเฉพาะ เป็นพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ใช้สอยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนทั่วไปอาจไม่สามารถเข้าไปใช้บริการได้โดยตรง

๔. พื้นที่สีเขียวริมเส้นทางสัญจร พื้นที่สีเขียวและที่โล่งในแนวเส้นทางสัญจรสาธารณะที่มีรูปร่างเป็นริ้วยาว ขนานกับเส้นทางสัญจร และ/หรือ ขนานกับแหล่งน้ำ คู คลอง หรือลำประโดง มีบทบาททั้งการพักผ่อน และเสริมสร้างทัศนียภาพให้กับเมือง

๕. เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อเศรษฐกิจชุมชน พื้นที่สีเขียวและที่โล่งที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับเจ้าของพื้นที่ และเสริมสร้างคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บริเวณชุมชน โดยมีพรรณไม้หรือพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลักอยู่ในพื้นที่

การรับสมัครระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และประเมินผล
การดำเนินงานภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓
(รายละเอียดตามเอกสาร)

ผอ.สถานศึกษา รร.เทศบาล ๒ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขออนุญาตติดตามงบบนบาสิต
ซ่อมแซมอาคารเรียนของโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ และโรงเรียนเทศบาล ๒
อนบาสิต ซึ่งงบประมาณจัดสรรมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ ขณะนี้เข้าสู่
ไตรมาสที่ ๒ แล้ว อยากทราบว่ากองช่างดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว

ผอ.กองช่าง โครงการนี้ได้ส่งแบบแปลนและประมาณการให้กองการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ให้ติดตามที่กองการศึกษาได้เลยนะคะ

นางอุไรวรรณ กลกิจวรกุล สำหรับโครงการของโรงเรียนได้ส่งเรื่องไปให้งานพัสดุฯ กองคลังแล้วนะคะ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ จะติดตามเรื่องให้อีกครั้งนะคะ

๒. สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดฯ สำหรับสำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ๓ เรื่อง
ดังนี้

ประธาน (๑) แนวทางปฏิบัติการวางตัวเป็นกลางทางการเมืองของข้าราชการ
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้รับหนังสือจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ
จังหวัดขอนแก่น เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการวางตัวเป็นกลางทางการเมืองของ
ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน
ราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ คาดว่าจะมีพระราช
กฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในห้วงต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๒
ซึ่งการเลือกตั้งแต่ละครั้งจะต้องมีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐช่วยปฏิบัติดังกล่าว
จึงต้องวางตัวให้ถูกต้องเพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการช่วย
ปฏิบัติดังกล่าวจึงวางตัวให้ถูกต้องภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรา ๗๘
ได้บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมายกระทำการใด ๆ เพื่อเป็นคุณหรือเป็นโทษและผู้สมัครหรือพรรคการเมือง

มาตรา ๘๑ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๒ (๙) “ต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย”
 เพราะฉะนั้น ให้ ผอ.กอง สำเนาแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบด้วย
 ให้ผอ.กอง สำเนาเอกสารแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบด้วยนะคะ (รายละเอียดตามเอกสาร)

(๒) รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารตลาด
 ประชากร เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ประธาน

สำหรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารตลาด
 ประชากร เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อเป็นการ
 ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงานตลาดประชากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อร่วม
 กำหนดแผนการดำเนินงานส่งเสริมตลาดในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการ
 รวมกลุ่มระดมความคิดเห็นวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของแต่ละตลาด เพื่อการพัฒนา
 ตลาดอย่างยั่งยืน (รายละเอียดตามเอกสาร)

(๓) โครงการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy) ให้ อปท.ดำเนินการ

- ปักหมุดพิกัดตำแหน่งจุดให้บริการราชการ (เสร็จเรียบร้อยแล้ว)
- การตอบแบบสอบถามในการเข้าร่วมโครงการ (ตามแบบสำรวจเดิม)

ซึ่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่ได้ตอบรับการเข้าร่วมโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร
 ราชการ (No Copy) และจังหวัดขอนแก่นแจ้งให้ อปท.ตรวจสอบความถูกต้องของ
 ข้อมูลตามแนวทางการดำเนินงานยกเลิกการร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 และ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านจากประชาชนผู้ขอรับบริการในโครงการยกเลิกสำเนา
 เอกสารราชการ (No Copy) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงาน
 พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาล
 ดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ส่วน
 ราชการเร่งรัดการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนให้เห็นผลสำเร็จภายใน
 ระยะเวลา ๖ เดือน พร้อมทั้งเห็นชอบให้มีการจัดเก็บพิกัดตำแหน่งของส่วนราชการ
 ทั่วประเทศ ซึ่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่ได้ดำเนินการปักหมุดเรียบร้อยแล้ว เราควรจะ
 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสำรวจว่าเทศบาลเรามีงานบริการ/โครงการใดที่จะต้องจัดเก็บ
 เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน ต้องวางระบบการปฏิบัติงาน
 หน่วยงานที่จะดำเนินการต้องพิจารณา ๒ ประเด็น คือ ๑. นโยบายและกฎหมาย
 ๒. เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา
 ๖ เดือน ให้สำนักปลัดเทศบาลเป็นเจ้าภาพหลักนะคะ

๓. กองการศึกษา

น.ส.ยุวณิต เพ็ญยินดี

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ เนื่องจากท่านรองเรณู
 หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ได้ประชุมมอบหมายงานเกี่ยวกับงานโครงการ จึงขอให้หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
 รก.ผอ.กองการศึกษา โครงการ รายงานให้ที่ประชุมทราบคะ

นางอุไรวรรณ กลกิจวรกุล

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอขอบคุณทุกกอง/ฝ่าย
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ ที่ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมตามโครงการต่างๆ ที่ผ่านมา เช่น งานวันเด็ก
 แห่งชาติ และงานบุญกุ่มข้าวใหญ่ ซึ่งโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี แต่ก็จะมี
 ปัญหาบ้าง จึงมีแนวคิดว่าจะทำแบบติดตามแสดงความคิดเห็นว่าที่ผ่านมามีปัญหา/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๗๓๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งประกาศการคัดเลือกถนนเจนจบทิศเป็น “ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม” เทศบาลเมืองบ้านไผ่
เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๓๕๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
แจ้งแนวทางดำเนินโครงการ “๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม” ซึ่งเป็นโครงการของขวัญปีใหม่ของ
กระทรวงมหาดไทยเพื่อมอบให้ประชาชน และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักถึงการรักษาความ
สะอาดของถนนสายหลัก ถนนสายรอง ทางหลวงแผ่นดิน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมบรรยากาศการลงทุนและการ
ท่องเที่ยวของจังหวัด กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจคัดเลือกถนนในพื้นที่รับผิดชอบ
ตามคุณสมบัติกำหนด จัดตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนา “ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม” เพื่อกำหนดแนวทางและ
นโยบายในการขับเคลื่อน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ทุกส่วนร่วมกันพัฒนา ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมดังกล่าว
จัดกิจกรรมรณรงค์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์จังหวัดกำหนด และประกาศ “ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม”
ระดับพื้นที่ และโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือน พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยให้ถือ
ปฏิบัติตามแบบรายงานขั้นตอนการดำเนินงานตามระยะเวลา (Timeline) แล้วรายงานผลการดำเนินการให้
จังหวัดทราบภายในกำหนด บัดนี้ คณะทำงานเพื่อพัฒนา “ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม” เทศบาลเมือง
บ้านไผ่ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบคัดเลือกถนน
เจนจบทิศเป็น “ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม” ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเทศบาลได้ประกาศ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนัยหนังสือสั่งการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนัก
ปลัดเทศบาล จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เรื่อง คัดเลือกถนนเจนจบทิศเป็น “ถนนท้องถิ่นใส่ใจ
สิ่งแวดล้อม” เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อแจ้งผู้อำนวยการ
กองทุกกองทราบ เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- รายจ่ายทั้งสิ้น	๓๙,๐๑๒,๒๓๗.๒๙	บาท
- รับจริงสูงกว่าจ่ายจริง	๒๕,๒๕๔,๔๕๘.๕๕	บาท
(รายละเอียดตามเอกสาร)		

(๒) รายงานกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ณ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑

- รายรับทั้งสิ้น	๔๕๕,๓๖๔.๐๗	บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- คงเหลือเงินกองทุนฯ ทั้งสิ้น	๔๕๐,๓๖๔.๐๗	บาท
(รายละเอียดตามเอกสาร)		

(๓) รายงานเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ณ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

- ยอดยกมา	๑๕๖,๐๘๖.๘๐	บาท
- รายรับทั้งสิ้น	๔๒๗,๓๘๒.๘๐	บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น	๓๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- คงเหลือเงินกองทุนฯ	๓๘๘,๓๘๒.๘๐	บาท
(รายละเอียดตามเอกสาร)		

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

น.ส.ดาวรรณ ภูเทิน เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองสาธารณสุขฯ มีเรื่อง
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๕ เรื่อง ดังนี้
รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

(๑) การจัดการมูลฝอยติดเชื้อของสถานพยาบาล ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เราไม่สามารถกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ เช่น เชื้อ สำนัที่มี การเป็นเลือดเป็นหนองจากสถานพยาบาล จึงต้องมีการจัดการคัดแยกเป็นพิเศษ ซึ่งปัจจุบันที่มีการจัดการถูกต้อง คือ โรงพยาบาลบ้านไผ่ ได้มีบริษัทเอกชน คือ บริษัท นามณรงค์ จำกัด มารับไปกำจัดเป็นประจำทุกสัปดาห์ สำหรับคลินิกเอกชนทั้ง ๑๑ แห่งในเขตเทศบาล เราได้ทำการเก็บขนจากคลินิกและมาฝากรวบรวมไว้ที่โรงพยาบาลบ้านไผ่ แต่ปรากฏว่า โรงพยาบาลบ้านไผ่ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายในการกำจัด ๑๐ กิโลกรัม/๖๐๐ บาท และในแต่ละเดือนขยะจากเอกชนมีจำนวนมาก จึงได้มีการประชุมระหว่างโรงพยาบาลบ้านไผ่ คลินิกเอกชน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ และ บริษัท นามณรงค์ จำกัด เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ซึ่งมีมติร่วมกัน ให้คลินิกเอกชนทั้ง ๑๑ แห่ง ส่งขยะติดเชื้อให้กับบริษัทเอกชนโดยตรง และทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ในวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไผ่เงิน ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งเชิญหัวหน้าส่วนการงานเข้าร่วมเป็นเกียรติด้วย ถือเป็นเรื่องที่ดีที่เราไม่ต้องไปแบกรับภาระขยะติดเชื้อจากคลินิกเอกชน (รายละเอียดตามเอกสาร)

(๒) แผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ซึ่งได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว และในปี ๒๕๖๒ กระทรวงมหาดไทย มีนโยบายให้มีการจัดการขยะมูลฝอยมีความต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น รายละเอียดก็เป็นการจัดการขยะขยะต้นทางอย่างน้อยจะต้องมีการนำหลัก ๓R มาใช้ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ขยะเปียกตั้งแต่ครัวเรือน จะต้องทำถังขยะเปียกครัวเรือน แม้บ้านมหาดไทยมีการทำ ถังขยะเปียก ซึ่งขณะนี้น้องป๋มได้จัดทำโครงการเพื่อให้ทุกชุมชนทำถังขยะเปียกทุก ครัวเรือนท้องถิ่นของเราต้องมีการทำถังขยะเปียกด้วย ฝากทุกกอง/ฝ่าย แม้บ้านให้ทำ ถังขยะแยกเป็นเปียก ขยะอันตราย ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐบาล กองสาธารณสุขฯ จะมาทำการเก็บขนให้ละละ ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ร้อยละ ๔๐ ต้องถูกนำไปใช้ประโยชน์ ด้านการจัดการขยะกลางทาง อปท.ร้อยละ ๑๐๐ ต้องมีภาชนะรับรองมูลฝอยแยกประเภท ในสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่ ท้องเที่ยว เช่น สวนสาธารณะต่าง ๆ ต้องมีถังขยะแยกเป็น ๔ ประเภท หมู่บ้านร้อยละ ๑๐๐ มีจุดรวบรวมขยะอันตรายชุมชน ซึ่งปัจจุบันเราออกโครงการ I SEE YOU ก็ได้ รวบรวมขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย เพื่อจะได้นำไปกำจัดได้ถูกต้อง การ จัดการขยะปลายทาง คือ ที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเรา กองช่างเป็น ผู้ดูแล กลุ่มพื้นที่ที่เป็น Cluster ซึ่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่เป็น ๑ ใน ๕ Cluster ของ จังหวัดขอนแก่น ต้องมีการดำเนินการจัดการขยะ และมีแผนการดำเนินงาน และขยะ มูลฝอยตกค้างที่ไซ้ขยะ จะต้องมีการจัดการ ๑๐๐% ขยะอันตรายชุมชนต้องมีที่เก็บ รวบรวม สำหรับด้านอื่นๆ อปท.ร้อยละ ๑๐๐ ต้องมีถนน ๑ สาย ความยาว ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร เป็นถนนสะอาด คือ “๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่นใส่ใจ สิ่งแวดล้อม” ตามที่โครงการสำนักปลัดฯ กำหนดถนนเจนจบทิศ เป็นถนนท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม อปท.ร้อยละ ๑๐๐ ต้องมีโครงการ “๑ อปท. ๑ วัด ประชารัฐ สร้างสุข ๕ ส.” ซึ่งเราได้สมัครเข้าไปแล้ว คือ วัดบ้านข้าพัฒนา ห้องน้ำสาธารณะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. (โรงเรียนในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ร้อยละ๑๐๐ ต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และมี การจัดการตามแนวทางการดำเนินโครงการ “ห้องน้ำท้องถิ่น สะอาดปลอดภัย”

(๓) การจัดการขยะมูลฝอยตามแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๙ ม.ค. - ๙ มี.ค. ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมายดังนี้

(๑) ประชาชนรับรู้และเกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะในครัวเรือนด้วย การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

(๒) หมู่บ้าน/ชุมชน มีการจัดการขยะอินทรีย์ การจัดการขยะที่นำกลับมา ใช้ใหม่ได้ ขยะอันตราย และการคัดแยกขยะตามประเภทอย่างถูกต้องตามแนวทางที่ กำหนด โดยให้ดำเนินการทุกหมู่บ้าน/ชุมชน

(๓) อปท.ทุกแห่ง มีการจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะตามแนวทางที่ กำหนด โดยได้ดำเนินการทุก อปท.

(๔) อปท.ทุกแห่ง มีการจัดทำถังขยะแยกประเภทในพื้นที่สาธารณะ อย่างน้อย ๒ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล ตามแนวทางที่กำหนด โดยให้ ดำเนินการทุก อปท.

(๕) อปท.ทุกแห่ง มีประกาศกำหนดวัน เวลา ในการเก็บขนขยะ แยกตาม ประเภทตามแนวทางที่กำหนด โดยให้ดำเนินการทุก อปท.

ซึ่งขณะนี้กองสาธารณสุขฯ กำลังดำเนินการ และจะประกาศเวลาในการเก็บ ขนขยะของถนนแต่ละเส้นให้เป็นไปตามแผนของรัฐบาล และจะต้องรายงานจังหวัด เพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

(๕) การดำเนินงานตามโครงการของขบวนการใหม่ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อมอบให้ประชาชนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการ “ห้องน้ำท้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย”) จังหวัดแจ้งว่าให้สำรวจตรวจสอบห้องน้ำสาธารณะทุกแห่งที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากพบว่าชำรุดหรือไม่สามารถใช้การได้ ขอให้ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะดังกล่าวให้ใช้ได้ดี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒ ซึ่งกองสาธารณสุขฯ ได้ออกสำรวจห้องน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล (รายละเอียดตามแบบสำรวจห้องน้ำฯ) ฝากให้ตรวจสอบและซ่อมแซมตามนโยบายต่อไปค่ะ เพราะต้องซ่อมแซมปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒ กองสาธารณสุขฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว คือ ผอ.กองทุกกอง ร่วมเป็นคณะทำงาน ซึ่งต้องรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒ อยากให้ห้องน้ำสะอาดปลอดภัย ตามเกณฑ์ที่กำหนด ขอบคุณค่ะ

ผอ.สถานศึกษา รร.เทศบาล ๒ เนื่องจากโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต มีหญ้าขึ้นริมรั้วด้านหน้า
ของเทศบาล และด้านอาคารโผสีทองก็ค่อนข้างเยอะ เกรงว่าจะมีงูหรือสัตว์มีพิษ
จึงขอความอนุเคราะห์กองสาธารณสุข ตัดหญ้าบริเวณรอบอาคาร ขอบคุณค่ะ

๖. กองสวัสดิการสังคม

(๑) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านอาชีพและพัฒนารายได้ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ (อาชีพดอกไม้ประดิษฐ์) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒ โดยวิทยากรจากอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

(๒) โครงการประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒ ขอเชิญชวนผอ.กอง/ฝ่าย ที่มีโครงการ/กิจกรรมที่จะแจ้งให้ชุมชนทราบ

(๓) โครงการสำรวจครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ซึ่งได้ประสานงานที่ศูนย์พึ่งพาคน
ไร้ที่พึ่งจังหวัดขอนแก่น และ พมจ. ได้งบประมาณมา ๖๐ ครั้วเรือน ซึ่งต้องลงพื้นที่
เก็บข้อมูลทั้ง ๖๐ ครั้วเรือน เพื่อป้องกันการทุจริต จะจับ GPS ทั้ง ๖๐ ครั้วเรือนเลย

นะครับ โดยเริ่มดำเนินการ ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๒ ซึ่งได้งบประมาณครัวเรือนละ ๓,๐๐๐ บาท ปีที่แล้วเทศบาลเมืองบ้านไผ่ก็ได้เยอะถึง ๙๐ ครัวเรือน ถือว่าเป็นตัวชี้วัดกองสวัสดิการสังคมได้ดีว่า ๑. ไม่มีคนว่างงาน ๒. ไม่มีคนจน ๓. การอยู่ดีกินดีของชาวบ้านดีขึ้น เพราะไม่มีใครของบประมาณเพื่อซ่อมแซมบ้านเลย

(๔) โครงการเรารักบ้านไผ่ ขอรื้อที่ประชุมว่าเราจะดำเนินการหรือไม่ เพราะเราจัดมาประสบความสำเร็จทุกปี ที่ผ่านมาระดับจัดประกวดธิดาลำดวน คุปอง ขายไม่ทันทุกปี แต่ปีนี้อยู่ระหว่างการเลือกตั้ง จึงขอรื้อที่ประชุมว่าจะดำเนินการหรือไม่

เนื่องจากบ่ายโมงวันนี้จะมีคณะศึกษาดูงานมา กองสวัสดิการสังคมได้ประสานชุมชนให้นำสินค้ามาจำหน่าย ๔ ราย คือ หมูเส้น หมูหยอง ยาม่อง และ กระเป๋าสลัดผ้า

ประธาน

โครงการเรารักบ้านไผ่ให้หาหรือผู้บริหารอีกครั้งนะคะ

น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ เมื่อวานกองสวัสดิการ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ สังคมได้สำเนาเอกสารแบบรายงาน อปท.ตามมาตรการส่งเสริมและพัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุตามคู่มือขององค์การอนามัยโลก ขอให้กอง/ฝ่าย รวบรวมส่งข้อมูลภายในวันนี้คะ ซึ่งแบบรายงานดังกล่าวต้องอ่านทุกข้อ และให้ตอบข้อที่เกี่ยวข้องกับเรานะคะ และนำส่งภายในวันนี้คะ

๗. กองวิชาการและแผนงาน

นายธนายุทธ โคตรบรรเทา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองวิชาการฯ หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

(๑) แผนปฏิบัติงานประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ มีทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย สำนักปลัดฯ ๒ โครงการ, กองการศึกษา ๒ โครงการ, กองสวัสดิการสังคม ๒ โครงการ และกองสาธารณสุขฯ ๕ โครงการ มีท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นางจิตโสภิน เคนจันทิก

ลำดับที่ ๑๐ โครงการแข่งขันกีฬาอนุบาลเกมส์ ๑๔-๑๖ ก.พ. ๒๕๖๒

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒

อนุบาลสาธิต

ปกติจะแข่ง ๒ วัน คือ ๑๔-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๒ เป็นวันเสาร์ นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิตเป็นนักเรียนนอกเขตเทศบาลคะ หากจัดวันเสาร์ คงจะไม่สะดวกคะ

น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์

โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพ เนื่องจากวิทยากรว่างเฉพาะวันที่ ๗-๘ ก.พ. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๒๕๖๒ จึงขอเลื่อนมาเป็นวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๒ และสำหรับโครงการจัดประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ขอเลื่อนเป็นวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒

นายธนายุทธ โคตรบรรเทา

หากท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติมแจ้งไปยังกองวิชาการฯ ได้นะครับ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ (๒) แนวปฏิบัติในการให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ

(พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

เป็นเล่มคู่มือที่กองวิชาการฯ ได้จัดทำและได้รวบรวมมาจากคู่มือกลางที่รัฐบาลเป็นผู้กำหนด และเราหยิบมาใช้เฉพาะที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท. และมีหลายกองสอบถามมาว่า กองวิชาการฯ จัดทำเอาข้อมูลมาจากไหน ขออธิบายคร่าว ๆ ว่า คู่มือที่จัดขึ้นมีทั้งหมด ๑๓๖ กระบวนงาน ประกอบด้วย คู่มือกลาง มีทั้งหมด ๑๒๒ กระบวนงานคู่มือที่มาจาก อปท. ออกเทศบัญญัติเอง คือ กองสาธารณสุขฯ มีทั้งหมด ๑๔ กระบวนงาน ต่อไปจะมีการชักซ้อมแนวทางระยะที่ ๒ ตามที่เราทำมาจะปรับปรุง

ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักปลัดเทศบาล เรื่องของการกำหนดการลดขั้นตอนการทำงานจริง ๆ เป็นเรื่องเดียวกัน ซึ่งรัฐบาลให้ความสำคัญ เจ้าหน้าที่ที่ต้องมีการนำข้อมูลจากคู่มือมาศึกษาดูรายละเอียด เพราะจะมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จชัดเจน หากเราไม่ปฏิบัติตามเรามีความผิดตามมาตรา ๑๕๗ หากไม่มีคนร้องก็ไม่เป็นไร แต่ถ้ามีคนทักท้วงแล้วเราไม่ปฏิบัติตาม เราจะบอกว่าเราไม่รู้จักกฎหมายไม่ได้ อาจจะกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือด้วย ซึ่งเล่มคู่มือผมจะวางไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑ ชุด และสำเนาให้กองฯ ละ ๑ เล่ม ลองสำรวจดู หากคู่มือหายไปที่แจ้งกองวิชาการฯ เพื่อสำเนาทดแทนให้ครับ ตามที่ผู้บริหารมีนโยบายให้นำไทยแลนด์ ๔.๐ มาใช้ในการปฏิบัติงาน กองวิชาการฯ ได้นำไฟล์คู่มือประชาชนขึ้นทั้งทางแอปพลิเคชัน Line Facebook และเว็บไซต์ สามารถดาวน์โหลดตามดูได้ ส่วนกฎหมายมีอยู่ ๘ หน้า ได้สำเนาแจ้งทุกกอง/ฝ่ายแล้ว แต่จะสำเนาและสรุปย่อให้อีกครั้งนะครับ

(๓) หนังสือพิมพ์เสียงเมืองไผ่ จากเดิมเราทำเดือนละ ๑ ครั้ง นโยบายผู้บริหารให้ปรับเป็น ๓ เดือน/ครั้ง ตามที่ สตง.ได้มีการแนะนำเรื่องของการเปลี่ยนชื่อจากเดิม เป็น “หนังสือพิมพ์” ให้เปลี่ยนเป็น “วารสาร” สาเหตุเกิดจากหนังสือพิมพ์ สตง.มองว่าเหมือนหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เหมือนไทยรัฐ เดลินิวส์ เพื่อไม่ให้ สตง. ท่านอื่นที่เป็นกรรมการตรวจสอบเกิดความสงสัยอีก จึงต้องเปลี่ยนเป็น “วารสารเสียงเมืองไผ่” ซึ่งในฉบับถัดไปจะครอบคลุมในงานเดือน ธ.ค. ๒๕๖๑-ก.พ. ๒๕๖๒ ซึ่งเราจะแจกต้นเดือน มี.ค. ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถแจกต้นเดือนได้ จึงจะตัด ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒ หากกอง/ฝ่ายใดมีการพิจารณาข่าวให้รวบรวมเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การส่งเร็วขึ้น เราจะได้ตีพิมพ์เร็วขึ้นนะครับ

(๔) เรื่องของ Line พอดีมีหลายท่านสอบถามว่า สรุปมี Line อะไรบ้าง สรุป ดังนี้ ๑. Line สำนักทะเบียน ๒. Line สภาเทศบาล ๓. Line ทม.บ้านไผ่ (แจ้งข่าวจนท.) ๔. Line ข้าราชการ (ทม.บ้านไผ่) เฉพาะข้าราชการเท่านั้น ใช้เฉพาะเตรียมข้อมูลการประชุม แจ้งบันทึกเร่งด่วนต่าง ๆ ๕. Line กลุ่มบ้านไผ่แจ้งข่าว เปิดรับประชาชนทั่วไปเพื่อเป็นการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

(๕) ตามที่ท่านนายกฯ ได้รับมอบหมายให้ผมและนิติกร เข้าร่วมอบรมการรับตรวจ ITA ปี ๒๕๖๒ จากเดิมตัวชี้วัดมี ๓๓ ตัว ปรับเพิ่มเป็น ๔๗ ตัว เรื่องที่เพิ่มเข้ามาจะเป็นเรื่องการอำนวยความสะดวกโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย ซึ่งเป็นเรื่องที่รัฐบาลให้ความสำคัญมาก ถ้าเรามีการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ เราจะได้คะแนน ผাগสำนักปลัดฯ ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการ กองวิชาการฯ ก็จะร่วมเข้ามาดำเนินการให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี นอกเหนือจาก No Copy ต่อไปน่าจะเป็นการชำระภาษีหรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ใบอนุญาตต่าง ๆ ที่มีตัวเลขค่อนข้างชัดเจน สามารถชำระผ่านธนาคารได้ โดยผ่านบาร์โค้ด หรือ QR Code ซึ่งการประปาและการไฟฟ้า มีการพัฒนาช่วงประมาณ ๔-๕ เดือนหลัง เราสามารถชำระค่าบริการผ่าน QR Code ได้ ซึ่งง่ายมากเราแค่เอาโทรศัพท์โหลดโปรแกรมใช้งาน แล้วชำระค่าบริการฟรีค่าธรรมเนียม เขาได้เปรียบเราตรงที่มีสำนักงานใหญ่ ทำครั้งเดียวแล้วใช้ได้หมด แต่ของเราในเมื่อจังหวัดให้เราพัฒนางานโดยเอาระบบเข้ามาใช้อาจจะต้องประชุมย่อยอีกครั้งว่าจะหยิบส่วนใดมาพัฒนา ขอขอบคุณครับ

๘. รายงานความก้าวหน้าสหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจพัฒนา จำกัด
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒

นางมลิวรรณ สารบรรณ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ความก้าวหน้าของ
ประธานสหกรณ์ฯ สหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจพัฒนา จำกัด

๑. สถานการณ์ทางการเงิน (ข้อมูล ณ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒)

-บัญชีหุ้น	จำนวน	๑๓๓,๕๕๑.๔๓ บาท
-บัญชีเพื่อบ้าน	จำนวน	๑๘๓,๗๖๘.๘๖ บาท
-บัญชีสวัสดิการ	จำนวน	๑๗๙,๗๑๓.๙๓ บาท
- บัญชีสหกรณ์	จำนวน	๒๓๗,๖๑๒.๒๓ บาท
- บัญชีกองทุนรักษาดินรักษากัน	จำนวน	๕๓,๔๗๑.๐๒ บาท

๒. รายงานการก่อสร้าง

ขณะนี้กำลังก่อสร้าง ๒ ชั้น เฟสที่ ๒ จำนวน ๔๐ ห้อง อยู่ระยะงวดงานที่ ๕
(งวดสุดท้าย) ระบบไฟฟ้า ประปา ทาสีภายในและภายนอก

๓. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔. รายงานผลการประเมินขั้นคุณภาพการควบคุมภายในสหกรณ์เคหะบ้านไผ่ร่วมใจ
พัฒนา จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑ โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
ขอนแก่น (รายละเอียดตามเอกสาร)

๙. สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยทันใจ ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๑

จ.อ.สายันต์ นรสาร
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สรุปผลการดำเนินงาน
ของหน่วยทันใจ ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- กองช่างซ่อมแซมและติดตั้งคอมไฟฟ้าสาธารณะ ๑๕ ครั้ง
 - ขุดลอกท่อระบายน้ำ ซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุด ๑๕ จุด
 - ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ๑๕ จุด
 - งานป้องกันฯ ดับไฟทั้งในและนอกเขตเทศบาล ๑๐ ครั้ง สาเหตุเกิดจากการ
ตัดอ้อย,ไล่หนู
 - ตัดต้นไม้ที่พาดเสาไฟฟ้าและบ้านเรือนประชาชน ๖ ครั้ง สาเหตุที่การ
บริการลดลงเนื่องจากรถกระเช้าทำงานหนัก ทำให้เครื่องชำรุดอยู่ระหว่าง
ซ่อมบำรุง
 - กองสาธารณสุข เก็บขนกิ่งไม้ ๓๐ ครั้ง ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ๖ ครั้ง
 - มอบถังขยะ ๒ ครั้ง ทำความสะอาดถนน ตัดหญ้า ๔๙ ครั้ง
- สรุปหน่วยทันใจได้ออกบริการประชาชนรวมทั้งสิ้น ๑๔๘ ครั้ง จับงู/รังต่อ
๒ ครั้ง ขอขอบคุณครับ

ประธาน

ขอบคุณหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบ สถานการณ์ของ
เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ เป็นอย่างไรบ้างคะ

จ.อ.สายันต์ นรสาร
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

ทั้งที่เคยตกเดือนและให้เขียนรายงานทุกครั้ง ดีขึ้นครับ ล่าสุดได้ทำบันทึก
ข้อตกลง หากพบเจออีกถ้าเป็นลูกจ้างประจำ ให้ตัดเงินเดือน/ไล่ออก ถ้าเป็นพนักงาน
จ้าง/พนักงานจ้างเหมา ก็ไม่ต่อสัญญาจ้าง

มติที่ประชุม

—รับทราบ—

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นางกิตติมา อะสุรินทร์ หรือเรื่องการทำประกาศลดขั้นตอน สำหรับคู่มือการอำนวยความสะดวก
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ถ้าเราไม่ปฏิบัติตามกระบวนการงานที่ให้บริการที่ไม่ตรงกัน เราจะต้องปรับใหม่
หรือไม่คะ

นายธนายุทธ โคตรบรรเทา เนื่องจากคู่มือมาหลังการลดขั้นตอน สาเหตุที่มีคู่มือออกมาเพื่อให้การบริการที่มี
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ ลักษณะเนื้อหาเหมือนกันมีขั้นตอนระยะเวลาแล้วเสร็จเหมือนกัน เพื่อความ
เป็นมาตรฐาน จึงใช้คำว่า “คู่มือมาตรฐานกลาง” เราน่าจะเอาคู่มือมาตรฐานกลางมา
ปรับใช้เพื่ออ้างอิงได้ว่าเอามาจากกฎหมาย ส่วนการลดขั้นตอนได้น้อยกว่าก็ดีมากเลย

ประธาน

ระบบเอกสารจะเป็นระบบมากขึ้น และต้องคีย์ข้อมูล หากไม่คีย์จะไปปรากฏ
อยู่ส่วนกลาง เป็นเรื่องของการเปลี่ยนแปลง เราต้องทำใจรับมันให้ได้ มีท่านใดจะ
เสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอขอบคุณผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรีภาคประชาชน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุม
โดยพร้อมเพรียงกัน ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

—รับทราบ—

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจารุมาศ เสนาสนิต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกิตติมา อะสุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล