

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

ในวันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไผ่เงิน (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร	ทรงยศวัฒนา	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. นางสาวภรณ์	คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นางสาวสนา	พิทักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายกฤษฎ์	ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นายอิทธิพล	พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายเฉลิมเกียรติ	อุปจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๗. นายนำศิลป์	วิเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นายชัชวาล	ข้ามะณี	ร.ก.ผอ.สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล
๙. นางมลิวรรณ	สารบรรณ	ประธานคณะกรรมการสหกรณ์เคหะบ้านไผ่ร่วมใจ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.เรณู	พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล (ไปราชการ)
๒. นางดรณี	วิศิษฐ์ชาติ	รองปลัดเทศบาล (ไปราชการ)
๓. นายรักศิลป์	ศิริภูธร	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๔. นางจิตติโกสิน	เคนจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.ต.ท.สังวร	ลีक्षा	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๒. ร้อยตรีบัวทอง	โลชน์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๓. นายทองพูล	พลดงนอก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๔. นายบัญชา	เศรษฐภักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๕. นายปรีชา	ชำนาญไพร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๖. นายทองใบ	ทองทา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๗. นายสุเวช	รอบรู้	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๘. นายภูวนัย	นิมิตไตรสกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๙. นายธนสิทธิ์	โสภ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๑๐. น.ส.ดาวรรณ	ภูเทิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๑๑. นางวารุณี	ลาดมะโรง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๒. จำเริญแสน	นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๑๓. น.ส.ภัทรวรรณ	เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๔. น.ส.ธัญญา	ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๕. น.ส.ยุวดี	เพ็ญยงค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๖. นางอุไรวรรณ	กลกิจวรกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๑๗. นายประยัดทรัพย์	อ่าวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. น.ส.ลัดดาวัลย์	ความหมั่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๙. นายธนายุทธ	โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ

๒๐. นายเนรมิตร	มูลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๒๑. น.ส.จารุมาศ	เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๒. น.ส.รักชิมา	นิละเสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๓. นายปรภากร	ทองใบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวพิชชา	ชุกลิน	ครู ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต

(แทน ผอ.ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุม โดย
ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

(๑) การจัดงานสงฆ์ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ ในปีนี้
งดการแสดงของแต่ละกอง/ฝ่ายนะครับ สำหรับของขวัญกำหนดให้ รองปลัดเทศบาล/
ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง เตรียมของขวัญคนละ ๑ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท
ในส่วนของปลัดเทศบาล ประมาณ ๓-๔ ชิ้น โดยจะมีการจับสลากตามโควตาของ
นะครับ เชิญ อ.มลิวรรณ สารบรรณ ด้วยนะครับ อาหารจากครัวข้าวฟ่าง ๔๐ โต๊ะ
งานเริ่มเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. และถือเป็นการเลี้ยงส่งพนักงานเทศบาล
โอน (ย้าย) ด้วยนะครับ คือ ๑. นายนำศิลป์ วิเศษ ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา
๒. น.ส.ลัดดาวัลย์ ความหมั่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ให้เตรียม
ของขวัญมามอบให้พนักงานที่ โอน (ย้าย) ด้วยนะครับ

(๒) การวางตัวให้เป็นกลางในการเลือกตั้ง สืบเนื่องจากปลัดเทศบาลได้ไป
ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ที่จังหวัดขอนแก่น และเทศบาลเมืองบ้านไผ่ได้เข้ารับ
รางวัลการประกวดสำนักทะเบียนท้องถิ่นดีเด่น ได้รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ
ซึ่งได้รับรางวัลทั้งสิ้น ๓ รางวัล

(๓) สืบเนื่องจากการตรวจสอบเอกสารเสพติดพนักงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นนโยบาย
เร่งด่วนของผู้บริหาร มีพนักงานบางคนสมัครใจเข้ารับการบำบัด ซึ่งประมาณปลาย
เดือน ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๒ จะกำหนดตรวจสอบเสพติดอีกครั้ง ในครั้งนี้ปลัดเทศบาล
จะยื่น คุมเองและจะตรวจเสื้อผ้าว่ามีสิ่งแปลกปลอมติดตัวมาหรือไม่ ถ้าตรวจพบอีก
คงใช้มาตรการหนัก หากเป็นพนักงานจะต้องรายงาน ก.ทจ.ชก. สั่งให้พ้นไว้อีกก่อน
ถ้าใครไม่มาเข้ารับการตรวจถือว่าขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาและขาดราชการ เพราะไม่
อนุญาตให้ลา จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๔) สืบเนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ กอง/ฝ่ายใด มีข้าราชการใน
สังกัดเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถอาจเป็นกรรมการร่วมให้ส่งรายชื่อให้กองคลัง
งานพัสดุฯ จะได้แก้ปัญหาว่า บางคนไม่ยอมเป็นมาแต่ตั้งตั้งทำไม ทุกวันนี้ปลัดเทศบาล
ก็เป็นกรรมการนะครับ ซึ่งได้เงินค่าตอบแทนด้วย หากได้รับการแต่งตั้งแล้วต้องทำ
หน้าที่ให้ดีนะครับ

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

—รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประธาน

สำหรับรายงานการประชุมฯ มีทั้งหมด ๑๒ หน้า ได้สำเนาแจ้งให้ทุกท่านแล้ว
หากมีการแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ นะครับ

มติที่ประชุม

—รับรอง—

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

(๑) รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ อำเภอบ้านไผ่ ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้รายงานครั้งต่อไป
นะครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการถนนคนเดินเพลินเมืองไผ่

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับโครงการถนน
คนเดินฯ ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๑ มีประชาชนมาจับจ่ายใช้สอยจำนวนมากทุก
สัปดาห์ สำหรับโซนสินค้าต่าง ๆ โซนอาหาร โซนแฟชั่น และโซนแฮนด์เมด ผাগขอ
ความร่วมมือให้ผู้ประกอบการจัดหาผ้ามาปิดทอระบายน้ำ เพราะทอระบายน้ำจะส่ง
กลิ่นเหม็นรวมทั้งยังออกมาจากทอระบายน้ำด้วย ผากให้กองสาธารณสุขฯ ออกไป
ตรวจสอบและหาวิธีแก้ไขปัญหาด้วยนะคะ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกกอง/ฝ่าย ที่ไป
ปฏิบัติงานช่วยกันทุกสัปดาห์ ช่วยกันขับเคลื่อนถนนคนเดินฯ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าวางขายของ เชิญกองคลัง
รายงานค่ะ

ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับรายงานรายรับ
ของถนนคนเดินฯ ประจำเดือน พ.ย. ๒๕๖๑ ดังนี้

ว.ด.ป.	ค่าวางของขาย	ค่าไฟฟ้า
๔ พ.ย. ๒๕๖๑	๖,๕๐๐	๓,๔๗๕
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๑	๕,๖๔๐	๓,๐๕๐
๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	งดงานจิว	-
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๑	งดงานจิว	-
รวม	๑๒,๑๔๐	๖,๕๒๕

(๓) ติดตามการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลางของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอความร่วมมือทุกกอง/ฝ่ายช่วยบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบ
ข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ฝ่ายเลขานุการได้สำเนาแจ้งทุกกอง/
ฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือให้ช่วยบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ตรงเวลาด้วย เพื่อ
ฝ่ายเลขฯ จะได้รายงานจังหวัดให้ทันทุกวันที่ ๑ ของเดือน

มติที่ประชุม

—รับทราบ—

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังมีเรื่องแจ้งให้ที่
ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

(๑) รายงานรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

- รายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
- รายรับทั้งสิ้น ๕๔,๑๙๓,๖๑๖.๘๑ บาท

- รายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๒๗๘,๙๓๑.๕๖ บาท
 - รับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ๑๓,๙๑๔,๖๘๕.๒๕ บาท
- (รายละเอียดตามเอกสาร)

(๒) รายงานกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ณ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑

- รายรับทั้งสิ้น ๑,๒๖๑,๘๗๓.๙๕ บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น ๘๑๐,๑๕๐.๐๐ บาท
- คงเหลือเงินกองทุนฯ ทั้งสิ้น ๔๕๑,๗๒๓.๙๕ บาท

(รายละเอียดตามเอกสาร)

(๓) รายงานเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ณ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

- ยอดยกมา ๑๕๖,๐๘๖.๘๐ บาท
- รายรับทั้งสิ้น ๒๗๑,๒๙๖.๐๐ บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท
- คงเหลือเงินกองทุนฯ ๓๘๘,๓๘๒.๘๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสาร)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/สั่งการ/หารือ

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

น.ส.ดาวรรณ ภูเท็น

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองสาธารณสุขฯ มีเรื่อง
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) กิจกรรมการลดใช้วัสดุที่ผลิตขึ้นจากพลาสติกและโฟม

สืบเนื่องจากนายรัฐมนตรีมีข้อสั่งการให้จังหวัดเร่งรัดประชาสัมพันธ์ให้
ทุกภาคส่วนรวมทั้งบริษัท/ห้างร้าน/สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการลดใช้
วัสดุที่ผลิตขึ้นจากพลาสติก เนื่องจากเป็นขยะตกค้างและย่อยสลายได้ยาก เทศบาล
เมืองบ้านไผ่จึงได้จัดทำประกาศเรื่องการลดใช้วัสดุที่ผลิตขึ้นจากพลาสติกและโฟม
ภายในสำนักงาน ซึ่งในพนักงานภายในสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ทุกท่าน
ลด ๓ ลด ดังนี้

๑. ลดรับ บุคลากรเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ปฏิเสธการรับถุงพลาสติกเมื่อซื้อ
สินค้า หากจำเป็นควรใส่สินค้าในถุงพลาสติกใบใหญ่ใบเดียว

๒. ลดให้ ร้านค้าภายในสำนักงานเทศบาลฯ และผู้นำสินค้ามาจำหน่ายใน
พื้นที่สำนักงานเทศบาลฯ ลดการให้ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุสินค้า หรือใช้ถุงใบใหญ่
ใบเดียวและใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. ลดใช้ บุคลากรเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ลดการใช้ถุงพลาสติก และงดการใช้
โฟมบรรจุสินค้าภายในพื้นที่สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ โดยให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่
สามารถทดแทนถุงพลาสติก และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงผ้า ตะกร้า กล่องข้าว
ปิ่นโต แก้วน้ำส่วนตัว

ขณะนี้กองสาธารณสุขฯ ได้ส่งแบบสำรวจการใช้วัสดุที่ผลิตขึ้นจากพลาสติกและโฟม
และให้จัดส่งกองสาธารณสุขฯ ภายในวันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๒

(๒) โครงการมือถือเก่าไป-ชีวิตใหม่มา เพื่อมอบหนังสือให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จังหวัดขอนแก่น

สืบเนื่องจากจังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำโครงการมือถือเก่าไป-ชีวิตใหม่มา เพื่อมอบหนังสือให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขอรับบริจาคโทรศัพท์มือถือเก่าที่ไม่ใช้แล้วจากส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่มีมือถือเก่ามาร่วมบริจาคได้ที่กองสาธารณสุข (คุณสุปราณี) เพื่อจะได้รวบรวมส่งจังหวัดต่อไป และจะได้รายงานอีกครั้งเมื่อรวบรวมมือถือได้แล้วนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

๒. กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังมี ๓ เรื่อง ดังนี้

(๑) รายงานรายรับ-รายจ่าย ประเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

- รายรับทั้งสิ้น ๔๒,๓๓๗,๐๑๘.๘๒ บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒,๑๙๖,๙๓๗.๗๖ บาท
- รายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ๓๐,๑๔๐,๐๘๑.๐๖ บาท

(๒) รายงานกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ณ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ยอดยกมา ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑ ๑,๑๖๗,๘๗๓.๙๕ บาท
- รายรับทั้งสิ้น ๑,๒๒๗,๘๗๓.๙๕ บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น - บาท
- คงเหลือเงินกองทุนฯ ทั้งสิ้น ๑,๒๒๗,๘๗๓.๙๕ บาท

(รายละเอียดตามเอกสาร)

(๓) รายงานเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

- ยอดยกมา ณ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๑ ๑๗๐,๖๐๘.๘๐ บาท
- รายรับทั้งสิ้น ๓๙๒,๐๘๖.๘๐ บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- คงเหลือเงินกองทุนฯ ณ ๕ ต.ค. ๒๕๖๑ ๑๕๖,๐๘๖.๘๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสาร)

ประธาน

ปัจจุบันสมาชิกคงเหลือ ๔๘ ราย ควรมีการจ่ายเงินปันผลให้ะครับ ดอกเบี้ยถูก ปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นดีหรือไม่

ผอ.กองคลัง

การที่ไม่ได้จ่ายเงินปันผล เนื่องจากงานกระจุกตัวอยู่ที่กองคลังเยอะ แล้วเอางานกองทุนคนบ้านไผ่ มาเพิ่ม ทำให้เกิดปัญหาดำเนินการไม่ทัน แรกเริ่มโครงการฯ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ จะให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดฯ ก็ไม่ได้รับ จึงเกิดปัญหามาและดอกเบี้ยถูกด้วยค่ะ

ประธาน

ต่อไปเอาไปให้กองอื่นทำ กองที่งานไม่เยอะ อย่างเช่น กองสวัสดิการสังคม ให้ ผอ.กอง ดูแลรับผิดชอบ กองงานเยอะก็เยอะ กองไม่มีงานก็ไม่มี ให้แบ่งกันไปทำนะครับ

๓. กองการศึกษา

ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษามีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๔ เรื่อง ดังนี้

(๑) การจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว สำหรับ สถานที่กำหนดไว้ คือ ลานพระราชวัง ขอนำเรียนท่านประธานพิจารณาครับ

ประธาน

สรุป สถานที่จัดงาน ณ บริเวณลานพระราชวัง ให้จัดเตรียมเต็นท์+เก้าอี้ให้
เรียบร้อยนะคะ

ผอ.กองช่าง

สำหรับเรื่องโต๊ะพับกองช่างจะไม่เพียงพอ ขอยืมโต๊ะพับที่โรงเรียนมาเพิ่มด้วย

นะคะครับ

ประธาน

สำหรับสถานที่ใส่บาตรของปลัดเทศบาล ให้กันที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนให้เหมาะสม และเตรียมของใส่บาตรให้ด้วยนะครับ

(๒) การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

น.ส.รักชิณา นีละเสน

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับการจัดงานวันเด็ก

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท กำหนดจัดงานในวันเสาร์ที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๒ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ รูปแบบการจัดงาน ใช้เวทีสำหรับการจัดการแสดงจากโรงเรียนต่าง ๆ รวมทั้งเอกชน บริเวณรอบนอกอาคารหอประชุมจะเป็นบูธจากกอง/ฝ่ายรวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วม กองการศึกษาจะจัดของขวัญ ของรางวัลให้ ตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย ด้านหน้าอาคารจะมีเครื่องเล่น คือ บ้านเป่าลม และสปริงบอร์ด ๒ ตัว กิจกรรมแจกของรางวัลและขนม รวมทั้งมีข้าวกล่องแจก ขนม ไอศกรีม ตลอดจนงาน

(๓) การจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๒ ตามที่ปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ มอบหมายให้ นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นายปรการ ทองใบ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ และ น.ส.รักชิชา นิละเสน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เข้าร่วม
ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอ
บ้านไผ่ (กลุ่มย่อย) ในวันอังคารที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
อำเภอบ้านไผ่ ชั้น ๒ (รายละเอียดตามเอกสารรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม)

ประธาน

อำเภอให้จัดหาชุดดูแลความสะอาด อบท.ละ ๑๐ คน ในวันที่ ๑๘-๑๙ ม.ค. ๒๕๖๒ พิธีเปิดงาน “ต้มโอม ไทบ้านไผ่” แจกเสื้อยืดสีเขียว ๑๐ ตัว ได้จัดส่งรายชื่อให้อำเภอเรียบร้อยแล้ว ในส่วนอื่น ๆ หากมีปัญหา/อุปสรรคให้ไปรายงานผู้บริหารอีกครั้งนะคะ

๔. กองช่าง

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองช่างมีเรื่อง
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง เชิญคุณเนรมิตร มุลวงศ์ ครับ

นายเนรมิตร มุลวงศ์

(๑) รายงานความก้าวหน้าของโครงการตามเทศบัญญัติประจำปี
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ

อยู่ระหว่างออกแบบและประมาณการทั้งหมด ๒๘ โครงการ

(๒) รายงานความก้าวหน้าโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ

- ออกแบบ และประมาณเสร็จแล้วทั้งหมด

- อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง ๒ โครงการ

- อยู่ระหว่างดำเนินงานหาผู้รับจ้าง ๑๐ โครงการ กำหนดราคากลางแล้ว ส่งให้งานพัสดุฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) การถือการตรวจสอบอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ สืบเนื่องจาก สำนักปลัดฯ ได้ทำบันทึกให้กองช่างตรวจสอบโครงการอาคารสำนักงาน เนื่องจาก อาคารได้มีโครงสร้างที่ชำรุด กองช่างตรวจสอบแล้วเกินศักยภาพจึงนำเรียนผู้บริหาร และได้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ เรียนเชิญท่าน อาจารย์มาดำเนินการตรวจสอบความแข็งแรงของอาคารสำนักงานให้ และ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รายงานผลการตรวจสอบโครงสร้างและความแข็งแรงของ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ สรุปเป็นประเด็นดังนี้

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. ให้ตรวจสอบว่าอาคารสำนักงานฯ ยังสามารถใช้งานได้หรือไม่
๒. หากยังสามารถใช้งานได้ ควรจะปรับปรุงอย่างไรใช้งบประมาณเท่าไร หรือสร้างอาคารใหม่

๓. ต่อเติมด้วยการสร้างโดมได้หรือไม่

ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

อาคารที่ทำงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นอาคาร ค.ส.ล.สูง ๒ ชั้น สร้างขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ โดยมีรายละเอียดของลักษณะอาคารดังนี้

๑. ตัวอาคารมี ๒ อาคาร อาคารเป็นอาคารเดิมและมีสร้างอาคารต่อเติม และเชื่อมต่อทางเดินติดกัน

๒. ฐานราก เป็นฐานราก ค.ส.ล. เดี่ยวชนิดวางบนคานทั้งหมด

๓. พื้นชั้น ๑ และชั้น ๒ เป็นพื้น ค.ส.ล. ชนิดวางบนคานทั้งหมด

๔. ชั้น ๒ มีพื้นกันสาด ค.ส.ล.รอบตัวอาคาร

๕. หลังคา เป็นหลังคาโครงสร้างไม้เนื้อแข็งมุงกระเบื้องซีแพคโมเนีย ผสมกับพื้นดาดฟ้า ค.ส.ล. และมีรางระบายน้ำฝน ค.ส.ล.

จากผลการตรวจสอบอาจารย์แสดงความเห็นในการปรับปรุงซ่อมแซม ดังนี้

๑. ความเสียหายของอาคารอยู่ในระดับที่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ อย่างปลอดภัยได้ แต่ต้องซ่อมค่อนข้างมาก

๒. ควรรื้อกันสาด ค.ส.ล.ชั้น ๒ ออกทั้งหมด เนื่องจากไม่อยู่ในสภาพที่ไม่ ปลอดภัย โดยหากจะทำกันสาดใหม่ ควรออกแบบโดยผู้ออกแบบที่เชี่ยวชาญ

๓. ควรทำการซ่อมแซมคอนกรีตและคานชั้น ๑ และ ๒ ที่แตกร้าว โดยให้ ผู้ออกแบบที่เชี่ยวชาญทำการออกแบบ

๔. ควรทำการซ่อมแซมเสาบริเวณบันไดทั้งสองด้าน โดยผู้ออกแบบที่ เชี่ยวชาญ

๕. ควรปรับปรุงระบบระบายน้ำและบ่อพักรอบอาคาร เพราะการที่เสา บริเวณบันไดทั้งสองด้านมีการแตกร้าว ก็เนื่องมาจากการทรุดตัวที่ไม่เท่ากันของฐาน รากบริเวณนั้น ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากน้ำซึมลงไปได้ฐานราก

๖. ควรเลิกใช้ห้องน้ำ เพราะน้ำจากห้องน้ำอาจซึมลงไปได้ฐานราก และเป็น สาเหตุที่ทำให้ฐานรากทรุดตัวไม่เท่ากัน

๗. โดมที่จะสร้างเพิ่มเติมสามารถทำได้โดยให้ผู้ออกแบบที่เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ

๘. โครงสร้างฐานรากของอาคาร มีการทรุดตัวบางจุดจำเป็นต้องซ่อมแซมให้แข็งแรง

๙. หลังคารั่วหลายจุด เนื่องจากมีหลังคาหลายพื้น และเป็นหลังคาแบบ CPAC-Monier เห็นควรให้เปลี่ยนหลังคาแบบพื้นเดียว ทำด้วย Metal Sheet

ข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญ

ในการแก้ปัญหาการแตกร้าวของโครงสร้างการทรุดตัวของฐานราก การเกิดสนิมในเหล็กเสริมและการรั่วของหลังคาและมีทางเลือกได้ ๒ ทาง ดังนี้

๑. ซ่อมแซมโครงสร้างและเสริมฐานราก โดยการรื้อกันสาดออกและทำโครงสร้างใหม่ ทำหลังคาใหม่ ย้ายห้องน้ำออกจากอาคาร งบประมาณในการก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๑๐-๒๐ ล้านบาท ใช้งานได้ประมาณไม่เกิน ๑๐ ปี

๒. รื้ออาคารเดิมและสร้างอาคารใหม่ แต่ควรมีการออกแบบวางผังแม่บทให้เป็นระบบเพื่อให้เกิดการใช้ที่ดินและการใช้อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท รวมทุกกอง/ฝ่าย อยู่ในอาคารเดียวกัน ก่อนเริ่มดำเนินการเราต้องทำโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาออกแบบให้ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

หรือว่าเราสามารถซ่อมเฉพาะจุดได้หรือไม่ เช่น หลังคา

นายเนรมิตร มุลวงศ์

ความเห็นส่วนตัว ไม่ควรจะซ่อมเฉพาะจุดเพราะไม่คุ้มค่า เนื่องจากอาคารมี

หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล รอยแตกร้าวและเสียหายอย่างมาก โดยเฉพาะโครงสร้างหลัก คือ เสาและคาน

มีการโผล่ของโครงเหล็กที่เป็นกันสาด ถ้าไม่มีเหล็กเหล่านี้นานแล้วนะครับ ควรจะนำเรียนผู้บริหารเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป เนื่องจากอายุการใช้งานของอาคารทั่วไป ๒๕ ปีถือว่าคุ้มค่าแล้ว แต่อาคารสำนักงานของเรามีอายุการใช้งานนานกว่า ๓๐ ปีแล้ว แต่ต้องขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้บริหารว่าจะดำเนินการอย่างไร

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอให้กองช่างส่งรายละเอียดให้สำนักปลัดฯ เพื่อจะได้นำเสนอผู้บริหารและบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๕. กองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองสวัสดิการสังคมมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ๕ โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการจัดประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกกอง/ฝ่ายเป็นอย่างดี

(๒) โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ กำหนดขึ้นในวันที่ ๒๓-๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒ ณ จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มเป้าหมาย คือ ประธานชุมชน และกลุ่มสตรีแม่บ้าน

(๓) การสงเคราะห์ครอบครัว ๖๐ ครอบครัว ได้ประสานหน่วยงานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดขอนแก่น ได้งบประมาณมาทั้งหมด ๖๐ ครัวเรือน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณไม่ได้หาง่ายๆ นะครับ ต้องลงพื้นที่ ลง GPS กว่าจะได้งบประมาณลงมา

(๔) การขอสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กองสวัสดิการสังคมทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปแล้วประมาณ ๑๐ โครงการ

๔.๑ หลักสูตรการทำขนมไทย งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน อบรม ๓ วัน

๔.๒ หลักสูตรตัดผมชาย งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมาย ๑๐ คน อบรม ๓ วัน

โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น

๑. โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เฒ่าเฒ่าบ้าน มีงานทำอย่างสมวัย

คือ โครงการทำพื้น ทอผ้า กลุ่มเป้าหมาย คือ เมื่อเราทำการผลิตพื้น และให้ผู้เฒ่าสามารถทำวัตถุติดออกมาให้กับกลุ่ม ที่ชุมชนสมประสงค์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท และได้ประสานกับหน่วยงานและทำหนังสือไปเรียบร้อยแล้ว

(๕) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ คนพิการ ในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เราจะทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันโรคอัลไซเมอร์กับผู้สูงอายุ ใช้งบประมาณของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

(๖) เราได้ทำเรื่องขอรถโยกไป ๒ คัน ทาง พมจ.อนุมัติแล้ว

(๗) โครงการซ่อมแซมบ้านผู้พิการ และผู้สูงอายุ หลังละ ๒๐,๐๐๐ บาท เราได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอของบประมาณเข้าไปเรียบร้อยแล้ว

เหตุผลที่ ผอ.กองสวัสดิการสังคม ต้องไปส่งเอกสารที่จังหวัดเอง เนื่องจากการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องใช้ความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ เนื่องจาก ผอ.กองสวัสดิการสังคม เคยทำงานอยู่ที่จังหวัด จึงทำให้การติดต่อประสานงานสะดวก รวดเร็วขึ้น จึงขอเรียนผู้บริหารว่า กองสวัสดิการสังคมทำงานในเชิงรุก เชิงรับ ไม่อวดโอ้ใคร เราทำงานมีผลงานประจักษ์จริง ขอขอบคุณครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอให้กำลังใจกองสวัสดิการสังคมทุกคนค่ะ สำหรับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้วอยากให้ต่อยอดโครงการด้วย ตลาดเราก็มีรองรับ เช่น ถนนคนเดินฯ เราก็มีสื่อสำหรับให้พี่น้องชุมชนของเราได้ไปค้าขาย อย่างเช่น โครงการทำขนม

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลจัดฝึกอบรมให้ มีอุปกรณ์ให้และทุนก็มีให้ พมจ.บอกว่าเงินงบประมาณลงมาเทศบาลเมืองบ้านไผ่มากกว่าที่อื่น แม้กระทั่ง ธอส.ก็สนับสนุนงบประมาณมาให้เยอะ ปกติจังหวัดละไม่เกิน ๓-๔ หลัง เทศบาลเมืองบ้านไผ่ได้มาประมาณ ๔๐ หลัง ปีหน้าผมได้ติดต่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณอีกประมาณ ๔-๕ แสนบาท อาจจะนำงบประมาณดังกล่าวมาก่อสร้างสร้างสนามกีฬาให้เทศบาลเมืองบ้านไผ่ แต่ยังไม่รู้ว่าสถานที่ตรงไหน ขอขอบคุณครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

จะนำเรียนท่านผู้บริหารอีกครั้งนะคะ ในส่วนของรถโยก อยากฝากกองสวัสดิการสังคมทำแผนกำหนดการมอบให้ผู้บริหารทราบต่อไป

ฝากทุกกอง/ฝ่าย การขออนุญาตออกนอกเขต จะมีแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอนุญาต

๖. กองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองวิชาการฯ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

(๑) แผนปฏิบัติงานประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๑ และ ม.ค. ๒๕๖๒ สำหรับแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๖ โครงการ ได้ดำเนินการผ่านไปแล้ว ๕ โครงการ เหลือ ๑ โครงการของสำนักปลัดฯ แผนปฏิบัติงานประจำเดือน

ม.ค. ๒๕๖๒ แยกเป็น โครงการกองการศึกษา ๔ โครงการ กองสวัสดิการสังคม ๔ โครงการ กองสาธารณสุข ๓ โครงการ และสำนักปลัดฯ ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ

(๒) เทคโนโลยี QR-CODE กับการลดใช้กระดาษ (PaperLess)

นายธนายุทธ โคตรบรรเทา เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับมาตรการ
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ ประหยัดพลังงานกับการลดใช้กระดาษ (PaperLess) ฝ่ายเลขานุการ คือ

สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการฯ ได้ศึกษาข้อมูลและได้นำเทคโนโลยี QR-CODE มาใช้ ซึ่งจะช่วยให้เราลดกระดาษ ผมได้สำเนาแจกให้ที่ประชุมแล้วนะครับ คู่มือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี มอบให้สำนักงาน ก.พ.ร.จัดทำวิทัศน์และคู่มือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังเกตได้จากจังหวัดขอนแก่นหลาย ๆ จังหวัดจะมี QR-CODE ด้านล่างซ้ายมือของหนังสือ ซึ่งจะมีหนังสือส่งฉบับเดียวแล้ว ให้สแกนเอกสารผ่านทาง QR-CODE ในส่วนของกองวิชาการฯ ได้เริ่มทำแล้ว ไม่ว่าจะเป็นบันทึกภายในเราจะมี QR-CODE แนบมาด้วย ต่อไปจะเป็นคู่มือวิธีการทำ QR-CODE ให้呢ครับ เราจะได้ทำรายงานเรื่องการลดใช้พลังงานในแนวทางนี้ด้วย

(๓) การบริจาคเงินเข้าวัด/โรงเรียน/โรงพยาบาล/หน่วยงานการกุศลต่าง ๆ สรรพากรได้ทำเป็นสารสนเทศ QR-CODE ซึ่งหน่วยงานการกุศลต่าง ๆ จะต้องเข้าร่วมระบบสารสนเทศของสรรพากร และยอดเงินที่เราบริจาคจะอยู่ในระบบของสรรพากร เวลาลดหย่อนภาษีไม่ต้องใช้ใบอนุโมทนาบุญ เป็นการอำนวยความสะดวกในเรื่องการบริจาคเงินทำบุญ กองวิชาการฯ จะสำเนาเอกสารแจ้งเวียนให้อีกครั้งน้ครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

สอบถามว่า QR-CODE เราจะทำในส่วนของกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ได้หรือไม่คะ

นายธนายุทธ โคตรบรรเทา สามารถทำได้ครับ

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ และเป็นผลงานด้วยนะคะ ฝ่ายกองวิชาการฯ ทำบันทึกเสนอผู้บริหารด้วยนะคะ

สำหรับการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดของคณะผู้บริหาร ฝ่ายทุกกอง/ฝ่าย เราจะมีรายงานตัวชี้วัดผู้บริหารปีละ ๒ ครั้ง ฝ่ายทุกกอง/ฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยนะคะ

๗. รายงานความก้าวหน้าสหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจพัฒนา จำกัด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

นางมลวรรณ สารบรรณ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ความก้าวหน้าของ
ประธานชุมชนตลาด ๑,๒,๓ สหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจพัฒนา จำกัด

๑. สถานการณ์ทางการเงิน (ข้อมูล ณ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑)

-บัญชีหุ้น	จำนวน	๑๒๗,๙๒๒.๐๕ บาท
-บัญชีเพื่อบ้าน	จำนวน	๕๒๙,๗๖๓.๐๙ บาท
-บัญชีสวัสดิการ	จำนวน	๑๗๖,๑๑๐.๓๙ บาท
- บัญชีสหกรณ์	จำนวน	๒๕๑,๖๕๒.๓๗ บาท
- บัญชีกองทุนรักษาดินรักษากัน	จำนวน	๔๙,๘๙๓.๘๐ บาท

๒. รายงานการก่อสร้าง

ขณะนี้กำลังก่อสร้าง บ้านเฟสที่ ๒/๔ จำนวน ๔๐ ห้อง อยู่ระยะงวดงานที่ ๔ ฉาบปูน, ติดประตูกุญแจต่าง ชั้นที่ ๑, ๒

๓. จำนวนสมาชิกปัจจุบัน ๓๓๔ คน

๔. แผนการดำเนินงานและประมาณการรับ-จ่าย ประจำปีสิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีสิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๖. คณะกรรมการดำเนินการ วาระดำรงตำแหน่งปี ๒๕๖๒

๗. ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

๘. เบี้ยเลี้ยง พาหนะ ของคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (รายละเอียดตามเอกสาร)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอขอบคุณประธานคณะกรรมการสหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจบ้านไผ่

จำกัด อ.มลิวรรณ สารบรรณ มีข้อสงสัย ข้อ ๘. เบี้ยเลี้ยง พาหนะ ของคณะกรรมการดำเนินการของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เราเบิกจ่ายจากงบประมาณส่วนใดคะ

นางมลิวรรณ สารบรรณ

เบิกจ่ายจากระบบสหกรณ์ที่จัดสรรจากกำไรเป็นทุนสำรองไว้เหมือนระบบประธานคณะกรรมการสหกรณ์ฯ สหกรณ์ทุกอย่างคะ

๘. สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

สำหรับสำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ๕ เรื่อง ดังนี้

(๑) สืบเนื่องจากนายอำเภอบ้านไผ่ มาพบปะนางรำเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลสำรวจผู้สูงอายุตั้งแต่ ๙๐ ปีขึ้นไป ให้รายงานนายอำเภอ เพื่อจัดทำแผนไปมอบของขวัญให้กับผู้สูงอายุ ฝากกองที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยคะ มอบงานทะเบียนฯ สำรวจรายชื่อผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๙๐ ปีขึ้นไป และมอบกองสวัสดิการสังคมร่วมกับอำเภอบ้านไผ่ออกเยี่ยมผู้สูงอายุพร้อมมอบของขวัญนะคะ

(๒) สืบเนื่องจากวันนี้ ม.ราม มาอวยพรปีใหม่แก่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ รองอธิการบดี ม.ราม ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ปลุกต้นไม้เพื่อเป็นแนวเขตที่ดินของเทศบาล ฝากกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการด้วยนะคะ เรื่อง สุนัขจรจัดอยู่ที่บริเวณบ่อกำจัดขยะจำนวนมาก ฝากกองสาธารณสุขฯ ออกไปตรวจสอบด้วยนะคะ

(๓) มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้มีการประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของผู้บริหารด้วย อยากฝากให้ผอ.ทุกกอง จัดประชุมผู้ได้บังคับบัญชา ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ด้วยนะคะ

(๔) ประกาศถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม สืบเนื่องจากผู้บริหารได้มอบให้สำนักปลัดฯ เป็นฝ่ายเลขานุการ ดำเนินโครงการท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม ปกติจะเป็นงานของกองช่างนะคะ แต่สำนักปลัดฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการช่วยกองช่าง และได้ประชุมไปเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เรื่อง การคัดเลือกถนนจนจบทิศเป็น “ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม” ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ การปฏิบัติงานได้มอบหมายกอง/ฝ่ายเรียบร้อยแล้ว จะมีการนัดประชุมเพื่อติดตาม

งานอีกครั้งนะคะ ฝากกองวิชาการฯ ประชาสัมพันธ์พี่น้องประชาชนของเราได้รับทราบ และช่วยกันรักษาความสะอาด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อไป

(๕) ติดตามการตรวจสอบข้มเถลิพระเกียรติฯ ภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ สืบเนื่องจากประกาศถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม เป็นนโยบายของผู้บริหารให้กองช่างตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ปรับปรุงให้สวยงาม หากดำเนินการได้ให้รับดำเนินการ และรายงานการตรวจสอบข้มฯ ให้สำนักปลัดฯ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๖) ติดตามการขอความอนุเคราะห์หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (บริเวณข้างบ้านพักปลัดเทศบาล) ซึ่งสำนักปลัดฯ ได้ทำบันทึกเสนอผู้บริหารและเห็นชอบให้ดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันห้องดังกล่าวสามารถดำเนินการปรับปรุงได้เลยนะคะ

(๗) โครงการณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาล (ปีใหม่) ๗ วัน อันตรายงานป้องกันฯ ได้จัดทำโครงการร่วมกับ สภ.บ้านไผ่ ซึ่งได้กำหนดจุดตรวจ ๒ จุด คือทางเข้าหมู่บ้านนิยม และบายพาสร่วมกับ สภ.บ้านไผ่

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยทันใจ ประจำเดือน พ.ย. ๒๕๖๑

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของเทศบาลต้องขอขอบคุณท่านที่ปรึกษานายกภาคประชาชนทั้ง ๔ ท่าน ที่ได้ช่วยเป็นหูเป็นตา ช่วยปฏิบัติงานของหน่วยทันใจ สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยทันใจ ประจำเดือน พ.ย. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- กองช่างซ่อมแซมและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ ๒๕ ครั้ง
- ขุดลอกท่อระบายน้ำ ซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุด ๑๕ จุด
- ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ๒๐ จุด
- งานป้องกันฯ ดับไฟทั้งในและนอกเขตเทศบาล ๔ ครั้ง
- ตัดต้นไม้ที่พาดเสาไฟฟ้าและบ้านเรือนประชาชน ๑๒ ครั้ง
- กองสาธารณสุขฯ เก็บขนกิ่งไม้ ๔๐ ครั้ง ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ๓ ครั้ง
- มอบถังขยะ ๒ ครั้ง ทำความสะอาดถนน ตัดหญ้า ๖๑ ครั้ง

สรุปหน่วยทันใจได้ออกบริการประชาชนรวมทั้งสิ้น ๑๘๒ ครั้ง จัจุบัน/รับต่อ ๕ ครั้ง บริการน้ำ ๑๗ ครั้ง ขอขอบคุณคะ

--รับทราบ--

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายชัชวาล ชำมะณี

ร.ผอ.สถานศึกษา

ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ แจ้งข่าวการแข่งขันกีฬานักเรียน ซึ่งโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ผ่านระดับภาคฯ ระดับอายุ ๑๒ ปี และ ๑๔ ปี ได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับประเทศที่นครเชียงใหม่เกมส์ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา เทศบาลเมืองบ้านไผ่ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เหรียญเงิน ได้รับถ้วยรางวัลจาก อบท. ถือว่าเป็นประวัติศาสตร์และเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนเทศบาลเรานะครับ

ขอเป็นกำลังใจให้คะ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สืบเนื่องจากผมได้มีโอกาสมาปฏิบัติหน้าที่ที่เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นเวลาเกือบ ๒ ปี ผมมารับตำแหน่งที่นี้เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๐ ได้มีโอกาสได้มาทำงานร่วมกับทุกท่าน ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีกับพี่น้องเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในโอกาสนี้ผมจะต้องเดินทางไปดำรง

ตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน จะขออนุญาตประชุมในครั้งนี้เป็น การ
 อลา เพราะในงานเลี้ยงวันพรุ่งนี้บางท่านอาจจะไม่ได้มา ผมจะใช้เวทีหลาย ๆ เวทีที่มี
 โอกาสในที่ประชุมเป็นการลา ขออนุญาตหัวหน้าส่วนการงานและพี่น้องเทศบาลเมือง
 บ้านไผ่ทุกท่าน การันตีตัวเองว่ามาจากเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และผมจะตั้งใจไปทำงาน
 ที่ใหม่เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับเทศบาลเมืองบ้านไผ่ด้วย ขออนุญาตลาทุกท่าน ณ
 โอกาสนี้ ผมจะเดินทางวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑ นะครับ เพื่อเข้ารายงานตัวในวันที่
 ๒ ม.ค. ๒๕๖๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอขอบคุณครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

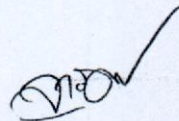
ขอแสดงความยินดีกับท่าน ผอ.กองการศึกษา ที่จะไปดำรงตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับสูง) เทศบาลเมืองบ้านไผ่คงจะ
 ชาติบุคลากรที่สำคัญไป ในวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ จะให้ท่านได้อลาอีกครั้งหนึ่ง เป็น
 การเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และเลี้ยงส่งพนักงาน โอน (ย้าย) ด้วยนะคะ
 ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ก็ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองทุกท่าน
 ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานทุกท่าน ที่เข้าร่วม
 ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

—รับทราบ—

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

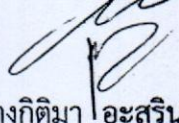


ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจารุมาศ เสนาสนิต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

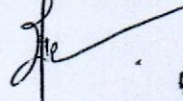


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกิตติมา อะสุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล