

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2560  
ครั้งที่ 10/2560

ในวันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2560 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมไม้เงิน

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

1. ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
2. น.ส.ดารารัตน์ ชาตะวราหะ	รองปลัดเทศบาล
3. น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง	รองปลัดเทศบาล
4. นางวาสนา พิทักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
5. นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
6. นายอิทธิพล พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
7. นายนำศิลป์ วิเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
8. นางฉวีวรรณ อัครฤกษ์	ผอ.สถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่
9. นางจิตโสภิน เคนจันทิก	ผอ.สถานศึกษา รร.เทศบาล 2 อนุบาลสาธิต
10. น.ส.ดาวรรณ ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
11. นางมลิวรรณ สารบรรณ	ที่ปรึกษานายกฯ
1. นางดรุณี วิศิษฐ์ชาติ	รองปลัดเทศบาล (ไปราชการ)
2. นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ลาพักผ่อน)
3. นายกฤษณ์ ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ไปราชการ)
4. นายโพธิวัฒน์ บุญกอบ	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล (ติดราชการ)
<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>	
1. นางวารุณี ลาดมะโรง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
2. นางกรองกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
3. น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
4. น.ส.ยุวณิต เพิ่มยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
5. นางสุกัญญา จันทร์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
6. นายประหยัดทรัพย์ อาวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
7. น.ส.มัตติกา เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
8. นางอุไรวรรณ กสิกิจวรกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
9. น.ส.ฉัญฉิมชา ชันดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
10. นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ
11. จ.อ.สายันต์ นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

12. น.ส.พันธ์วีรา	พลกล้าหาญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
13. น.ส.อุษา	โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
14. น.ส.จารุมาศ	เสนาสนิธ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
15. น.ส.อุมาภรณ์	ตลับโรสสง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
<u>เริ่มประชุมเวลา</u>	14.10 น.	

ระเบียบวาระที่ 1  
ประธาน

ประธานในที่ประชุม โดย น.ส.ดารารัตน์ ซาตะวราหะ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(1) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จาก มข. ได้เลือกเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นสถานที่สำหรับ การศึกษาและวิจัย เพื่อขอความร่วมมือที่ท้องถิ่นที่มีความต้องการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งจะมี งบประมาณส่วนหนึ่งสำหรับการทำวิจัยในครั้งนี้จะต้องทำเป็นเอกสารสำหรับการตั้ง งบประมาณรองรับในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งเมื่อเข้าได้เข้าร่วมประชุมที่ มข. ร่วมกัน ทั้งหมดประมาณ 5 คน ซาด ผอ.กองช่าง 1 คน ประกอบด้วย รองปลัดฯ 2 คน นักพัฒนาชุมชน 2 คน เนื้อหาในการประชุม คือ สิ่งทีเทศบาลเมืองบ้านไผ่ต้องการใน ขณะนี้คือ การออกแบบอาคารสถานีรถไฟบ้านไผ่ และการออกแบบ แพ็คเกจสินค้า Otop ของเทศบาล หลังจากการประชุมเสร็จ อาจารย์ มข. จะได้ลงพื้นที่ สํารวจข้อมูล หลังจากนั้นจะสรุปอีกครั้งว่าจะทำวิจัยเรื่องอะไร ซึ่งในที่ประชุมได้เสนอไป 2-3 เรื่อง ต้องรอดูหลังจากอาจารย์ลงพื้นที่และได้ข้อมูลเพิ่มเติม จะได้ข้อสรุปว่าจะทำวิจัยเรื่อง อะไร บ้านไผ่เป็นท้องถิ่นที่กำลังจะมีความเติบโตจากการพัฒนาหลาย ๆ ด้าน ซึ่งจะ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง น่าจะเป็นเรื่องที่ดีสำหรับหลาย ๆ คน ผลจากการวิจัยอาจจะ นำมาสู่การตั้งงบประมาณเป็นการเฉพาะเรื่องไป ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องดี ๆ ที่จะแจ้งให้ทุก คนทราบ

(2) จากการตรวจ LPA เรื่องการเสนองบประมาณ หลักการในการตรวจ LPA ในปีหน้า ต้องเสนองบประมาณภายใน 15 ก.ค. จะได้ 5 คะแนน แต่ในปีนี้นั่งไม่ได้ งบประมาณคงต้องเสนอภายใน 15 ส.ค. 2560 สรุปงบประมาณรายจ่ายที่แต่ละกองส่ง ให้กองวิชาการฯ ปรากฏว่า งบลงทุนไม่ถึง 10% ซึ่งงบพัฒนาอย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่า 10% ซึ่งจะมีผลต่อการประเมิน LPA ด้วย ซึ่งหลังจากตรวจสอบแล้ว งบลงทุนยังขาดอยู่ ล้านกว่าบาท จึงมีผลให้ต้องส่งร่างงบประมาณกลับไปทีกอง/ฝ่ายใหม่ และให้ทบทวน ปรับลดงบประมาณแต่ละกองลง กองละ 4-5% ตามวงเงินที่กำหนด หลังจากส่งกลับ มายังกองวิชาการฯ กระทบยอดใหม่ให้งบลงทุนไม่ต่ำกว่า 10% เพื่อนำเสนอสมาชิกสภา เทศบาลเพื่อพิจารณาเลือกงบลงทุนต่อไป เพราะฉะนั้น ทุกกองทราบแล้วว่าต้องปรับลด งบประมาณในส่วนใดให้รับดำเนินการและแจ้งยอดกลับมายังกองวิชาการฯ เพราะ กระบวนการตรงนี้ต้องทำอีกหลายขั้นตอนนะคะ เชิญวาระต่อไปคะ

- มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ 2
- รับทราบ—  
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม  
(1) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน พ.ค. 2560 ครั้งที่ 8/2560  
(2) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน มิ.ย. 2560 ครั้งที่ 9/2560
- นางสุกัญญา จันทร์ภักดี  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ประชุมฯ มีทั้งหมด 2 ครั้ง ดังนี้  
(1) รายงานการประชุมฯ ประจำเดือน พ.ค. 2560 ครั้งที่ 8/2560 มีทั้งหมด 10 หน้า  
(2) รายงานการประชุมฯ ประจำเดือน มิ.ย. 2560 ครั้งที่ 9/2560 มีทั้งหมด 7 หน้า
- มีท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเรียนเชิญค่ะ  
เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตแก้ไข รายงานการประชุมฯ ประจำเดือน มิ.ย. 2560 ครั้งที่ 9/2560 หน้าที่ 6 บรรทัดที่ 6 นับจากข้างล่างขึ้นไป ข้อความ “ข้อ 1. การศึกษาดูงานทั่วไป การส่งใช้เงินยืมไปราชการเกิน 15 วัน” ขอแก้ไขเป็น “การส่งใช้เงินยืมไปราชการไม่เกิน 15 วัน” และหน้าที่ 7 บรรทัดที่ 3 จาก “ข้อ 2. สืบเนื่องจากการตรวจรับงานจ้าง ศูนย์บริการร่วม” ขอแก้ไขเป็น “ข้อ 2. สืบเนื่องจากการตรวจรับงานจ้าง สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 60 พรรษา” แก้ไขให้ถูกต้องด้วยนะคะ
- มีท่านใดจะแก้ไขอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2560 ครั้งที่ 8/2560 และวันที่ 2 มิ.ย. 2560 ครั้งที่ 9/2560
- ส.ร.เรณู พร้อมพร้ง  
องปลัดเทศบาล
- ประธาน
- มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ 3
- รับรอง—  
เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
ขอเชิญกองคลังค่ะ  
เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับรายรับจากการหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จัดเก็บค่าธรรมเนียมโครงการถนนคนเดินเพลินเมืองไผ่ ประจำเดือน มิ.ย. 2560 ดังนี้
- ค่าวางของขาย จำนวนทั้งสิ้น 17,300 บาท
  - ค่าไฟฟ้า จำนวนทั้งสิ้น 8,925 บาท
- (รายละเอียดตามเอกสาร)
- มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ 4
- รับทราบ—  
เรื่อง เพื่อบรรเทา/พิจารณา/สั่งการ/หารือ

ประธาน

นางสุกัญญา จันทร์ภักดิ์  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขอเชิญสำนักปลัดฯ ค่ะ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ

(1) รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ จังหวัดขอนแก่น ประจำเดือน มิ.ย. 2560 เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 2560 โดยท่านรองครุณี เข้าร่วมประชุมแทน นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งท่านรองครุณี ได้สรุปรายงานการประชุมฯ ตามเอกสารที่สำเนา แจงให้ประชุมทราบแล้วนะคะ

(2) โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ กำหนดจัดอบรมขึ้นในวันศุกร์ที่ 14 ก.ค. 2560 ณ สถาบันพลังจิตตานุภาพ (วัดคัมภีร์ธรรม) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทุกกอง/ฝ่ายได้ส่งสำนักปลัดฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะได้ออกคำสั่งและแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมตามกำหนดต่อไป

(3) ทหหรือการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ หมวด 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ซึ่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้บรรจุเข้าสู่วาระการประชุม เพื่อหารือต่อที่ประชุม พิจารณา หัวหน้าสำนักปลัดฯ มองว่าเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และ ความพึงพอใจของประชาชน ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน เพื่อทำการ ประเมิน จึงขอหารือว่าจะเป็นการกองวิชาการฯ เป็นเจ้าภาพหลัก เพื่อให้กองวิชาการฯ จัดทำตามแบบประเมินเพื่อรอรับการตรวจในปีถัดไป นำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผอ.กองวิชาการฯ

ในส่วนขอเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0892.4/ว435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2560 ตามหน้าที่ข้อ 4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่ง อปท.สามารถดำเนินการได้โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล มีกรรมการทั้งหมด 7 คน

1. ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน 2 คน
2. ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น 2 คน
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน
4. ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
6. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(รายละเอียดตามเอกสาร)

ซึ่งหนังสือซักซ้อมระบุไว้ชัดเจน เราจะต้องมาตั้งกรรมการในส่วนนี้ต่อไป

ประธาน

เนื่องจากว่าในปัจจุบันการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ กองวิชาการฯ เป็นผู้ประเมินอยู่แล้ว ซึ่งหนังสือสั่งการดังกล่าวตั้งแต่ปี 2548 ระบุไว้ว่า หัวหน้าสำนักงาน ปลัดฯ หมายถึง อบต. แต่ในเนื้องานส่วนนี้น่าจะเป็นผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

3. กองช่าง

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

(1) รายงานผลการดำเนินการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  
รวมทั้งสิ้น 19 โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 8,462,000 บาท

- อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 18 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 8 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 6 โครงการ

(2) จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ 2560 รวมทั้งสิ้น 14 โครงการ  
เป็นเงินทั้งสิ้น 11,047,000 บาท

- อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 14 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 13 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 10 โครงการ

(รายละเอียดตามเอกสาร)

4. กองคลัง

ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ

(1) รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน มิ.ย. 2560

- รายรับทั้งสิ้น 22,800,099.86 บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น 13,311,408.38 บาท
- รับจริงสูงกว่าจ่ายจริง 9,488,691.48 บาท (รายละเอียดตามเอกสาร)

ขอให้ทุกกอง/ฝ่ายเร่งรัดการเบิกจ่ายด้วย สำหรับการประเมิน LPA จะคะแนน  
ตกถ้าไม่เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันตามแผนนะคะ

(2) รายงานเงินกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ณ 30 มิ.ย. 2560

- คงเหลือเงินกองทุนฯ ทั้งสิ้น 931,187.88 บาท

(รายละเอียดตามเอกสาร)

(3) รายงานเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ณ  
30 มิ.ย. 2560

- รายรับทั้งสิ้น 800,477.44 บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น 387,873.00 บาท
- คงเหลือเงินกองทุนฯ 412,604.44 บาท

ขอหารือที่ประชุมว่าเราจะบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการบุคลากรฯ ต่อไป  
อย่างไร เพราะปัจจุบันสมาชิกมีความประสงค์จะลาออกจำนวนมาก

ประธาน

สำหรับกองทุนสวัสดิการฯ เป็นงานนโยบายเกี่ยวกับการช่วยเหลือสมาชิก  
อยากให้ดูแลกันไม่อยากให้ทั้งกัน อยากให้คงไว้ แต่จะมีวิธีการอย่างไรไม่ให้สมาชิก

ลาออกไปมากกว่านี้ และจะอย่างไรให้เงินกองทุนฯ เกิดดอก ออกผล เช่น การจ่ายปันผลให้สมาชิก การดูแลกันให้สามารถไปใช้จ่ายได้เพียงพอในการดำรงชีพ ความคิดส่วนตัวอยากให้กองทุนฯ คงอยู่ต่อไป ใครมีข้อเสนออย่างอื่นหรือไม่ เชิญค่ะ

ผอ.กองวิชาการฯ

ผมคิดว่าเป็นกองทุนที่ดี น่าจะคงอยู่ต่อไปครับ

น.ส.ดาวรรณ ภูเทิน

เห็นด้วยที่จะให้กองทุนคงอยู่ต่อไปค่ะ

หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ

ภ.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ผอ.กองช่าง

เห็นด้วยให้คงอยู่ต่อไป และน่าจะเพิ่มวงเงินกู้ด้วยครับ

ผอ.กองคลัง

จะพยายามเฉลี่ยคืนปันผลให้สมาชิกภายใน ม.ค. 2561

จ.อ.สายันต์ นรสาร

โครงการนี้สำคัญกับพนักงานจ้างเหมามาก เหตุผลที่สมาชิกแห่กันมาลาออก

หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

เป็นเพราะเจ้าหน้าที่ปล่อยข่าวว่ากองทุนจะล้ม

ผอ.กองวิชาการฯ

เป็นไปได้หรือไม่ที่เราจะเพิ่มดอกเบี้ยยขึ้น เพราะปัจจุบันดอกเบี้ยยต่ำเกินไป

ประธาน

มอบกองคลังนัดคณะกรรมการประชุมเพื่อหาแนวทางต่อไป

#### 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

น.ส.ดาวรรณ ภูเทิน

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับกองสาธารณสุขฯ

หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 2 เรื่อง ดังนี้

ภ.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

(1) ผู้แทนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและทีมที่ปรึกษาจะเข้ามาทวนสอบข้อมูล Carbon footprint ระดับองค์กรและระดับเมืองของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในวันที่ 14 ก.ค. 2560 ขอให้ทุกกอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลและเตรียมตอบข้อซักถามแก่คณะอาจารย์ หากใครมีข้อสงสัยให้ประสานกับคุณสุปราณี (ปุ้ม) โดยตรงนะคะ

(2) แจ้งแผนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ปี 2560

คณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติงบประมาณให้ชุมชนไปแล้ว ชุมชนละ 15,000 บาท และกองสาธารณสุขฯ ได้นำเข้าแผนดำเนินงานประจำเดือนของเทศบาล เนื่องจากเป็นส่วนของภาคประชาชน และได้แจ้งทุกกอง/ฝ่ายทราบแล้ว ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนดำเนินงานดังกล่าวนะคะ

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง

ขอหารือที่ประชุม เรื่องการทวนสอบข้อมูล Carbon footprint

รองปลัดเทศบาล

(กองสาธารณสุขฯ) ตรงกับการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักปลัดฯ ซึ่งมีการอบรมทั้งวัน

ประธาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักคือใคร น่าจะอยู่รอรับการตรวจประเมินฯ

น.ส.ดาวรรณ ภูเทิน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักจะเป็นธุรการกอง และผอ.กองค่ะ

หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข

ภ.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ประธาน

ให้สำนักปลัดฯ ตรวจสอบรายชื่อ และอย่าให้เกิดปัญหาว่าคณะกรรมการมาตรวจฯ แล้วเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ เอกสารไม่ครบ

#### 6. กองสวัสดิการสังคม

เส.ภัทราวรธรณ เกิดพิทักษ์ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกองสวัสดิการฯ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 3 เรื่อง ดังนี้

(1) โครงการจัดประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ในวันที่ 12 ก.ค. 2560 ณ ห้องประชุมประชาเมืองไผ่ หากกอง/ฝ่ายใดมีวาระที่นำเข้าที่ประชุม กรุณาแจ้งได้ภายในวันที่ 5 ก.ค. 2560 เพราะกองสวัสดิการฯ จะได้ทำการกำหนดการประชุมต่อไป แต่ทุกครั้งที่กองสวัสดิการฯ ประสานไปแต่ละกอง จะแจ้งว่ามาไม่มีวาระที่จะนำเข้าที่ประชุม แต่พอถึงวันประชุมบางกองจะมีเรื่องเข้าที่ประชุม จึงอยากจะขอให้ส่งวาระการประชุมภายในกำหนดนะคะ

(2) โครงการฝึกอบรมเกษตรกรทฤษฎีใหม่ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ 26 ก.ค. 2560 อบรมปลูกดอกดาวเรือง เพื่อให้ทันห้วงเวลางานพระราชพิธีถวายพระเพลิงฯ

(3) รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพฯ หลักสูตร "การทำดอกไม้จันทน์" ซึ่งได้จัดอบรมไปแล้วเมื่อวันที่ 26-30 มิ.ย. 2560 ปัจจุบันยอดดอกไม้จันทน์ที่ผลิตได้ 2,500 ดอก แต่ได้มีการแบ่งให้ชุมชนที่มีความเข้มแข็งที่มาร่วมกิจกรรมกับเราตลอดช่วยทำเพิ่มเติม ขอแจ้งให้ทุกกอง/ฝ่ายที่สนใจสามารถมารับอุปกรณ์ไปทำต่อได้นะคะ

ประธาน

จะมีการฝึกอบรม รุ่นที่ 2 หรือไม่ กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กนักเรียน จะได้ประสาน ผอ.โรงเรียน ทั้ง 2 แห่งของเรา

น.ส.ภัทราวรธรณ เกิดพิทักษ์ รุ่นที่ 2 กลุ่มเป้าหมาย คือ เยาวชน 100 คน ทั้ง 2 โรงเรียน และจะให้ชุมชนที่หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ อบรมไปแล้วมาร่วมเป็นวิทยากรจิตอาสา

ประธาน

ให้ทำหนังสือเชิญสถานศึกษาทั้ง 2 แห่ง นะคะ

#### 7. กองวิชาการและแผนงาน

ผอ.กองวิชาการฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

(1) แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ก.ค. 2560 มีทั้งสิ้น 14 โครงการ หากกอง/ฝ่ายใดต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมแจ้งได้ที่กองวิชาการฯ และให้จัดส่งกองวิชาการฯ ภายในบ่ายวันนี้ เพื่อจะได้ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ และสำเนาแจกกอง/ฝ่าย รวมทั้งสมาชิกและประธานชุมชนทราบต่อไป (รายละเอียดตามเอกสาร) ขอเพิ่มวาระอีก 1 เรื่อง

(2) โครงการอบรมกฎหมายควรรู้ ประจำปี 2560 ซึ่งเราได้เลื่อนมาหลายครั้งแล้ว ซึ่งงานนิติการได้ประสานกำหนดการอบรมฯ กับท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีฯ แล้ว จะได้ให้งานนิติการสำเนาแจ้งเอกสารให้กอง/ฝ่ายทราบต่อไป  
ขอบคุณครับ

8. สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองบ้านไผ่

-ไม่มี-

9. รายงานความก้าวหน้าสหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจพัฒนา จำกัด

นางมลิวรรณ สารบรรณ  
ที่ปรึกษานายกฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับความก้าวหน้า  
สหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจพัฒนา จำกัด ประจำเดือน ก.ค. 2560 ดังนี้

1. สถานะทางการเงิน (ข้อมูล ณ 28 มิ.ย. 2560)

- บัญชีสหกรณ์ จำนวน 4,291,956.19 บาท
- บัญชีหุ้น จำนวน 153,431.12 บาท
- บัญชีสวัสดิการ จำนวน 97,799.03 บาท
- บัญชีออมเพื่อบ้าน จำนวน 1,168,7127.24 บาท

(รายละเอียดตามเอกสาร)

ประธาน

ขอบคุณ อ.มลิวรรณ นะคะ ขอเรียนท่าน อ.มลิวรรณให้ทราบว่า อาจจะมีคณะ  
อาจารย์สถาปัตย์เข้ามาเยี่ยมโครงการบ้านมั่นคง ซึ่งคณะอาจารย์สถาปัตย์ได้เข้ามาดู  
อาคาร Youth Park และอาคารผู้พิการว่าจะทำรูปแบบใดเพื่อจะใช้ประโยชน์จาก  
อาคารได้เหมาะสม ซึ่งน่าจะอยู่ในงานวิจัย มข. เพื่อให้เทศบาลจัดทางงบประมาณในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง วิเคราะห์โครงการที่จะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล

ประธาน

การเสนองบประมาณจะต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ 15 ส.ค. 2560 กำชับทุกกองที่  
จะต้องปรับลดงบประมาณให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งวิชาการฯ โดยเร็วด้วย  
นะคะ

10. สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยทันใจ ประจำเดือน มิ.ย. 2560

จ.อ.สายันต์ นรสาร  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สรุปผลการดำเนินงานของ  
หน่วยทันใจ ประจำเดือน มิ.ย. 2560 มีทั้งสิ้น 162 รายการ (รายละเอียดตามเอกสาร)  
ขอขอบคุณกองช่าง, กองสาธารณสุข ที่ให้ความร่วมมือด้วยดี แต่กรณีคำร้องที่ขอให้  
ตัดต้นไม้เป็นที่ส่วนบุคคลมีจำนวนมาก หากเป็นกิ่งไม้ที่เป็นอันตรายต่อที่สาธารณะงาน  
ป้องกันฯ จะรีบดำเนินการโดยด่วนครับ

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ใครมีข้อเสนอวาระอื่น ๆ หรือไม่ เชิญค่ะ



ส.เรณู พร้อมพริ้ง  
จังหวัดเทศบาล

- สืบเนื่องจากการประชุมสภาคราวที่แล้ว ขอขอบคุณผ.กองทุกกอง ในการ  
ช่วยหาข้อมูลเพื่อตอบคำถามให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลในทุกประเด็นปัญหา ทำให้  
สามารถตอบคำถามผ่านไปด้วยความเรียบร้อยค่ะ

- เหตุเกิดเมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 2560 ที่ผ่านมา เกิดความผิดพลาดในการจ่าย  
ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ทำให้สมาชิกสภาเทศบาลไม่ได้รับค่าตอบแทนภายใน  
กำหนด (สิ้นเดือน) มีท่านสมาชิกฯ โทรแจ้งรองปลัดฯ ซึ่งรองปลัดฯ ได้เซ็นเช็คตั้งแต่  
บ่ายโมงนะคะ ต้องแจ้งสำนักปลัดฯ หากมีการไปราชการของปลัดเทศบาล และ  
รองปลัดเทศบาลจะต้องแจ้งให้ทุกกองทราบด้วยนะคะ

- กรณีลงลายมือชื่อในหนังสือ เช่นเอกสารให้ชัดเจนด้วย ให้ทำตราข้อมใหม่  
การเสนอหนังสือ ให้เสนอแผ่นสุดท้ายของหนังสือ โดยเสนอจากฝั่งซ้ายมือของหนังสือ

- การทำงานตามนโยบายฯ เช่น การเข้าแถว เคารพธงชาติ ให้ทุกกอง  
ถือปฏิบัติด้วยนะคะ

นส.สุกัญญา จันทร์ภักดี  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
นส.เรณู พร้อมพริ้ง  
จังหวัดเทศบาล  
อมลิวรรณ สารบรรณ  
ที่ปรึกษานายกฯ  
ประธาน  
มติที่ประชุม

การไปราชการของปลัดเทศบาลฯ กอง/ฝ่ายจะต้องสำเนาคำสั่งให้สำนักปลัดฯ  
ด้วยเพื่อจะได้สำเนาแจ้งให้ท่านรองปลัดฯ ทั้ง 3 ท่าน ทราบต่อไปค่ะ

กรณีมีงานเร่งด่วนให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบด้วย ขอให้รับทราบร่วมกัน  
นะคะ

เมื่อวันหยุดที่ผ่านมาได้ทำบุญอุทิศส่วนกุศลแด่บิดา-มารดา ต้องขอขอบคุณ  
ทุกท่าน โดยเฉพาะกองช่างที่ให้ความอนุเคราะห์จัดสถานที่ ขอขอบคุณค่ะ

มีใครจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้า (ไม่มี) ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม  
และขอปิดการประชุมค่ะ

--รับทราบ--

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจารุมาศ เสนาสนิท)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล