

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไม่เงิน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ คณะผู้บริหาร นำโดย นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ รองนายกเทศมนตรี พร้อมด้วย ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัด เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ร่วมรับทราบประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก ให้ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ทุกท่าน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ นั้น

การแสดงสัญลักษณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาแก่ประชาชนว่า เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน จึงประกาศว่า เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันพฤติกรรมอันจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ต่อไป และ เพื่อเป็นการประกาศจุดยืน ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงขอเชิญชวน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ทุกท่าน ได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ภาพการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมไม่เงิน สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ผู้มาประชุม

๑. นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร
๒. นายวรพล ภัคสุขชัย
๓. นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต
๔. ว่าที่ร้อยโทวิทยาคม ลาปราบ
๕. นางสาวภาภรณ์ คำภูเงิน
๖. นางสาวประภัสสร เกื้อกุล
๗. นางสาวกัญญา จันทร์ภักดี
๘. นางสาวพัทธวรรณ ปุริตา
๙. นางสาวภัทรวรรณ เกิดพิทักษ์
๑๐. นางสาวรัชภรณ์ โพธิวิเศษ
๑๑. นายปารณัท รุจิชากร
๑๒. นางวิลาวรรณ จันทร์วัง
๑๓. นายปรวัฒน์ ธีระศรี

- นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
รองปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองคลัง
หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ (ท.๑)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต
เทศบาลเมืองบ้านไผ่(ท.๒)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.ศิริพงษ์ อรุณเดชาชัย
๒. นายศิริศักดิ์ อรุณเดชาชัย
๓. นายภฤติธิ์ ปิยะพรหมดี
๔. นางสาวยศวดี สิทธิสงวนพันธ์
๕. นายอิทธิพล พวงเมืองพล
๖. นายสัญญา ไม้อ่อน
๗. นายประติภาส คล่องดี

- รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอุไรวรรณ แก้วคำ
๒. นางสาวนิตยา จันทร์ศรี
๓. นายธนายุทธ โคตรบรรเทา
๔. นายศุภกิจ ทบลา
๕. นายจักรวุฒิ พุฒิสักดิ์แสง
๖. นายประจวบ สารกุล
๗. นางกรรณกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์
๘. จำเอยกสายันต์ นรสาร
๙. นายเลอสันต์ นามบุคดี
๑๐. นางสาวจารุมาศ เสนาสนิท
๑๑. นายเอกชัย ขำชัยภูมิ

- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๑๒. นายนิวัฒน์ ชัยพัฒนเวช
 ๑๓. จ.ส.อ.วรวิทย์ พิมพ์จ่อง
 ๑๔. นายมานะชัย เทพสุรินทร์
 ๑๕. นายประยุทธ์ ชัยพัฒนเวช

นายช่างโยธา
 เจ้าพนักงานธุรการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 รองผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ (ท.๑)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม นายกเทศมนตรี
 เมืองบ้านไผ่ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร ตรีขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายกเทศมนตรี ตามที่เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและ

ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการงาน
 พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ทุก
 ท่าน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ นั้น เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธา
 แก่ประชาชนว่า เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในปฏิบัติ
 หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้าพเจ้า นายประเสริฐ พงษ์ธีร
 มิตร นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน จึงขอประกาศว่า
 เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
 มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ
 ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันพฤติกรรมอันจะก่อให้เกิดการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดหยัดต่อการทุจริตทุก
 รูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรม
 องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประกาศจุดยืน ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงขอ
 เชิญชวน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
 พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ทุกท่าน ได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ ไม่รับ
 ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตรี

ในลำดับต่อไป ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุม
 ทราบ ด้วยกระผมติดภารกิจ จึงขอมอบ ท่านวรพล ภัคสุขชัย รองนายกเทศมนตรี
 เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อดำเนินการประชุม ต่อไปตรี

ระเบียบวาระที่ ๒
นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรี

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ตรีรับเรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว นะครับ ตามที่ท่านได้ดูนะ
 ตรีครับ มีส่วนไหนที่จะเพิ่มเติมก็ดูกันนะครับในของท่านมีตกหล่นตรงไหนหรือไม่ ถ้า
 ไม่มีเปลี่ยนแปลงขอมติที่ประชุมนะครับ ยกมือด้วยตรี

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวรพล ภัคสุขชัย

รองนายกเทศมนตรี

นโยบายการบริหารราชการจากจังหวัดและอำเภอ

ครับระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง นโยบายในส่วนราชการจังหวัดขอนแก่น นะครับก็อยากแจ้งในที่ประชุมได้ทราบนะครับ เกี่ยวกับนโยบายของอำเภอซึ่งได้ มอบท่านรองวิฑายาคม เข้าร่วมประชุมแทนท่านนายก เชิญท่านรองวิฑายาคม รายงานให้ที่ประชุมทราบครับ

ว่าที่ร้อยโทวิฑายาคม ลาปราบ

รองปลัดเทศบาล

ครับ สืบเนื่องจากที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรี ให้เข้าร่วม

ประชุมที่อำเภอกับหัวหน้าส่วนราชการของอำเภอ มีการมอบหมายนโยบายจาก อำเภอ ดังนี้ครับ

เรื่องแรก ท่านนายอำเภอได้รับนโยบายจากจังหวัดเพื่อมาแจ้งให้ อปท. ทราบ เป็นเรื่องเกี่ยวกับยาเสพติด โดยขอความร่วมมือส่วนราชการทุกส่วนร่วมด้วย ช่วยกันในการแก้ไขปัญหาเสพติดในระดับพื้นที่

เรื่องที่สอง เรื่องการบริหารจัดการน้ำในจังหวัดขอนแก่น โดยขอความร่วมมือให้ อปท. ร่วมด้วยช่วยกันจัดทำฝายแกนดินซีเมนต์ ซึ่งของอำเภอบ้านไผ่มี จำนวน ๓ ฝายที่กำลังก่อสร้าง จังหวัดก็อยากให้อปท. ช่วยสนับสนุนภารกิจของฝาย แกนซีเมนต์ให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่ทางกรมชลประทานได้ออกแบบเอาไว้

เรื่องที่สาม เรื่องการสร้างความมั่นคงทางอาหาร ให้ อปท. จัดเตรียมถนน ตัวอย่าง ถนนที่ปลูกไม้ผลที่สามารถกินได้ ซึ่งกำหนดให้ อปท. ละ ๑ สาย ซึ่งเทศบาล ของเราท่านนายกอาจจะพิจารณาในส่วนของเขต ๓ คือ บ้านแก้ง ในส่วนที่จะจัดทำ เป็นถนนตัวอย่าง

ทั้งหมดนี้เป็นข้อราชการที่ได้ไปประชุมร่วมกับอำเภอเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต

ปลัดเทศบาล

ข้อราชการบริหารของนายก/ปลัดเทศบาล

ครับ ในส่วนของปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ คือ ตามที่ได้รับ มอบหมายจากท่านนายกให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่จังหวัดก็มีหลาย เรื่องที่ได้ดำเนินการผ่านไปเรียบร้อยแล้ว

เรื่องแรก เรื่องของการจัดการขยะก็ได้มอบหมายให้ทางกองสาธารณสุขฯ ไปแล้ว และเร็วนี้เราก็จะมีการจัดประชุมหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่อำเภอบ้านไผ่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ

เรื่องที่สอง เรื่องจริยธรรม มีหนังสือสั่งการจากจังหวัด ตอนนี้งังหวัดก็ได้ แต่งตั้งคณะกรรมการไปเรียบร้อยแล้ว เหลือในส่วนของ อปท. โดยกำหนดให้ ดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน ในรูปของคณะกรรมการ จะมี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้แทนฝ่ายบริหารที่เทศบาลเมือง ๑ คน อปท. ๑ คน พนักงานหรือข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ของ อปท. นั้น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๒ คน ซึ่งจะต้อง มีการคัดเลือกในระดับหัวหน้าส่วนราชการอีกที

เรื่องที่สาม เรื่องการรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เป็นข้อสั่งการที่ทาง จังหวัดเชิญ ปก. เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแจ้งประเด็นสำคัญ ในกรณีนี้ ผู้ปฏิบัติ หน้าที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ต้องมีคำสั่งแต่งตั้ง และการแต่งตั้งทาง ปก. ก็ให้อำนาจ นายกเทศมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรี

ครับ ขอขอบคุณท่านปลัดนะครับในการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของ
จังหวัดให้ที่ประชุมได้รับทราบ ต่อไปขอเข้าสู่วาระที่ ๕ ต่อเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕
นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

ครับระเบียบวาระที่ ๕ นะครับ เรื่องแจ้งเพื่อทราบนะครับในส่วนนี้ก็อันแรก
เลยของวันนี้เป็น สำนักปลัดเทศบาล เชิญท่าน หัวหน้าสำนักปลัด ครับ

นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน
หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับสำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องนำเรียนอยู่ ๒ เรื่อง

เรื่องแรก การแจ้งเปิดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี
๒๕๖๗ ซึ่งฝ่ายสภา ได้กำหนดจัดประชุม ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงขอ
ประสานการปฏิบัติมายังหัวหน้าส่วนราชการที่จะเสนอญัตติเข้าสภา ให้เสนอมายัง
ฝ่ายสภา ภายในสัปดาห์หน้า เพื่อที่ฝ่ายสภา จะได้ทำหนังสือเชิญประชุมตาม
ระเบียบต่อไป

เรื่องที่สอง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน
ภาครัฐ ITA ก็ขอแจ้งในส่วนของการลงพื้นที่เก็บข้อมูล เรากำหนดเป็นวันที่ ๖-๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สถานที่ใช้ห้องกิจการสภา

รายงานการปฏิบัติงานหน่วย ท.ท.ท. ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล

-งานป้องกันฯ ตัดต้นไม้พาดเสาไฟและบ้านเรือนประชาชน จำนวน
๕๑ ครั้ง

๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-เก็บขนกิ่งไม้ จำนวน ๕๙ ครั้ง

-ตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอย จำนวน ๖ ครั้ง

-พัฒนาทำความสะอาด จำนวน ๔๕ ครั้ง

-ล้างตลาด จำนวน ๔๕ ครั้ง

-ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอย จำนวน ๔๖ ครั้ง

รวมทั้งหมด จำนวน ๒๕๒ ครั้ง

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้
ขอบคุณค่ะ

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรี

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ผมอยากจะขอเพิ่มเติมในส่วนของงาน
ป้องกันฯ เนื่องจากตอนนี้คนเร่ร้อนค่อนข้างเยอะ รวมถึงผู้ป่วยทางจิตเวชด้วย
อยากฝากให้ทางเทศกิจประสานตำรวจในท้องที่ขับรถออกตรวจสอดตามพื้นที่ในเขต
ชุมชนต่างๆ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับประชาชนด้วยนะครับ ต่อไปเชิญ
กองสวัสดิการสังคม ครับ

นางสาวภัทรวรรณ เกิดพิทักษ์
หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
รท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม

สำหรับ กองสวัสดิการสังคม มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก เรื่องการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสตรี ในวันที่ ๗ ก.พ. ๖๗

กอง/ฝ่ายใดที่มีวาระที่จะแจ้งในที่ประชุมให้ส่งรายละเอียดที่กองสวัสดิการ
สังคม ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่องที่สอง เรื่องโครงการเรารักบ้านไผ่ ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตอนนี้อยู่ระหว่างการทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อช่วยดำเนินงานโครงการ โดยกิจกรรมที่จัดจะมี ๒ กิจกรรม คือ

- การประกวดเต้น บ้านไผ่แดนซ์ ของเด็กในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- สูงวัยทาเลนท์ เป็นการประกวดความสามารถพิเศษของผู้สูงอายุ

เรื่องที่สาม เรื่องโครงการทัศนศึกษาดูงานส่งเสริมภาวะผู้นำ ซึ่งเราจะจัดในวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การดูงานเราจะไปที่จังหวัดจันทบุรี ตอนนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ที่จะร่วมเดินทางและจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรี

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ผมอยากจะฝากในเรื่องเงินค่าตอบแทน คือเราจะมอบให้เขาในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ก่อนที่เขาจะไปศึกษาดูงานนะครับ ต่อไปขอสลับไปที่กองการเจ้าหน้าที่ก่อนนะครับ พนักงานมาใหม่จะได้รายงานตัวก่อนจะได้ไม่ต้องรอ

นางสุกัญญา จันทร์ภักดี
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

สำหรับ กองการเจ้าหน้าที่ มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมอยู่ ๓ เรื่องดังนี้
เรื่องแรก การรายงานตัวของพนักงานเทศบาลที่โอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่เทศบาล ในรอบนี้มีอยู่ ๓ ท่าน ดังนี้

๑) นางสาวจารุมาศ เสนาสนิท หัวหน้าฝ่ายปกครอง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด กองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒) นายมานะชัย เทพสุรินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุทอง จังหวัดชัยภูมิ โอนมาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๓) จ.ส.อ.วรวิทย์ พิมพ์จ่อง ตำแหน่ง ช่างประจำเครื่องบิน สังกัดกองบินลำปาง เรียง กองร้อยพันตติลำตัว กองบินที่ ๒๑ กรมบินศูนย์การบินทหารบก ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายแผนงานและโครงการ สังกัด กองการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่องที่สอง การกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้ง การมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ การมาทำงานในรอบครึ่งปีแรก และ ครึ่งปีหลัง ให้มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง/รอบ

ในกรณีที่มีภารกิจไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา หรือเดินทางไปราชการ ขอให้แจ้งคำสั่งที่กองการเจ้าหน้าที่ทราบก่อนการเดินทาง แจ้งสำเนาคำสั่งหรือหนังสือไปราชการก่อนล่วงหน้าเพื่อที่ท่านจะไม่เสียสิทธิขาดราชการ

ในกรณีการลาพักผ่อน ในการลาพักผ่อนท่านนายกฝากแจ้งมา ท่านจะต้องเขียนใบลาพักผ่อนและจะต้องได้รับอนุญาตให้ลา ก่อนถึงหยุดราชการได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านขาดราชการ

ในกรณีของการลา กิจหรือลาป่วย หากท่านกลับมาทำงานจะต้องรีบเขียนใบลาทันที อย่าทิ้งไว้เป็นอาทิตย์เป็นเดือนค่อยมาเขียน ขอฝากหัวหน้าส่วนราชการช่วยกำชับพนักงานในสังกัดของท่านด้วย

เรื่องที่สาม เรื่องแจ้งบุคลากรที่จะโอนมาดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ท่าน

-ท่านแรก นางสาวอังคณา พันทาอามาตย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล จากเทศบาลตำบลรอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โอนมาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่

-ท่านที่สอง นายพงษ์วิทย์ เชื้อทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โอนมาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ฝ่ายพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในส่วนของการเจ้าหน้าที่ มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรี

ฝากทาง กองการเจ้าหน้าที่ เรื่องการต้อนรับพนักงานที่จะโอนย้ายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ด้วยนะครับ เนื่องจากในวันนั้นเราจะมีการต้อนรับนักศึกษาตุงานจากสองที่ และท่านนายกกับท่านปลัดก็ต้องไปประชุมสัมมนาที่จังหวัดสกลนคร ต่อไปเชิญ กองคลัง ครับ

นางสาวพัทธวรรณ ปุริตา
ผอ.กองคลัง

สำหรับ กองคลัง ก็มีเรื่อง นำเรียนที่ประชุมทราบอยู่ ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก เรื่องรายงานสถานะทางการคลัง รายรับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รัับจริง ๘๖,๒๕๙,๕๓๐.๗๙ บาท คิดเป็น ๓๓.๗๐% รายจ่าย ๖๗,๙๔๔,๘๗๕.๗๒ บาท คิดเป็น ๒๖.๕๔ % รายรับสูงกว่ารายจ่าย

เรื่องที่สอง เรื่องรายงานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่กันเงินมาใช้จ่ายในปี ๒๕๖๗ งานโครงสร้างพื้นฐานปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ โครงการ ตอนนี้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว ๙ โครงการ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๒ โครงการ กำลังร่างประกาศ ๓ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๒ โครงการ ฝากทางกองช่างดำเนินการในส่วนที่จัดส่งเอกสารไปให้ด้วย

ในส่วนของกองคลัง มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรี

ขออนุญาตไปที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เชิญครับ

นายจักรวุฒิ พุฒิศักดิ์แสง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
แทน ผอ.กองสาธารณสุข

สำหรับ กองสาธารณสุข มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบ ๑ เรื่องดังนี้
ในส่วนของวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. ทางปศุสัตว์จังหวัดได้มอบหมายให้ทางปศุสัตว์อำเภอออกตรวจโรงฆ่าสัตว์ในเขตพื้นที่อำเภอ

บ้านไผ่ โดยได้มีการตรวจประเมินเป็นประจำทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - มีนาคม ส่วนครั้งที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - กันยายน โดยครั้งนี้จะเป็นครั้งแรกในการตรวจประเมิน เพื่อให้โรงฆ่าสัตว์ถูกสุขลักษณะและอนามัย

ในส่วนของกองสาธารณสุข มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้
ขอบคุณครับ

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรี

ขออนุญาตไปที่กองการศึกษา เชิญครับ

นางสาวรัชภรณ์ โพธิวิเศษ
ผอ.กองการศึกษา

ในส่วนของกองการศึกษามีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบดังนี้
เรื่องแรก กองการศึกษาตอนนี้กำลังเตรียมงานกีฬาอนุบาลเกมส์ ซึ่งจะมีขึ้นในวันที่ ๒๘-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่องที่สอง เรื่องอาหารกลางวันตามที่ท่านประธานได้แจ้งให้ทราบเบื้องต้น ในช่วงแรก ตอนนี้ทางกองการศึกษาได้ติดตามตรวจสอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่เดือน ธันวาคม และได้ออกตรวจสอบคุณภาพอาหารตั้งแต่เดือน มกราคม ซึ่งได้นำเรียนผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองการศึกษาร่วมกับ คณะกรรมการและท้องถิ่นอำเภอ ได้มีแผนการออกตรวจอาหารกลางวันเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมรายงานผู้บริหาร

เรื่องที่สาม เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ ตามที่ได้มีการจัดแจง ตอนนี้ผู้บริหารก็ได้สั่งการตรวจสอบและดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขประตูที่พังเรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของกองการศึกษา มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้
ขอบคุณ
ค่ะ

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร
นายกเทศมนตรี

ฝากติดตามเรื่องการแก้ไขซ่อมแซมประตู ติดลูกกรอนประตูให้แข็งแรง เรียบร้อย และติดกล้อวงจรปิดให้เรียบร้อยทุกจุด ฝากดูแลทุกศูนย์ เพราะคาดว่าคนร้ายจะต้องไปทุกศูนย์แน่นอน ต่อไป กองช่าง เชิญครับ

นายนิวัฒน์ ชัยพัฒน์เวช
นายช่างโยธาชำนาญงาน
แทน ผอ.กองช่าง

ในส่วนของ กองช่าง ขอรายงานผลโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการที่ได้กั้นเงินไว้ เป็นโครงการจัดทำประมาณการแล้วเสร็จ ๕ โครงการ และกำลังดำเนินการจัดทำแบบบูรณาการ ๕ โครงการ ขออนุมัติจ้างเหมาก่อสร้าง ๓ โครงการ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จผู้รับจ้างส่งงานแล้ว ๒ โครงการ ส่วนเรื่องซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณเกียรติสิน จัดส่งประมาณการให้ สำนักปลัด เรียบร้อยแล้ว ส่วนซุ้มตรงบริเวณแยกบ้านเก็งอยู่ระหว่างดำเนินการ

ในส่วนของกองช่าง มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้
ขอบคุณครับ

นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุด
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของ กองช่าง ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เราจะมีประชุมสภาฯ ทางกองช่างมีเรื่องที่ต้องดำเนินการก็คือ ศูนย์กำจัดขยะ ท่านต้องทำญาติ เรื่อง กังหันเติมอากาศเข้าสภาฯ จำนวน ๑๒ ตัว และช่วง เมษายน - พฤษภาคม ท่านต้องเตรียมเรื่องการปลูกต้นไม้ เพื่อปรับสภาพแวดล้อมในศูนย์กำจัดขยะ ฝากเร่งดำเนินการครับ

นางสาวประภัสสร เกื้อกุล
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

สำหรับกองยุทธศาสตร์ฯ มีเรื่องนำเรียนต่อที่ประชุมอยู่ทั้งหมด ๗ เรื่อง
ดังนี้
เรื่องแรก การจัดอบรมโครงการทิศทางการพัฒนาแผนและกระบวนการ
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่
๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่องที่สอง การแจ้งประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เอกสารได้
แจ้งเวียนให้ทุกกองทราบแล้ว

เรื่องที่สาม การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้
ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL เรียบร้อยแล้ว งบประมาณที่จัดทำค่าขอทั้งสิ้น
๑๙๘,๙๒๔,๓๐๐ บาท

เรื่องที่สี่ การจัดทำเอกสารประกอบการของงบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดการ
เข้าร่วมประชุมชี้แจงภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่องที่ห้า การสมัครเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการ
บริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทโดดเด่น ทางกองยุทธศาสตร์ได้กรอกใบ
สมัครเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่องที่หก การนำส่งข้อมูล ITA ประจำปี ๒๕๖๗ให้นำส่งด้านที่ตัวเอง
รับผิดชอบ ที่กองยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่องที่เจ็ด การประชุมติดตามการดำเนินการ Smart City ที่ได้ดำเนินการ
ไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอ
เชิญผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้า
ร่วมประชุมในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไผ่เงิน

ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบ
เพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร
นายกเทศมนตรี

ต่อไปเชิญ โรงเรียน ท.๑ ครับ

นายปารณ์ท์ รุจิษยากร
ผอ.สถานศึกษา(รร.ท.๑)

สำหรับโรงเรียนเทศบาล ๑ ในช่วงนี้เป็นการเตรียมการสอบ O-Net ในระดับ
ป.๖ และ ม.๓ ช่วงนี้ก็จะมีการติวเข้มให้กับนักเรียน หลังจากสอบ O-Net ก็จะมี
กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือของระดับมัธยมศึกษา กิจกรรมช่วงนี้ก็จะมีการแนะแนว
ในระดับประถมศึกษาในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ในส่วน of โรงเรียน ท.๑ มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณ
ครับ

นางวิลาวรรณ จันทร์
ผอ.สถานศึกษา (รร.ท.๒)

สำหรับโรงเรียนเทศบาล ๒ ขออนุญาตนำเรียน ๙ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก การได้ทุนเข้าศึกษาต่อในระดับ ม.๑ เป็นทุนของนักกีฬาฟุตบอล
อบจ.ร้อยเอ็ด จำนวน ๑ ราย และเทศบาลโนนทัน จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ราย

เรื่องที่สอง การนำนักเรียนเข้าทดสอบความรู้ภาษาจีน ณ ศูนย์เครือข่าย
พัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนโรงเรียนกัลยาณวัตร ผลปรากฏดังนี้

๑) รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันคัดตัวอักษรจีน

๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันการตอบคำถามจากภาพ

๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันการอ่านอักษรจีน

เรื่องที่สาม การรายงานเด็กนักเรียนเป็นไข้เลือดออก จำนวน ๑ ราย ซึ่งกลับจากการเข้าค่ายลูกเสือ

เรื่องที่สี่ ขอขอบคุณทาง กองช่าง ที่ได้ช่วยทำฝาท่อระบายน้ำให้กับทางโรงเรียน ท.๒

เรื่องที่ห้า ขอขอบคุณทาง สำนักปลัดเทศบาล ที่ช่วยฉีดล้างถนนหน้าโรงเรียน ท.๒

เรื่องที่หก การจัดการทดสอบแห่งชาติของนักเรียนในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะมีการทดสอบแห่งชาติอยู่ ๓ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ การทดสอบการอ่าน การเขียน ของนักเรียนชั้น ป.๑

รายการที่ ๒ การสอบ NT ของนักเรียนชั้น ป.๓

รายการที่ ๓ การสอบ O-Net ของนักเรียนชั้น ป.๖

เรื่องที่เจ็ด การรายงานอาหารกลางวัน ทางโรงเรียนได้กำชับคุณครูในการออกตรวจอาหารกลางวันทุกวันในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น.

เรื่องที่แปด การรับสมัครนักเรียน ช่วงนี้จาก ๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หรือ ตลอดช่วงก่อนปิดเทอม ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางไลน์กลุ่มและเฟสบุ๊คของทางโรงเรียน

เรื่องที่เก้า การคัดกรองนักเรียนเพื่อรับมอบปัจจัยพื้นฐาน โดยได้รับทุนจำนวน ๗ คน คนละ ๕๐๐ บาท ส่วนทุนยากจนพิเศษระดับอนุบาลจะได้รับทุนละ ๒,๐๐๐ บาท ระดับประถมทุนละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งนักเรียน ๑ คน สามารถรับได้ ๓ ปี และระบบจะทำการคัดเลือกใหม่

ในส่วนของโรงเรียน ท.๒ มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร
นายกเทศมนตรี

ต่อไปเชิญ หน่วยตรวจสอบภายใน ครับ

นายปรวัฒน์ ธีระศรี
นวก.ตรวจสอบภายใน

ในส่วนของการตรวจสอบภายใน มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบอยู่ ๓ เรื่อง ดังนี้
เรื่องแรก การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนที่ ๓ อยู่ในขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เรื่องที่สอง การประเมินความเสี่ยง ได้รับมอบหมายในส่วนของประเมิน ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เรื่องที่สาม ในส่วนของการตรวจสอบอาหารกลางวัน อยากให้ทางกองการศึกษาส่งสำเนารายงานติดตามที่ท่านได้รายงานให้อำเภอ ส่งเข้าในกลุ่มไลน์ คณะกรรมการที่ตรวจสอบอาหารกลางวันด้วย เพราะทางคณะกรรมการที่ออกไปตรวจสอบยังไม่ทราบผล ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลด้วยครับ

ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายใน มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร ในส่วนของวาระเรื่องอื่นๆ อยากจะแจ้งนโยบายของทางจังหวัดจากรัฐบาลได้
นายกเทศมนตรี ตอนนี้เป็นถนนกินได้ ตอนนี้ได้คิดเอาไว้จะใช้ถนนตรงทางเข้าบ้านแก้ง หาพืชชนิดที่
อดทนอาจจะเป็นมะขามเทศยักษ์ หรือ มะขามหวาน อันนี้ก็ฝากทางกองช่างด้วย อยู่
ตรงหน้าบ้านใครก็ช่วยดูแล ฝากกองช่างออกไปสำรวจพื้นที่ โครงการนี้เป็นโครงการ
พระราชดำริ

ครับ วันนี้ใช้เวลาพอสมควรแล้วขอปิดประชุมครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้า
ร่วมการประชุมในวันนี้ สวัสดีครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวรุ่งลักษณ์ จันทร์สงคราม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเลอสันต์ นามบุตรดี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล