

เทศบาลเมืองบ้านไผ่
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือตามภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนด แล้วเสร็จ
<p>๑. กระบวนการ การรักษาความสงบ เรียบร้อยและการจราจร วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมืองและ การปฏิบัติงานด้านการ จัดระเบียบให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผู้ประกอบการร้านค้า ใช้พื้ตบทางเท้าหน้า ร้านของตนเองแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงาน ตามภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒. เจ้าหน้าที่เทศกิจออก ตรวจเป็นประจำ เฝ้าระวัง ตามจุดผ่อนผัน จุดกวดขัน พิเศษอำนวยความสะดวก ตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจาก ผู้ประกอบการร้านค้า ยังคงมีการเรียกรับเงิน จากผู้ที่นำสินค้ามา วางขายหน้าร้านของ ตนเอง และไม่ให้ความ ร่วมมือตามที่เจ้าหน้าที่ แนะนำ</p>	<p>๑. ผู้ประกอบการร้านค้า ใช้ พื้ตบทางเท้าหน้าร้านของ ตนเองแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวโดยเรียกรับเงินจากผู้ ที่นำสินค้ามาวางขายหน้าร้าน ของตนเอง ๒. ทาบเร่ แผงลอย มีการ ลักลอบ ตั้งวางและจำหน่าย สินค้าในพื้นที่ที่ห้ามจำหน่าย</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือและ ปลูกจิตสำนึกในการ เคารพกฎและการ รักษาความสะอาด และความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ๒. จัดทำคู่มือ ประชาชนเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ การรักษาความ เป็นระเบียบ เรียบร้อยของ บ้านเมือง ๓. จัดทำแผนการ ตรวจความเรียบร้อย</p>	<p>งานรักษา ความสงบฯ /๓๐ ก.ย. ๖๓</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือตามภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนด แล้วเสร็จ
<p>๒. กระบวนการ การปฏิบัติงานด้านพัสดุและ ทรัพย์สิน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน การพัสดุเป็นไปด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>๑. การจัดหาพัสดุไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่ ระเบียบกำหนด ๒. ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนที่ยากและ ซับซ้อน จึงทำให้เกิดความ ผิดพลาด ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุที่มีอยู่ ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ที่มีเป็นจำนวนมาก จึงทำ ให้การปฏิบัติงานมีความ ผิดพลาด</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่พัสดุ มาเพิ่มให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจาก บุคลากรมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับปริมาณงาน ที่มีเป็นจำนวนมาก</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุที่มีอยู่ไม่ เพียงพอกับปริมาณงานที่มี เป็นจำนวนมาก จึงทำให้การ ปฏิบัติงานมีความผิดพลาด</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ๒. จัดหาเจ้าหน้าที่ พัสดุมาเพิ่มให้ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>งานพัสดุฯ /๓๐ ก.ย. ๖๓</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือตามภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนด แล้วเสร็จ
<p>๓. กระบวนการ การปฏิบัติงานด้านการ จัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นไปตาม ระเบียบ</p>	<p>๑. ไม่มีระบบงานแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินที่สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน ด้านการจัดเก็บรายได้ให้มี ประสิทธิภาพ ๒. ข้อมูลผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีบางรายไม่เป็น ปัจจุบัน ๓. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของการเสียภาษี ๔. มีบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย เนื่องจากงาน ด้านการจัดเก็บรายได้มี ปริมาณเยอะ</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒. ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ แม่บท ซึ่งอยู่ระหว่างการ ปรับปรุงข้อมูล ๒. มีการส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ การทำงานให้บรรลุ เป้าหมาย ๓. จัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง ๔. ออกพื้นที่เพื่อสำรวจการ เพิ่มขึ้นของสถาน ประกอบการ ร้านค้า อย่างต่อเนื่องและสร้าง ความเข้าใจอันดีกับ ประชาชนผู้เสียภาษี</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ทำงานได้ไม่ ครบถ้วนตามกำหนดเวลา เนื่องจากปริมาณงานที่ล้น มือ แต่มีจำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน ทำให้งาน ยังขาดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p>	<p>๑. ไม่มีระบบงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินที่ สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา งานด้านการจัดเก็บรายได้ให้ มีประสิทธิภาพ ๒. ข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี บางรายไม่เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ของการเสียภาษี ๔. มีบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากงานด้านการจัดเก็บ รายได้มีปริมาณเยอะ</p>	<p>๑. จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินเพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. จัดทำสื่อในการ ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้าย แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ๓. ออกหนังสือแจ้ง และติดตาม ๔. ลงพื้นที่สำรวจ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ การจัดเก็บภาษีได้ ทั่วถึงและไม่ตกหล่น</p>	<p>งาน ผลประโยชน์ฯ /๓๐ ก.ย. ๖๓</p>

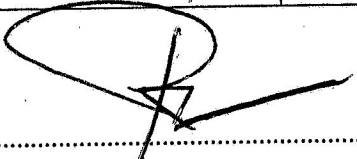
ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือตามภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนด แล้วเสร็จ
<p>๔. กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้างและ ตัดแปลง ต่อเติมอาคาร วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การขออนุญาตก่อสร้างและ ตัดแปลงอาคารต่างๆในเขต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดำเนินการถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>	<p>การลักลอบก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติมอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒. จัดทำแผนผัง เกี่ยวกับ การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงต่อเติมอาคาร แจกประชาชน ๓. ประชาสัมพันธ์ตามสื่อ ต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ของเทศบาลเมือง บ้านไผ่ เพื่อความโปร่งใส เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ว่าด้วยการ ขออนุญาต ก่อสร้าง</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากยัง ปรากฏว่ามีประชาชนที่มี การลักลอบก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติมอาคาร บ้านเรือน โดยไม่ขอ อนุญาตจากเทศบาลเมือง บ้านไผ่</p>	<p>ประชาชนมีการลักลอบ ก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติมอาคาร โดยไม่ได้รับ อนุญาต</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ แผนผัง พับ เกี่ยวกับการขอ อนุญาต ก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติม อาคาร แจกแก่ ประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ และ ปิดประกาศ ๓. เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบลงพื้นที่ เพื่อตรวจสอบการ อาคารที่เข้าข่ายการ กระทำที่ผิด พร้อม ทั้งหาแนวทางการ แก้ไขให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ</p>	<p>งานออกแบบ และควบคุม อาคาร /๓๐ ก.ย.๖๓</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือตามภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนด แล้วเสร็จ
<p>๕. กระบวนการ การพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก ให้มีคุณภาพ และผ่าน การประเมินมาตรฐาน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>	<p>การดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กด้าน ภาวะโภชนาการ และ การประกอบอาหาร ยังไม่ได้มาตรฐาน</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจ หน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ๓. มีแผนการพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ๔. มีการติดตามการจัดทำ รายการอาหาร และ การ ประกอบอาหารสำหรับเด็ก เป็นระยะๆ</p>	<p>การควบคุมภายในที่มี อยู่ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากภาวะ โภชนาการ และการ ประกอบอาหารยัง ไม่ได้มาตรฐาน</p>	<p>การดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กด้านภาวะ โภชนาการ และการ ประกอบอาหาร ยังไม่ได้มาตรฐาน</p>	<p>๑. แจ้งกำกับ ผู้รับจ้างประกอบ อาหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจัดทำ รายการอาหาร และประกอบ อาหารสำหรับเด็ก อย่างมีคุณภาพ และถูกสุขลักษณะ ๒. ปิดประกาศ รายการอาหาร และจำนวนหรือ ปริมาตร วัตถุประสงค์ ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ๓. ติดตามประเมิน การจัดทำรายการ อาหาร และการ ประกอบอาหาร สำหรับเด็กเป็น ระยะ</p>	<p>งานแผนงานฯ /๓๐ ก.ย. ๖๓</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือตามภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนด แล้วเสร็จ
<p>๖. กระบวนการ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตฯตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมฯ ดำเนินการ เป็นไปด้วยตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตาม นโยบายและเป้าหมาย ที่กำหนด ๓. เพื่อให้การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมเป็นไปอย่าง ทั่วถึง ครอบคลุมพื้นที่ และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>จำนวนผู้ประกอบการไม่ ยื่นขอรับใบอนุญาต และ รายที่ต้องต่อใบอนุญาต ค้างชำระค่าธรรมเนียม จำนวนมาก</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงาน ตามภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเตือน การชำระค่าธรรมเนียมใน แต่ละเดือนให้ครบทุกราย ๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์แจ้ง ผู้ประกอบการดำเนินการ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ผ่านทางสื่อ ประชาสัมพันธ์เทศบาลเมือง บ้านไผ่ เช่น เว็บไซต์/ เฟซบุ๊ก ๔. จัดทำแผนการออก สำรวจสถานประกอบการ ที่เข้าข่ายต้องยื่นขอรับ ใบอนุญาต เพื่อแจ้งให้ยื่น ขอรับใบอนุญาตและชำระ ค่าธรรมเนียม</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากยัง พบว่าผู้เข้าข่ายขอรับ ใบอนุญาต/ขอต่อ ใบอนุญาต ไม่มายื่นขอรับ ใบอนุญาตและขอต่อ ใบอนุญาต พร้อมชำระ ค่าธรรมเนียมภายในเวลา ที่กำหนด ทำให้การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมไม่เป็นไป ตามกฎหมายและ เป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>ยังมีผู้ประกอบการรายใหม่ ที่ไม่มายื่นขอรับใบอนุญาต/ และรายเก่าค้างชำระ ค่าธรรมเนียมจำนวนมาก</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือแจ้ง เตือนการชำระ ค่าธรรมเนียมให้ ครอบคลุมทุกราย ๒. ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เพิ่มเติมให้แก่ ผู้ประกอบการได้ ทราบเกี่ยวกับกิจการ ที่ต้องยื่นขอรับ ใบอนุญาต ๓. ออกสำรวจ ผู้ประกอบการราย ใหม่ และติดตามราย เก่าที่ค้างชำระ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน และเป็น ฐานในการกำหนด เป้าหมายในปีต่อไป ๔. ปรับปรุงเทศ บัญญัติการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม</p>	<p>งานสุขาภิบาล และอนามัย สิ่งแวดล้อม /๓๐ ก.ย. ๖๓</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือตามภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนด แล้วเสร็จ
<p>๗. กระบวนการ การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ เพื่อนำปัญหา ความต้องการ ของประชาชนมาวิเคราะห์ โครงการ เพื่อนำไปสู่การ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และใช้เป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณ</p>	<p>จำนวนแผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น มีจำนวนมาก ไม่สามารถนำไป ดำเนินการได้หมด ทุกโครงการ เนื่องจาก มีงบประมาณจำกัด</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒. กำหนดจำนวนแผนงาน/ โครงการให้มีจำนวนที่ เหมาะสม ไม่มากเกินไป เพื่อให้เหมาะสมกับจำนวน งบประมาณที่มีอยู่ อย่างจำกัด</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจาก งบประมาณในการ ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ มีไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถ นำโครงการไปจัดทำ งบประมาณได้ทั้งหมด</p>	<p>แผนงาน/โครงการที่ คณะผู้บริหารและประชาชน มีความจำเป็นและได้เสนอ เข้ามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีเป็นจำนวนมาก</p>	<p>๑. การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ควรนำแผนงาน/ โครงการ ที่มีความ จำเป็นเร่งด่วน มาจัดทำโครงการ เป็นลำดับต้นๆ ๒. ส่งเรื่องขอรับการ สนับสนุน งบประมาณ จากหน่วยงานอื่น ๓. จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้กับทุกภาค ส่วนที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>งานวิเคราะห์ นโยบาย และแผน /๓๐ ก.ย. ๖๓</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือตามภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนด แล้วเสร็จ
<p>๘. กระบวนการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์</p>	<p>มีการเบิกเงินเข้าช้อนใน กรณีที่ได้รับเบี้ยไม่ได้แจ้ง ย้ายและแจ้งการเสียชีวิต ต่อเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงาน ตามภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒. มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแผนการ เบิกจ่ายที่ชัดเจน</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจาก ญาติของผู้เสียชีวิตที่ได้รับ เบี้ยและผู้รับเบี้ยที่มีการ แจ้งย้ายปลายทาง ไม่ได้ แจ้งการเสียชีวิตและแจ้ง ย้ายปลายทางต่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียนที่รับ เบี้ย</p>	<p>ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต และย้ายออกนอก เขตพื้นที่ โดยการแจ้งย้าย ปลายทาง และไม่ได้แจ้งการ เสียชีวิตต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน ท้องถิ่น จึงยังมีรายชื่อในบัญชี เบิกเงิน</p>	<p>กรมฯ ควรมีการ บังคับใช้ระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพ ในทุกพื้นที่ เพื่อ ป้องกันการรับเงิน ซ้ำซ้อน</p>	<p>งานสังคม สงเคราะห์ /๓๐ ก.ย. ๖๓</p>


ผู้รายงาน
 (นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
 วันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒