

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน กันยายน 2560
ครั้งที่ 12/2560

ในวันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมไม่เงิน

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------|---------------|--|
| 1. นางสาวดารารัตน์ | ชาตะวราหะ | รองปลัดเทศบาล |
| 2. นางสาวเรณู | พร้อมพรั่ง | รองปลัดเทศบาล |
| 3. นางดรุณี | วิศิษฐ์ชาติ | รองปลัดเทศบาล |
| 4. นางสุภาภรณ์ | คำภูเงิน | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| 5. นางวาสนา | พิทักษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 6. นายกฤษฎ์ | ชัยมาตย์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 7. นายเฉลิมเกียรติ | อุปจันทร์สง่า | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| 8. นายอิทธิพล | พวกเมืองพล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 9. นายนำศิลป์ | วิเศษ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| 10. นางฉวีวรรณ | อัสฤกษ์ | ผอ.สถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่ |
| 11. นางจิตโสภิน | เคนจันทัก | ผอ.สถานศึกษา รร.เทศบาล 2 อนุบาลสาธิต |
| 12. นางสาวดาวรรณ | ภูเทิน | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ |

ผู้ไม่เข้าร่วม

- | | | |
|-------------------------|------------|--|
| 1. ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร | ทรงยศวัฒนา | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
(ไปราชการ) |
| 2. นายโพธิวัฒน์ | บุญกอบ | ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล (ติดราชการ) |
| 3. นางมลิวรรณ | สารบรรณ | ที่ปรึกษานายกฯ (ติดราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|----------------|-------------------------------|
| 1. นางวารุณี | ลาดมะโรง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| 2. นางกรองกาญจน์ | ปัญญารัตน์วงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| 3. นางสาวภัทราวรรณ | เกิดพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ |
| 4. นางสาวยุวณิต | เพ็ญยินดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |

5. นางสุกัญญา	จันทร์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
6. นายประยัตต์ทรัพย์	อวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
7. นางสาวมัตติกา	เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
8. นางสาวลัดดาวัลย์	ความหมั่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
9. นายเนรมิต	มูลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
10. นางอุไรวรรณ	กสิกิจวรกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
11. นางสาวธัญนิษา	ขันดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
12. จ.อ.สายันต์	นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
13. นายธนายุทธ	โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ
14. นางสาวอุษา	โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
15. นางสาวพันธิวิรา	พลกล้าหาญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
16. นางสาวจารุมาศ	เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
17. นางสาวอุมาภรณ์	ตลับโรสง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา

09.00 น.

ประธานในที่ประชุมโดย นางสาวดารารัตน์ ชาตะวราหะ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

(1) แจ้งเรื่องการเสียชีวิต นายนริศ อินทรกำแหง อดีตรองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ซึ่งจะมีการฌาปนกิจศพในวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2560 จึงหารือการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ซึ่งเทศบาลเราน่าจะเป็นเจ้าภาพวันนี้เลยนะคะ เชิญทุกคนไปร่วมฟังสวดพระอภิธรรมเย็นนี้ที่วัดจันทร์ประสิทธิ์นะคะ

--รับทราบ--

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธาน

(1) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2560 ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 มีท่านใดจะแก้ไขอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2560

--รับรอง--

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

ประธาน

นายประยุทธ์ทรัพย์ อวจำปา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

ประธาน

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอเชิญกองคลังคะ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมในนามตัวแทน
กองคลัง ขอรายงานรายรับจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมถนนคนเดินฯ
วันที่ 20 สิงหาคม 2560

- ค่าวางของขาย จำนวน 5,680 บาท

- ค่าไฟฟ้า จำนวน 2,975 บาท

วันที่ 27 สิงหาคม 2560

- ค่าวางของขาย จำนวน 6,640 บาท

- ค่าไฟฟ้า จำนวน 2,875 บาท

รวมค่าวางของขาย จำนวนทั้งสิ้น 12,320 บาท

รวมค่าไฟฟ้า จำนวนทั้งสิ้น 5,850 บาท

--รับทราบ--

เรื่องเพื่อพิจารณา/สั่งการ/หารือ

1. สำนักปลัดเทศบาล

(1) ผลจากการประชุมการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ผ่านทางวิดีโอ
ทางไกล Video Conference System และผ่านระบบ Dopa
Channel โดยอำเภอบ้านไผ่ ขอเชิญคณะกรรมการอำนวยการจัดพิธี
ถวายดอกไม้จันทน์ระดับอำเภอเข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 24
สิงหาคม 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอบ้านไผ่
ชั้น 2 และข้าพเจ้าฯ ได้ร่วมประชุมดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ
เห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งท่าน
ปลัดกระทรวงมหาดไทยเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้เรียบง่าย กระทรวงจะ
ไม่ออกคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับหมายกำหนดการพิธีถวาย
ดอกไม้จันทน์ตามเอกสาร ระหว่างวันที่ 25-29 ต.ค. 2560 การ
ก่อสร้างซุ้มถวายดอกไม้จันทน์ตามแบบกรมศิลปากรกำหนดเหมือนกัน
ทั่วประเทศ เทศบาลเมืองบ้านไผ่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ โดยใช้
งบประมาณจากเงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี พ.ศ. 2559
- วันที่ 26 ต.ค. 2560 ทุกจังหวัดจะต้องจัดส่งดอกไม้จันทน์ไปที่
กรุงเทพฯ โดยมอบวิทยาลัยการอาชีพเป็นตัวแทนนำส่งดอกไม้จันทน์

- จัดอาสาสมัครอำเภอละ 1,000 คน ซึ่งจะได้รับเสื้อและหมวก สามารถ

ลงทะเบียนที่อำเภอทุกแห่ง Online ได้ทั่วประเทศ

- มอบข่าวสารพระราชทาน

- ปลัดกระทรวงมหาดไทย เน้นให้ทุกคนร่วมมือกัน อย่าเถียงกัน
อย่าขัดแย้งกัน

- นายอำเภอบ้านไผ่มอบหมายนโยบายให้ทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่
วัดจันทร์ประสิทธิ์สำหรับก่อสร้างซุ้มถวายดอกไม้จันทน์

- การตกแต่งสถานที่ ถนนสายหลัก และบริเวณหน้างานให้กองช่าง
รับโอนงบประมาณจัดซื้อดอกไม้ (ดอกดาวเรือง) ด้วย

กองช่างได้มีการการตกแต่งสถานที่บริเวณด้านทิศตะวันออก
วัดจันทร์ประสิทธิ์ , ถนนวัดจันทร์ประสิทธิ์แนวรั้วตลอดแนว, หอนาฬิกา, วงเวียนน้ำพุ, เกาะกลางถนน อำเภอบ้านไผ่จะปรับปรุงคำสั่ง
และหารือการทำงานอีกครั้งค่ะ

สำหรับรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ประจำเดือน ส.ค.
2560 เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2560 สรุปสาระสำคัญดังนี้

-ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม มีพิธีส่งมอบดอกไม้จันทน์ และพิธีมอบโล่
เกียรติบัตรให้แก่อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หมู่บ้าน และเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมหมู่บ้านดีเด่น ประจำปี 2560 และประกาศผลการคัดเลือก
ต้นแบบชุมชนคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและชม
การนำเสนอวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานของจังหวัดขอนแก่น
ประจำเดือน ส.ค. 2560

-วาระที่ 4 เรื่องสั่งการ/หารือ/พิจารณา

- การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ส่วน
ราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน

- การดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2560 มีกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศตามความใน พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง 7 ฉบับ, ระเบียบ 1 ฉบับ
ประกาศ 11 ฉบับ

- การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดปีงบประมาณ 2562

(รายละเอียดตามรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนฯ)

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ หารือการจัดงาน

ประธาน

นางดรุณี วิศิษฐ์ชาติ
รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- มติตาดิจิตให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2560 ซึ่งปีนี้มี
ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 ราย ข้อพิจารณาเพื่อเป็นการแสดงมติตาดิจิต
เราควรจะทำบายศรีสู่ขวัญสำหรับผู้เกษียณหรือไม่
- ประธาน**
- งบประมาณการจัดงานในแต่ละปีใช้ประมาณเท่าไร ให้พิจารณา
เฉพาะผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา**
เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการจัดการ
แข่งขันกีฬานักเรียนประถมศึกษาเกมส์ กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 4-8
ก.ย. 2560 มีนักเรียนเข้าร่วม 13 โรงเรียน ประเภทการแข่งขัน ฟุตบอล 7
คน, เซปักตะกร้อ, วอลเลย์บอล, ชกยะเย่ มีการประกวดขบวน
พาเหรดวันที่ 8 ก.ย. 2560 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. ขบวนเริ่มต้นที่
บริเวณ หน้าสำนักงานการประปาอำเภอบ้านไผ่
มีการประกวดขบวนพาเหรดที่เริ่มต้นขบวนที่หน้าสำนักงานการประปา
บ้านไผ่-เข้าสู่สนามเวลา 09:00 น.
- ผู้อำนวยการกองช่าง**
เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองช่าง
มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ 2 เรื่อง ดังนี้
(1) รายงานผลการดำเนินการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ 2560
มีทั้งหมด 19 โครงการ
- ก่อสร้างแล้วเสร็จและดำเนินการไปแล้ว 12 โครงการ
- อยู่ระหว่างการก่อสร้าง 6 โครงการ ซึ่งใน 6 โครงการนี้ก่อสร้างแล้ว
เสร็จแต่ยังไม่ได้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายมีอยู่ 2 โครงการ คือโครงการ
ปรับปรุงผิวจราจรซอยประปา 3 และโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ
ซอยสมประสงค์ซอย 3
- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 โครงการ คือโครงการปรับปรุงผิว
จราจรทางเข้าอ่างเก็บน้ำห้วยทราย
(2) รายงานผลการดำเนินการก่อสร้าง (จ่ายขาดเงินสะสม) ประจำปี
งบประมาณ 2560 มีทั้งหมด 14 โครงการ
- ก่อสร้างแล้วเสร็จและเบิกจ่ายไปแล้ว 13 โครงการ
- อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง 1 โครงการ คือโครงการก่อสร้าง
ท่อระบายน้ำบ้านแก้งซอย 6
- ผู้อำนวยการกองคลัง**
เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ
(1) รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน สิงหาคม 2560
- รายรับทั้งสิ้น 222,631,013.28 บาท

- รายจ่ายทั้งสิ้น 176,620,766.18 บาท
 - รั้งจริงสูงกว่าจ่ายจริง 46,010,247.10 บาท
- คิดเป็นรายรับ 91.83 % รายจ่าย 93.45 % กำหนดให้จ่ายได้ 96%
จึงขอให้ทุกกองฝ่ายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินด้วยคะ

(2) รายงานเงินกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560 ดังนี้

- รายรับทั้งสิ้น 16,000 บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น 17,000 บาท
- เงินสดคงเหลือในบัญชี 923,771.22 บาท

(3) รายงานเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2560

- รายรับจากสมาชิกเป็นทุนเงินหุ้นทั้งสิ้น 24,000 บาท
- รายรับจากเงินต้น+ดอกเบี้ย 103,860 บาท
- รวมรายรับทั้งสิ้น 127,860 บาท
- รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 119,900 บาท
- คงเหลือเงินในบัญชี 209,638.62 บาท
- มีสมาชิกคงเหลือ 82 ราย

(4) ทารือกรณีจ้างเหมาให้ประกาศสรรหาใหม่ ประมาณ 140 อัตรา
ปีละ 12 ล้าน โดยให้จ้างตามความจำเป็นสัญญาไม่เกิน 1 ปี หนังสือ
สั่งการแจ้งว่าไม่ต้องเข้าระบบ e-GP ให้เจ้าหน้าที่ทุกกอง/ฝ่ายช่วยกัน
ศึกษาระเบียบด้วย ไม่ต้องใช้ช่องทางประกาศเชิญชวน จะทำการจ้าง
แบบเฉพาะเจาะจง และไม่ต้องมีเงินประกันสัญญา ให้ช่วยกันคิดและ
ช่วยกันดูอีกทีคะ

นางสาวดาวรรณ์ ภูเหิน
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
ร.ผ.อ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในประเด็นดังกล่าว
แสดงว่าในกรณีนี้ ให้เราจ้างเหมาทั้งหมด ในวันที่ 10 กันยายน
2560 ฉะนั้นจะไม่ใช่ขออนุมัติต่อสัญญาจ้างเหมา แต่เป็นการประกาศ
สรรหาใหม่เหมือนกับคนเหล่านี้มาสมัครหางานใหม่ ในส่วนของ
เงินประกันสัญญาก็เริ่มใหม่ และต้องมีหลักการและเหตุผลการจ้าง
เหมารายใหม่

ผู้อำนวยการกองคลัง
ประธาน

จะต้องตีความร่วมมือกันให้ร่วมกันทำงาน หากทางออกร่วมกัน
ตัวแทนจ้างเหมาควรทำความเข้าใจกับพนักงานจ้างเหมา เพราะว่าเรา
ทุกคนกำลังพยายามหาทางแก้ไขช่วยกัน

นางสาวดาวรรณ ภูเหิน
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นางดรณี วิศิษฐ์ชาติ
รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

(1) การดำเนินงานแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะ 1 ปี โดยใช้หลัก 3Rs ดังนี้

- 1.เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ใน การบริหารจัดการขยะชุมชน
- 2.แต่งตั้งคณะทำงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้มีการจัดทำข้อมูลปริมาณและการจัดการ ขยะมูลฝอยในพื้นที่
- 4.เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้มีการจัดการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และ ส่งเสริมให้ประชาชนมีการจัดการขยะมูลฝอย
- 5.เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีชุมชนต้นแบบในการบริหารจัดการขยะ 39 ชุมชน
- 6.เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้มีการพัฒนาความสะอาดพื้นที่สาธารณะและ พื้นที่อื่นๆ ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 7.จัดตั้งจุดรวบรวมขยะอันตราย ครบคลุมทั้ง 39 ชุมชน

เรียนท่านประธาน ขออนุญาตเพิ่มเติมกำหนดให้ทุกหน่วยงานคัดแยก ขยะ/สื่อบุหรี่ ถ้าจะทิ้งให้เก็บกันบุหรี่ให้สะอาด/การป้องกันควบคุมพิษ สุนัขบ้า/ถ้ามีการขยายพันธุ์ อย่าเอาไปไว้ที่บ้านพักขอความกรุณา ควบคุมดูแลด้วย

ฝากทางกองสาธารณสุขฯ การคัดแยกขยะอยากให้กำหนดจุดที่ตั้งขยะ ของเทศบาลให้ชัดเจน ถึงขยะควรใหญ่กว่าเดิมค่ะเพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

(1) โครงการวันเยาวชน ในวันที่ 20 กันยายน 2560 ณ วัดจันทร์ ประสิทธิ์

(2) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครดูแลคนพิการจัดขึ้น ในวันที่ 7-8 กันยายน 2560 ณ โรงแรมไฮเวย์ งบประมาณจาก คมจ.

(3) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคนพิการและคนดูแลคนพิการใน ส่วนของ สปสช. ในวันที่ 14-15 กันยายนนี้ นำเรียนเพื่อทราบ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองวิชาการฯ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

- (1) แผนปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน 2560 มีทั้งสิ้น 4 โครงการ หากกอง/ฝ่ายใดต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมให้แจ้งที่กองวิชาการฯ ครับ
- (2) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผากทุกกองจัดเตรียมรายละเอียดโครงการที่จะใช้เพื่อประเมินผลแผนพัฒนาด้วยนะครับ
- (3) การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายละเอียดจะบันทึกแจ้งกอง/ฝ่ายอีกครั้ง
- ประธาน ให้ติดตามผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ด้วยนะคะ ต่อไปเรื่องรายงานความก้าวหน้าสหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจพัฒนา จำกัด
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รายงานความก้าวหน้าสหกรณ์เคหะบ้านไผ่ ร่วมใจพัฒนา จำกัด (รายละเอียดตามเอกสาร)
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สรุปผลการดำเนินงานหน่วยทันใจ ประจำเดือน สิงหาคม 2560 มีทั้งสิ้น 168 ครั้ง (รายละเอียดตามเอกสาร)
- ประธาน ทำอย่างไรให้หน่วยทันใจยั่งยืนขับเคลื่อนต่อไปนะคะ
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ สำหรับหน่วยทันใจจะยั่งยืนก็ต้องขอความร่วมมือจากทุกกอง/ฝ่ายที่ช่วยกันขับเคลื่อนเพื่อหน่วยทันใจของเราจะได้ยั่งยืนตลอดไป
- มติที่ประชุม --รับทราบ--
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ประธาน มีท่านใดจะหารือเพิ่มหรือไม่คะ
- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรื้อที่ประชุมเรื่องการจ่ายเงินอุดหนุนให้การจัดงานจังหวัดเทศกาลกินเจ เนื่องจากปลัดเทศบาลมีนโยบายจะอุดหนุนให้ แต่ปรากฏว่าปีงบประมาณ 2561 ไม่ได้ตั้งงบประมาณอุดหนุนในส่วนนี้ไว้
- หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ การจ่ายเงินอุดหนุนงานจังหวัด เทศบาลกินเจ สดง.เคยมีหนังสือทักท้วงหรือไม่ สำหรับเทศกาลถือศีลกินเจเป็นความเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนจะต้องเกิดกับประชาชนทั่วไป ไม่ใช่เฉพาะบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากไม่มีระเบียบให้เบิกและไม่ใช้งาน ประเพณีท้องถิ่น ต้องตีความให้ได้ว่าเป็นอำนาจหน้าที่หรือไม่ เมื่อไม่มีกฎหมายให้เบิกเทศบาลจึงไม่สามารถเบิกจ่ายให้ได้
- ประธาน ก่อนจัดทำแผน/จัดทำงบประมาณ ผู้ขอรับเงินต้องส่งหนังสือขอรับเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ส.ลัดดาวัลย์ ความหมั่น
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

อุดหนุนอย่างช้าไม่เกินเดือน พ.ค. ซึ่งการขอรับเงินอุดหนุนงานจัดตั้งกล่าว หนังสือการขอรับก็ไม่อยู่ในห้วงเดือน พ.ค. หากเราจะตอบหนังสือกลับไปควรแจ้งเหตุผลตามที่ท่านประธานกล่าว ว่าเทศบาลไม่มีอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ได้ ส่วนเรื่องการปรับแผนคงยังไม่ทันเพราะปัจจุบันนี้งบประมาณใหม่ก็ยังไม่ประกาศใช้ตามที่ได้คุยกับหัวหน้าฝ่ายให้ตอบแบบมีเหตุผล เขาก็บอกว่ามันเป็นความเชื่อส่วนบุคคล มันไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ในส่วนของงานประเพณีผ้าป่า, กฐิน แม้กระทั่งบวชเรียนภาคฤดูร้อนก็ไม่สามารถที่จะเบิกจ่ายได้ เพราะมันเป็นความเชื่อส่วนบุคคล ถ้าสมมุติว่าจะจ่ายจริงๆ งานกินเจคงไม่ทัน เพราะว่าแผนไม่มี แต่ถ้ามาประชุมกรรมการแผนเสร็จแล้วก็มาเปิดสภา เปิดสภาเสร็จ ก็จะต้องไปรายงานผู้ว่าฯ ประกอบกับหนังสือในการจ่ายในส่วนของระเบียบเงินอุดหนุนใหม่ ก็จะบอกไว้ว่าห้ามก่อนนี้ผูกพัน ก่อนที่จะจ่ายเงิน เราจะจ่ายเงินไปก่อนแล้วมาทำอะไรที่หลังไม่ได้เลย นี่คือ เงื่อนไขระเบียบใหม่ที่กำหนด

ให้กองการศึกษาบันทึกรายงานและเหตุผลความจำเป็นตามระเบียบที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

-เนื่องจากเดือนนี้เป็นวันสิ้นปีงบประมาณแล้ว กำชับให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กอง/ฝ่ายใดที่ตั้งงบประมาณแล้วแต่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน และคาดว่าภายในเดือนกันยายน 2560 ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทัน ให้รีบสรุปเพื่อที่จะทำเรื่องขออนุมัติขยายเวลา เนื่องจากเป็นอำนาจสภาอนุมัติ หรือกรณียังไม่ทำสัญญาให้ทำเรื่องขอเงินเข้าสภา เพื่อเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญภายใน 15 วัน

ในส่วนของคำครุภัณฑ์ที่โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (เข้าสภา) ให้ทำบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้างและให้แนบนิติประกอบบันทึกซื้อ/จ้างด้วยนะคะ ส่วนระบบในการจัดซื้อจัดจ้างระเบียบใหม่ จะให้ น.ส.ลัดดาวัลย์ช่วยสอนก่อนนะคะ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับวิธีเฉพาะเจาะจง ผากด้วยในระบบ e-GP เฟส 3 ไม่สามารถย้อนวันที่ได้ ไม่สามารถลงวันที่ล่วงหน้าได้ เพราะฉะนั้นการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอนต้องปรี้นออกมาจากระบบ ซึ่งทดสอบระบบแล้ววันไหนก็คือวันนั้น ไม่ว่าจะป็นรายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่

เกี่ยวข้อง รายงานผลการพิจารณา ในระบบคือจะ Fix วันที่เลยวันไหน ก็คือวันนั้น เป็นห่วงโครงการที่ต้องมีการ Fix วันที่เอาไว้

- การกำหนดขอบเขตงาน คุณลักษณะเฉพาะ "File Pdf" ให้กำหนด รายละเอียดขอบเขตงานให้ชัดเจน

- ใบเสนอราคาต้องมี e-mail ของห้าง/ร้าน/บริษัท

- Download เอกสารต้องเป็นหน้าที่ของประธานคณะกรรมการ

- E-Bidding ให้กองวิชาการกำหนด e-mail ให้ทุกคน เป็น

@Banphai.city.go.th ทุกคน ซึ่งในอนาคตทุกท่านอาจจะต้องเป็น

ประธานคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ซึ่งต้องรับผิดชอบใน

การดาวน์โหลดเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และในการ

พิจารณา ก็จะพิจารณาผ่านระบบทั้งหมด เน้นประธานคณะกรรมการ

ฝากให้ทางเจ้าหน้าที่พัสดุ ทุกกอง/ที่เกี่ยวข้องศึกษาคู่มือ+ระเบียบ+

ระบบให้ศึกษาเรียนรู้ไปด้วยกันนะคะ

อยากให้พัสดุจัดอบรมให้ความรู้ให้เป็นทุกกองด้วยคะ

ให้กึ่งศึกษาให้ละเอียดรอบคอบและเกิดความชำนาญการก่อนนะคะ

จะจัดอบรมให้ทุกกอง/ฝ่าย

วันนี้เราเทศบาลเราเป็นเจ้าภาพสวดอธิษฐานศพท่านอ.นริศ

อินทรกำแหง ขอเชิญทุกท่านไปร่วมงานด้วยนะคะ และในวันพฤหัสบดี

ที่ 7 ก.ย. 2560 กำหนดมาปณกิจศพ ณ เมรุวัดจันทรประสิทธิ์ สำหรับ

วันนี้ขอขอบคุณ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอ

ปิดการประชุมคะ

--รับทราบ--

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

น.ส.ลัดดาวัลย์ ความหมั่น

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ประธาน

มติที่ประชุม

เลิกประชุม เวลา 10.40 น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจารุมาศ เสนาสนิท)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล