



คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



งานจัดทำงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลเมืองบ้านไผ่

คำนำ

คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นเพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ในเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ใช้ในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

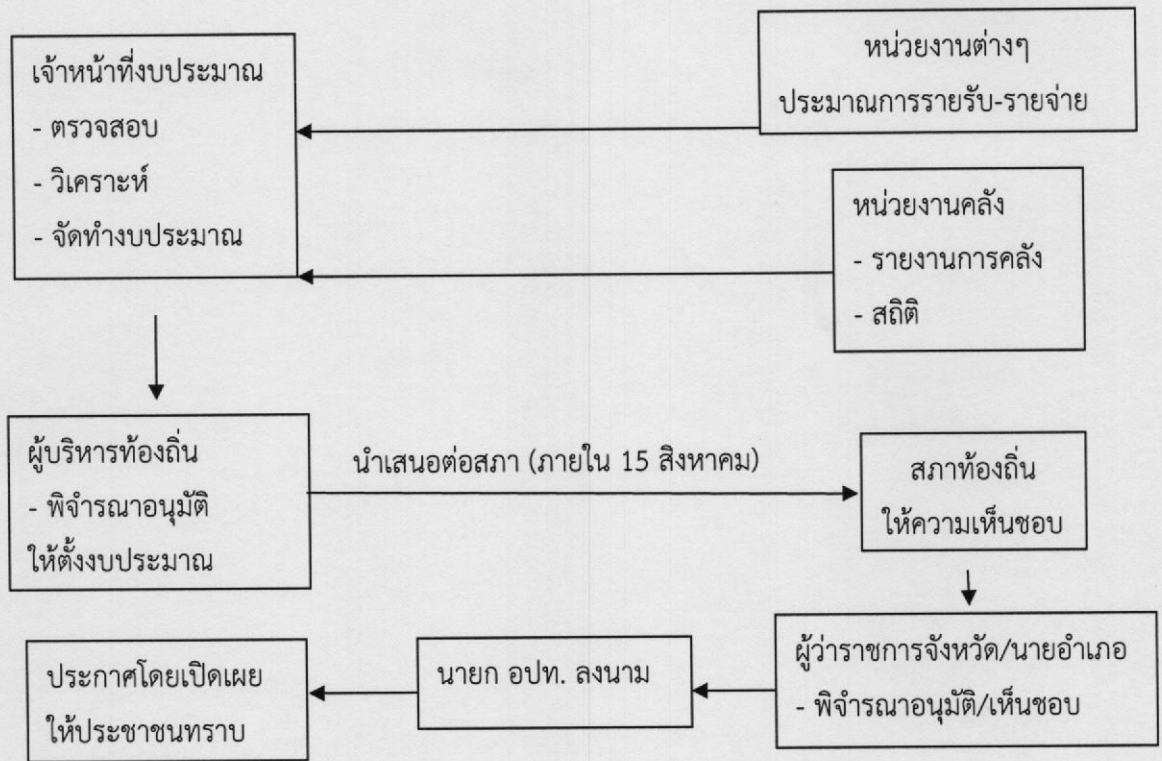
งานจัดทำงบประมาณ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก www.banphaicity.go.th

งานจัดทำงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลเมืองบ้านไผ่

สารบัญ

	หน้า
กระบวนการจัดทำงบประมาณ	(1)
การอ้างอิงระเบียบในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	(6)
ข้อความต่อท้ายค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564	(7)
ตัวอย่างการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ	(7)
การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1
การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ	11
การจำแนกหมวด (งบ) ประเภทรายจ่าย	20

กระบวนการจัดทำงบประมาณ



ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

ระเบียบแผนฯ ข้อ 25 ให้ใช้แผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

ระเบียบงบประมาณ ข้อ 22 ให้ใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา 97 วรรค 3 การแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ 39 งบประมาณปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น ข้อ 57 กรณี ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีหากเบิกเงินไม่ทัน ให้นำมา กั้นเงินไว้เบิกในปีถัดไป, ข้อ 59 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อนนี้ ให้กั้นเงินต่อสภาท้องถิ่น

กรณีการจะเบิกจ่ายเงินที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ตั้งจ่ายไว้ในหมวดรายจ่ายอื่น เช่น ค่าพิพาทศาล, เงินวิทยฐานะ

ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อบท. พ.ศ. 2542 ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการ ของกระทรวงกลาโหมโดยอนุโลม เช่น การเช่ารถยนต์รายปี การจ้างครูต่างชาติ

โครงการที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

-หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น

-เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

กรณีไม่ต้องแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เมื่อใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณแล้ว

- เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบวิธีการงบประมาณแล้ว

- ต่อมาภายหลังเกณฑ์ราคากลาง หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือราคากลางโครงสร้างพื้นฐาน มีคุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไป หรือเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง

-ให้ดำเนินการตามวิธีการงบประมาณ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ให้ตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการ โดยจัดทำเป็นร่างโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาของสภาและผู้กำกับดูแล และเมื่องบประมาณมีผลใช้บังคับ ก่อนดำเนินโครงการหมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ให้เสนอนายกอนุมัติโครงการ

เงินขุดเขยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้ตั้งไว้ในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ก่อสร้างสาธารณูปโภค ไม่ต้องตั้งในแต่ละรายการโครงการ ให้ตั้งแยกออกมาต่างหาก ตั้งไม่เกิน 4% ของงบประมาณโครงการก่อสร้างทั้งหมด (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561)

การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดร้อยละ

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมินเท่านั้น โดยให้ใช้เงินของปีงบประมาณนั้น

2. การจัดงานและแข่งขันกีฬา เทศบาล ไม่เกินร้อยละ 5 ของรายได้จริงปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

3. การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้จริงปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

4. โบนัส งบลงทุนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ รวมถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย

5. ศึกษาดูงานในประเทศ (ใช้กับข้าราชการ) เทศบาลไม่เกินร้อยละ 2.5

6. กองทุนบำเหน็จบำนาญ เทศบาล ร้อยละ 2 ของรายได้ในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่รวมรายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน

7. เงินสมทบ สปสช.

7.1 จัดสรรให้เทศบาล 45 บาท/ประชาชนในพื้นที่หนึ่งคน

7.2 อปท.สมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับการจัดสรร

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 กรณีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนต่ำกว่า 6 ล้าน
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ 6 ล้านถึง 20 ล้าน
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้าน

8. ทุนการศึกษา (ใช้กับประชาชน) หากรายได้จริงไม่เกิน 50 ล้านบาท จะตั้งงบประมาณได้ ไม่เกินร้อยละ 3 แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท, รายได้จริงเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท จะตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 2.5 แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท และหากรายได้จริงเกิน 200 ล้านบาทขึ้นไป ก็จะต้องตั้งงบประมาณ ได้ไม่เกิน ร้อยละ 2 แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท

ทั้งนี้ สำหรับค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายงานงบกลาง

- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ปี 2564 ตั้งจ่ายได้ ตามมติ ครม. เป็นเงินสมทบ 3 ส่วน ระหว่างประชาชน, รัฐบาล และอปท. แต่ขั้นตอนการเบิกจ่ายต้องพิจารณาด้วยว่าในปีนั้นมีองค์ประกอบครบ ทั้ง 3 ส่วนหรือไม่

- เงินสำรองจ่าย ตั้งให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ ใช้กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563)

- เงินช่วยเหลือ ให้สำหรับข้าราชการ, พนักงานจ้าง, ลูกจ้างประจำ จ่าย 3 เท่าของเงินเดือน ไม่รวมค่าครองชีพชั่วคราว ไม่ควรตั้งเยอะเพราะอาจกระทบกับ ม. 35

นอกจากนี้ในงบกลางสามารถตั้งรายการเพิ่มเติมได้ เช่น

1. เงินค่าทำขวัญพนักงาน, ลูกจ้าง กรณีประสบอันตราย บาดเจ็บขณะทำงาน
2. เงินช่วยเหลือราชการ ในกรณีที่นายกามีคำสั่งให้บุคคลภายนอก เช่น อพปร., ชาวบ้าน ในชุมชนมาปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการแล้วเกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานนั้น
3. เงินทดแทนจากการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ให้หลักเกณฑ์ตามประกาศ คณะกรรมการฯ ปี 2554

4. เงินตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มีความผิด โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ
การใช้งบประมาณกรณีเกิดสาธารณภัย ให้ใช้ตามลำดับ ดังนี้

1. เงินงบประมาณ งบกลาง เงินสำรองจ่าย
2. การโอนงบประมาณ
3. เงินสะสม

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

- เป็นเงินค่าปรับจราจรที่ได้รับ เป็นรายได้ หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาตประเภท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก

- เทศบาลและอบต. นำเงินค่าปรับจราจรที่ได้รับ ไปใช้ในการแก้ปัญหาจราจรตั้งงบประมาณ
รายจ่ายในงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

- เทศบาลและอบต. นำเงินรายได้ประเภทอื่นที่มีใช้เงินค่าปรับจราจรไปดำเนินการแก้ปัญหา
จราจร ให้ตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่าย

- อบจ. เทศบาล. อบต. จำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น ดำเนินการเกี่ยวกับ
การจราจรที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้ตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562)

ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของ อปท. พ.ศ.2559

เป็นเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ คือ

1. ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการใน
ที่ตั้งสำนักงาน หรือ

2. ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ
นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ

3. ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะ
ของตน

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประกอบด้วย

1. พิธีทางศาสนา จำเป็นต้องมีพิธีทางศาสนา เบิกได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท
เว้นแต่ต้องมีการทำพิธีทางศาสนาตั้งแต่ 2 ศาสนาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000
บาท

2. ค่ารับรอง ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาทต่อวัน

2.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ไม่เกินคนละ 100 บาทต่อวัน

2.3

3. ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

3.1 ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่า/ค่าบำรุง

3.2 ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

3.3 การรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย/อื่นๆ, ขอความร่วมมือกับส่วนราชการหรือ อปท.อื่นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานอื่นเบิกให้กับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่

3.4 จ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

3.5 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่

3.6 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ รวมค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.7 ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬา

- การจัดการแข่งขันกีฬา คือ การจัดการแข่งขันกีฬาของ อปท.ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการทั้งในกรณีที่ อปท. จัดเองหรือจัดร่วมกับ อปท. อื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการแข่งขันกีฬาดำเนินนโยบายของมหาดไทย

- การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อปท. ที่จัดการส่งนักกีฬาของตนไปแข่งขันกีฬาที่ อปท. จัดเองหรือ อปท. อื่นเป็นผู้จัดหรือ อปท. อื่นจัดร่วมกัน หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการแข่งขันกีฬาดำเนินนโยบายของมหาดไทย

เงินอุดหนุน

รัฐวิสาหกิจ ให้หมายถึง การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย

องค์กรประชาชน หมายถึง มีการจัดตั้งตามกฎหมาย และดำเนินการมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และทำเพื่อสาธารณประโยชน์

หลักเกณฑ์การอุดหนุน

- การอุดหนุนต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่
- ประชาชนในเขตได้รับประโยชน์
- ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง มีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25
- ใช้กับองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง สามารถอุดหนุนได้
- สมทบกรณีอื่นๆให้พิจารณาสถานการณ์คลัง
- อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
-

การอ้างอิงระเบียบ

ในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ	ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563
คำตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินคำตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ค่าเช่าบ้าน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ค่ารับรอง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โครงการต่างๆ	1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 1.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 1.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไข เพิ่มเติม 1.4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 1.5 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ครุภัณฑ์	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 - ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ณ ธันวาคม 2563 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เงินอุดหนุน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อความต่อท้ายคำครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564

1. กรณีอยู่ในเล่มมาตรฐานของสำนักงบประมาณ ให้ระบุว่าจะจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ณ ธันวาคม 2562
2. กรณีอยู่ในเล่มมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ระบุว่าจะจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
3. กรณีไม่มีอยู่ในเล่มมาตรฐานเลย (ตามประเภทครุภัณฑ์) ให้ระบุว่าจะเนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด หรือ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ
4. กรณีมีอยู่ในเล่มมาตรฐาน แต่จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด ให้ระบุว่าจะเนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน ในราคาที่สูงกว่า/ต่ำกว่า จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด หรือ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน ในราคาที่สูงกว่า/ต่ำกว่า จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ

ตัวอย่างการจัดทำรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ

คำชี้แจงโครงการ ประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ หรือครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) งบประมาณ.....บาท
2. เพื่อจ่ายเป็น.....
3. เป็นไปตาม.....(ฐานอำนาจที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)
4. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่.....ลำดับที่.....

เช่น โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันสำคัญของชาติ 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อธง ธงทิว โคมไฟ ไฟประดับ ตราสัญลักษณ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการประดับ ตกแต่งในวันสำคัญของชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 3-70 ลำดับที่ 7

คำชี้แจงครุภัณฑ์ (ตามมาตราฐาน) ประกอบด้วย

1. ชื่อครุภัณฑ์ งบประมาณ.....บาท
2. เพื่อจ่ายเป็น.....จำนวน.....
3. คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
4. จัดซื้อตาม.....
5. เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559
6. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่.....ลำดับที่.....

เช่น รถบรรทุก (ดีเซล) 4,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค็บ

(1) เป็นกระบะสำเร็จรูป

(2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู

(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ณ ธันวาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 17

คำชี้แจงครุภัณฑ์ (นอกมาตรฐาน) เครื่องสแกนใบหน้า 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนใบหน้า คุณลักษณะ ดังนี้

- รองรับการใช้งาน 4 รูปแบบ สแกนใบหน้า, สแกนลายนิ้วมือ, ทาบบัตร และกดรหัสผ่าน

- เก็บข้อมูลผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ใบหน้า/5,000 ลายนิ้วมือ/1,000 บัตรและรหัสผ่าน

- เก็บข้อมูลรายการบันทึกไม่น้อยกว่า 160,000 รายการ จำนวน 1 เครื่อง

- เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนบุคลากรของเทศบาล

เมืองบ้านไผ่ในการมาปฏิบัติราชการ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 10

คำชี้แจงสิ่งก่อสร้าง ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอยสาธารณะขอยสมประสงค์ 5 (ชุมชนสมประสงค์) 278,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอยสาธารณะ ขอยสมประสงค์ 5 (ชุมชนสมประสงค์) ก่อสร้างท่อ

ค.ส.ล. อัดแรงชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตรพร้อมรางวี ค.ส.ล. ความยาวท่อรวมบ่อพัก ทั้งสองข้างยาว

ประมาณ 290.00 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองบ้านไผ่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (2)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 24

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
		1.1.3 งานบริหาร งานคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่าย - การพัสดุ - การทรัพย์สิน - สถิติการเงินและการคลัง - การตรวจสอบบัญชี - การพัฒนารายได้ - การจัดเก็บรายได้ - การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ - กิจกรรมทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี - แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	1.2 การรักษาความ สงบภายใน	1.2.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนป้องกันภัย - การประชาสัมพันธ์ ป้องกันภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		1.2.2 งานเทศกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและบังคับ การเทศกิจ - กิจกรรมด้านนิติการ - การรักษาความสงบเรียบร้อย - การบังคับให้เป็นไปตาม กฎหมายท้องถิ่น - การรักษาความปลอดภัย สถานที่อาคาร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
2. บริการชุมชน และสังคม	2.1 การศึกษา	1.2.3 งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน และระงับ อัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - การดำเนินการระงับ และบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันอัคคีภัย - ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ
		2.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริหารการศึกษา - การวางแผน และสถิติ - การเงินและบัญชี ฯลฯ
		2.1.2 งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมเด็กและเยาวชน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
		2.1.3 งานระดับ มัธยมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมนักเรียน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
2.1.4 งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษานอกโรงเรียน - งานกิจกรรมนักเรียน - การนิเทศน์ - การบริการสนับสนุนการศึกษา 		

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.3 สังคมสงเคราะห์	2.2.4 งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการรักษาพยาบาล ในและนอกสถานที่ - การวางแผนควบคุมการ ปฏิบัติงานและประเมินผล ตามแผน <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	2.3 สังคมสงเคราะห์	2.3.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริการสาธารณะ - การวางแผนสถิติ ด้านสังคมสงเคราะห์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	2.3 สังคมสงเคราะห์	2.3.2 งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> - การสังคมสงเคราะห์ - การสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - การสวัสดิการสังคม - การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	2.4 เคหะและชุมชน	2.4.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนสถิติ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	2.4 เคหะและชุมชน	2.4.2 งานไฟฟ้าถนน	<ul style="list-style-type: none"> - การวิศวกรรม - การสาธารณสุขโรค - งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
		2.4.3 งานสวนสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - การก่อสร้างปรับปรุง ดูแลรักษาสวนสาธารณะ - สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ ฯลฯ
		2.4.4 งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการรักษา ความสะอาด - ระบบการจัดเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ
		2.4.5 งานบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย - ระบบการรักษาความ สะอาดคูคลอง ระบายน้ำ ฯลฯ
	2.5 สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	2.5.1 งานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การจัดตั้งประชาคม - การประชาสัมพันธ์ - การจัดเก็บสถิติข้อมูล ฯลฯ
		2.5.2 งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมสัมมนา - กิจกรรมการให้ความรู้ ทางด้านวิชาการ - การรณรงค์กิจกรรมเพื่อให้ เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.6 การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2.6.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	- การรณรงค์กิจกรรมที่ให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การสงเคราะห์ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
		2.6.2 งานกีฬาและ นันทนาการ	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผน ฯลฯ
		2.6.3 งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	- การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬา และนันทนาการ ฯลฯ
			- ส่งเสริมการศาสนา - ฌาปนกิจสถาน - อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต - ประเพณีท้องถิ่น - อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์ - ภูมิปัญญาชาวบ้าน - งานปลูกฝังจิตสำนึก ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
3. การเศรษฐกิจ	3.1 อุตสาหกรรม และการโยธา	2.6.4 งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว - ให้บริการท่องเที่ยว - งานวางแผนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยว - อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ
		3.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารงานทั่วไป - งานวางแผน ฯลฯ
		3.1.2 งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานควบคุมอาคารผังเมือง - งานควบคุมการซ่อมบำรุง ทาง/เครื่องจักร ฯลฯ
3.2. การเกษตร	3.2.1 งานส่งเสริม การเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผนส่งเสริม การเกษตร - งานวิชาการให้บริการ ด้านวิชาการการเกษตร - งานสวัสดิการการเกษตร 	

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	3.3 การพาณิชย์	3.2.2 งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำ และป่าไม้	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมความรู้ การเกษตร - ส่งเสริมพืชผักสวนครัว และผลไม้ <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	3.3 การพาณิชย์	3.3.1 งานกิจการ สถานธนาบาล	<ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการสถานธนาบาล <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	3.3 การพาณิชย์	3.3.2 งานกิจการ ประปา	<ul style="list-style-type: none"> - งานผลิต - งานจำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	3.3 การพาณิชย์	3.3.3 งานตลาดสด	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดระเบียบตลาดสด - การบริหารงานตลาดสด <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	3.3 การพาณิชย์	3.3.4 งานโรงฆ่าสัตว์	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ <li style="text-align: right;">ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
4. การดำเนินงาน อื่น	4.1 งบกลาง	4.1.1 งบกลาง	- การชำระหนี้เงินกู้ และดอกเบี้ย - ใช้จ่ายตามข้อผูกพัน - เงินสำรองจ่าย - เงินช่วยเหลืองบเฉพาะการ - บำเหน็จ/บำนาญ ฯลฯ

หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงานดังกล่าวข้างต้น ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและฐานะการคลังของแต่ละแห่ง

**การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

รายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับประกอบด้วย รายได้ โดยจำแนกออกเป็นดังนี้

1. รายได้จัดเก็บเอง

1.1 หมวดภาษีอากร คือ รายได้ประเภทภาษีอากรซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บ หรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีอากร	(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (2) ภาษีบำรุงท้องที่ (3) ภาษีป้าย (4) อากรการฆ่าสัตว์ (5) อากรรังนกอีแอ่น (6) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ (7) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมัน/ก๊าซ	

1.2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต คือ รายได้ประเภทค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บหรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนด

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	(1) ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม (2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์	- ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(3) ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์</p> <p>(4) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน</p> <p>(6) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์</p> <p>(7) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p> <p>(8) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย</p> <p>(9) ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล</p> <p>(10) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร</p> <p>(11) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>(12) ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา</p> <p>(13) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร</p>	<p>- ค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์</p> <p>- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมผู้จัดการสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร</p>

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(14) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(15) ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ ใบรับรองการฉีดวัคซีน</p> <p>(16) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>(17) ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำสัตว์</p> <p>(18) ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมาย ที่ดินมาตรา 9</p> <p>(19) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาต เป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบ สิ่งแวดล้อม</p> <p>(20) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิ ทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>(21) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต เป็นผู้ควบคุม</p> <p>(22) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม</p> <p>(23) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต เป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(24) ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(25) ค่าธรรมเนียมการแพทย์</p> <p>(26) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรอง รายการข้อมูลทะเบียนประวัติ - ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา ทะเบียนบ้าน กรณีชำระสูญหาย - ค่าธรรมเนียมการออกบัตร ประจำตัวประชาชน - ค่าธรรมเนียมการออกใบแทน - ค่าธรรมเนียมการตรวจ และคัดสำเนารายการ - ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรอง สำเนารายการบัตรประจำตัว ประชาชน

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(27) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย</p> <p>(28) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง</p> <p>(29) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>(30) ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>(31) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ</p> <p>(32) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การจัดระเบียบจอดยานยนต์</p> <p>(33) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร ทางบก</p> <p>(34) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>(35) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง</p> <p>(36) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การทะเบียนราษฎร</p> <p>(37) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(38) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข</p> <p>(39) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย โรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>(40) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย และข้อบังคับท้องถิ่น</p> <p>(41) ค่าปรับการผิดสัญญา</p> <p>(42) ค่าปรับผู้กระทำความผิด ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์</p> <p>(43) ค่าปรับอื่นๆ</p> <p>(44) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย</p> <p>(45) ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย</p>	

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(46) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (47) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร (48) ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ (49) ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน (50) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร (51) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง (52) ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	- ค่าใบอนุญาตปลูกสร้าง - ค่าใบอนุญาตดัดแปลง - ค่าใบอนุญาตรื้อถอน - ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย - ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ - ค่าใบอนุญาตโฆษณา ทำนองการค้า

1.3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน คือ รายได้อันเกิดจากผลประโยชน์ในทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นดอกเบียหรือเงินปันผลและจากการให้เช่าหรือให้บริการ หรือค่าตอบแทนในทรัพย์สิน หรือสถานที่ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้างอันเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	(1) ค่าเช่าที่ดิน (2) ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	- ค่าเช่าห้องแถว - ค่าเช่าอาคาร - ค่าเช่าตลาด - ค่าเช่าโรงแรมหรืสห

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(3) ดอกเบี้ย</p> <p>(4) เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ</p> <p>(5) ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(6) รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าร้านแผงลอย - ค่าเช่าที่ตั้งวางขายของในตลาด - ค่าเช่าและค่าบริการ ร่วมสาธารณะ - ค่าเช่าเครื่องจักรกล - ค่าเช่าท่าเทียบเรือ - ค่าเช่าที่ฝากรถ - ค่าเช่าเรือจักรยานน้ำ - ค่าบริการจากสระว่ายน้ำ - ค่าบริการสำหรับบำบัดน้ำเสีย - ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น - ค่าเช่าเขตทางหลวงท้องถิ่น - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนต่างๆ - เงินปันผลจากการลงทุน

1.4 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ คือ รายได้อันเกิดจากการสาธารณูปโภค และหรือการพาณิชย์ใดๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และการพาณิชย์	<p>(1) เงินช่วยเหลือจากการประปา</p> <p>(2) เงินช่วยเหลือจากสถานนันทนาการ</p> <p>(3) เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเฉพาะการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการ เดินรถประจำทางหรือขนส่ง - เงินช่วยเหลือจากการจำหน่าย เนื้อสัตว์

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการ สาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์ (5) เงินช่วยเหลือกิจการโรงแรม (6) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (7) รายได้จากสาธารณูปโภคอื่นๆ	- เงินช่วยเหลือจากกิจการ จำหน่ายเนื้อสัตว์

1.5 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด คือ รายได้อื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายได้หมวดหนึ่งหมวดใด
 ดังกล่าวข้างต้น หรือมีระเบียบคำสั่งกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	(1) ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ (2) ค่าจำหน่ายเศษของ (3) เงินที่มีผู้อุทิศให้ (4) ค่าขายแบบแปลน (5) ค่าเขียนแบบแปลน (6) ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง (7) ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร (8) ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด (9) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	

1.6 หมวดรายได้จากทุน คือ รายได้ที่เกิดจากการขายทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ตามที่ระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทุน	(1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน (2) รายได้จากทุนอื่นๆ	

2. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีจัดสรร	(1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ (2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5 (4) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรร รายได้ฯ (5) ภาษีธุรกิจเฉพาะ (6) ภาษีสุรา (7) ภาษีสรรพสามิต (8) ภาษีการพนัน (9) ภาษียาสูบ (10) อากรประมง (11) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ (12) ค่าภาคหลวงแร่ (13) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม (14) เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วย อุทยานแห่งชาติ (15) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน (16) อากรประทานบัตรและอาชญาบัตร ประมง (17) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล (18) ภาษีจัดสรรอื่นๆ	

3. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ชื่อการจัดสรรจะเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	(1) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี (2) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	

**การจำแนกหมวด (งบ) ประเภทรายจ่าย
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบกลาง	(1) ค่าชำระหนี้เงินต้น	ชำระเงินต้น สัญญา..... จำนวน.....บาท
	(2) ค่าชำระดอกเบี้ย	ชำระดอกเบี้ย สัญญา..... จำนวน.....บาท
	(3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	(4) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา	
	(5) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการสถานธนาอนุบาล	
	(6) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการโครงการอื่น	
	(7) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	} กรณีเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณ รายจ่าย
	(8) เบี้ยยังชีพคนพิการ	
	(9) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
	(10) สำรองจ่าย	รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณี ฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
	(11) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เช่น เงินสมทบ สปสช. ค่าบำรุง สมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
บำเหน็จ/บำนาญ	(12) เงินช่วยเหลือ (1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (2) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (3) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ (4) เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (5) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (6) เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู (7) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญพนักงานครู (ชคบ.) (8) ค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ (9) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ (10) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ (11) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (12) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) (13) โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	(1) เงินเดือนนายก/รองนายก (2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก (3) เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก (4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล (5) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด (6) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (7) เงินค่าตอบแทนอื่น	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	(1) เงินเดือนพนักงาน (2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี - เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลา ยา (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ตั้ง ฝ้ออันตราายเป็นปกติ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) เงินประจำตำแหน่ง (4) เงินวิทยฐานะ (5) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (6) เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ (7) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (8) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (9) เงินเบี้ยกัณฑ์ (10) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน (11) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน	- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ - เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ - เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน - เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานถ่ายโอน - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(12) เงินอื่นๆ	- เงินเพิ่มประจำตำแหน่ง ที่ต้องผ่านตราายเป็นปกติ ฯลฯ

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ค่าตอบแทน	(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ด้านการรักษาความเจ็บป่วย นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง - ค่าตอบแทน อปพร. - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญผ่านตรา เป็นครั้งคราว ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(2) ค่าเบี้ยประชุม (3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (4) ค่าเช่าบ้าน (5) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (6) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (7) เงินช่วยเหลือบุตร	- เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว
3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีมิใช่เป็นการประกอบ ด้ดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าใช้จ่าย	(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักรีด - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าติดตั้งไฟฟ้า (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอก สถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้ง หม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุง ระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>(3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าติดตั้งประปา <ul style="list-style-type: none"> (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ <ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟังกภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> ฯลฯ - ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - พิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี <ul style="list-style-type: none"> ฯลฯ - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน - ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา นักเรียนเยาวชนและประชาชน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา - ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้จ่าย ส่วกรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของ บุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จ่ายจากค่าวัสดุ

2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท
4. รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
5. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
6. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์
รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าวัสดุ	(1) วัสดุสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะต่างๆ - เก้าอี้ต่างๆ - ตู้ต่างๆ - กระดาษ - หมึก - ดินสอ - ปากกา - ไม้บรรทัด - ยางลบ - คลิป - เปิก - เข็มหมุด - เทป พี วี ซี แบบใส - กระดาษคาร์บอน - กระดาษไข

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - น้ำยาลบกระดาษไข - ลวดเย็บกระดาษ - กาว - แฟ้ม - สมุดบัญชี - สมุดประวัติข้าราชการ - แบบพิมพ์ - ซอล์ก - ผ้าสาหล่า - แปรงลบกระดาน - ตรายาง - ซอง - ธงชาติ - สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ - ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ - น้ำมัน ไข ซี้ผึ้ง - ขาดั่ง (กระดานดำ) - ที่ถูพื้น - ตะแกรงวางเอกสาร - น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน - เครื่องตัดโคม - เครื่องตัดกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - ภูญแจ - ภาพเขียน, แผนที่ - พระบรมฉายาลักษณ์ - แฉงปิดประกาศ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> - กระดานดำ รวมถึง กระดานไวท์บอร์ด - แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ - มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) - พรม (ต่อผืน) - นาฬิกาตั้งหรือแขวน - เครื่องคำนวณเลข (Calculator) - หีบเหล็กเก็บเงิน - พระพุทธรูป - พระบรมรูปจำลอง - แผงกั้นห้อง (Partition) - กระจา - กระจา - ไฟวส์ - เช็มซ์ดรีดสายไฟฟ้า - เทปพันสายไฟฟ้า - สายไฟฟ้า - ปลั๊กไฟฟ้า - สวิตซ์ไฟฟ้า - หลอดไฟฟ้า - หลอดวิทยุ โทรานซิทเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ - ลูกถ้วยสายอากาศ - รีซีสเตอร์ - มูฟวี่งคอยล์ - คอนเดนเซอร์ - ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ - เบรกเกอร์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) วัสดุงานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none"> - สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม - โคมไฟฟ้า พร้อมขา หรือก้าน - หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down) - ลำโพง - ไมโครโฟน - ขาดังไมโครโฟน - ผังแสดงวงจรต่างๆ - แผงบังคับทางไฟ - ไฟฉายสปอตไลท์ - หัวแร้งไฟฟ้า - เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า - เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า - เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า - มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า - เครื่องประจุไฟ - เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ - เครื่องสัญญาณเตือนภัย - เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แปรง - ไม้กวาด - เช่ง - มั่ง - ผ้าปูที่นอน - ปลอกหมอน - หมอน - ผ้าห่ม

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(4) ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>(5) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน</p> <p>(6) วัสดุก่อสร้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผ้าปูโต๊ะ - ถ้วยชาม - ช้อนส้อม - แก้วน้ำจานรอง - กระจกเงา - น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน - ถาด - โถงน้ำ - ที่นอน - มิต - กระโถน - เต้าไฟฟ้า - เต้าน้ำมัน - เตารีด - เครื่องบดอาหาร - เครื่องตีไข่ไฟฟ้า - เครื่องปั่นขนมปัง - กระทะไฟฟ้า - หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า - กระทิกน้ำร้อน - กระทิกน้ำแข็ง - ถังแก๊ส - ไมโครเวฟ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม้ต่างๆ - น้ำมันทาไม้ - ทินเนอร์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - สีส - แปรงทาสี - ปูนซีเมนต์ - ปูนขาว - ทราาย - อิฐหรือซีเมนต์บล็อก - กระเบื้อง - สังกะสี - ตะปู - ค้อน - คีม - ชะแลง - จอบ - เสียม - สิว - ขวาน - สว่าน - เลื่อย - กบไสไม้ - เหล็กเส้น - เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง - ท่อน้ำบาดาล - ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา - ท่อต่างๆ - โถส้วม - อ่างล้างมือ - ราวพาดผ้า <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(7) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - แบตเตอรี่ - ยางนอก - ยางใน - สายไมล์ - เพลลา - ตลับลูกปืน - น้ำมันเบรก - อานจักรยาน - หัวเทียน - ไชควง - นอตและสกรู - กระจกมองข้างรถยนต์ - หม้อน้ำรถยนต์ - กันชนรถยนต์ - เบาะรถยนต์ - ฟิล์มกรองแสง - เช็มขัดนิรภัย - แม่แรง - กุญแจปากตาย - กุญแจเลื่อน - คีมล๊อค - ล็อคเกียร์ - ล็อคคลัตช์ - กระจกโค้งมน - ล็อคพวงมาลัย - สัญญาณไฟกระพริบ - สัญญาณไฟฉุกเฉิน - กรวยจราจร <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(8) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำมันดีเซล - น้ำมันก๊าด - น้ำมันเบนซิน - น้ำมันเตา - ถ่าน - ก๊าซ - แก๊สหุงต้ม - น้ำมันจารบี - น้ำมันเครื่อง <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
	(9) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> - แอลกอฮอล์ - ออกซิเจน - น้ำยาต่างๆ - เลือด - สายยาง - ลูกยาง - หลอดแก้ว - เวชภัณฑ์ - फिल्मเอกซเรย์ - เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ต่าง) - ลวดเชื่อมเงิน - ถุงมือ - กระจกกรอง - จุกต่างๆ - สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง <p style="text-align: center;">วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำลี และผ้าพันแผล - หลอดเอกซเรย์ - ชุดเครื่องมือผ่าตัด - ที่วางกรวยแก้ว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(10) วัสดุการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - กระบอกลง - เบ้าหลอม - ทูฟัง (Stethoscope) - เปลหามคนไข้ - คีมถอนฟัน - เครื่องวัดน้ำฝน - ถังเก็บเชื้อเพลิง - เครื่องนึ่ง - เครื่องมือวิทยาศาสตร์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ - อาหารสัตว์ - พันธุ์พืช - ปุ๋ย - พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ - น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ - วัสดุเพาะชำ - อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก - ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก - หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ - สปริงเกอร์ (Sprinkler) - จอบหมุน - จานพรวน - ผานไถกระทะ - เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ - เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์ - เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช - คราดซีพรวนดินระหว่างแถว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(11) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องดักแมลง - ตะแกรงร่อนเบนโทส - อวน (สำเร็จรูป) - กระจัง <li style="text-align: center;">ฯลฯ - กระดาษเขียนโปรสเตอร์ - พู่กันและสี - फिल्म - เมมโมรีการ์ด - फिल्मสไลด์ - แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป แผ่นซีดี) - รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก การล้าง อัด ขยาย - ภาพถ่ายดาวเทียม - ขาดังกล้อง - ขาดังเขียนภาพ - กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ - เครื่องกรอเทป - เล่นส์ซูม - กระจังใส่กล้องถ่ายรูป <li style="text-align: center;">ฯลฯ
	(12) วัสดุเครื่องแต่งกาย	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแบบ - เสื้อ กางเกง ผ้า - เครื่องหมายยศและสังกัด - ถุงเท้า - รองเท้า - เข็มขัด - หมวก - ผ้าผูกคอ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(13) วัสดุกีฬา	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร <li style="text-align: center;">ฯลฯ - ห่วงยาง - ลูกฟุตบอล - ลูกปิงปอง - ไม้ตีปิงปอง - ลูกแชร์บอล - ไม้แบดมินตัน - ลูกแบดมินตัน - ไม้เทนนิส - ลูกเทนนิส - เชือกกระโดด - ดาบสองมือ - ตะกร้อ - ตะกร้าหวายแชร์บอล - ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ - นกหวีด - นาฬิกาจับเวลา - นวม - ลูกทุ่มน้ำหนัก - เสาคาข่ายกีฬา เช่น <li style="padding-left: 20px;">เสาคาข่ายวอลเลย์บอลล์ - ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก <li style="text-align: center;">ฯลฯ
	(14) วัสดุคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล <li style="padding-left: 20px;">(Diskette, Floppy Disk, <li style="padding-left: 20px;">Removable Disk, <li style="padding-left: 20px;">Compact Disc, <li style="padding-left: 20px;">Digital Video Disc, <li style="padding-left: 20px;">Flash Drive)

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) - หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ - แผ่นกรองแสง - กระดาษต่อเนื่อง - สายเคเบิล - แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) - เมนบอร์ด (Main Board) - เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM - คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) - เมาส์ (Mouse) - พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) - แผงวงจรถอดอักขระ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(15) วัสดุการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) - โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท <li style="text-align: right;">ฯลฯ - หุ่น - แบบจำลองภูมิประเทศ - สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก - กระดานส่นพลาสติก - เบาะยืดหยุ่น - เบาะมวยปล้ำ - เบาะยูโด <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(16) วัสดุเครื่องดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องดับเพลิง <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(17) วัสดุสนาม	<ul style="list-style-type: none"> - เต็นส์ - ถุงนอน - เข็มทิศ - เปล - เตียงสนาม <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(18) วัสดุสำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - บันไดอลูมิเนียม - เครื่องมือแกะสลัก - เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(19) วัสดุดนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - ฉิ่ง - ฉาบ - กรับ - อังกะลุง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(20) วัสดุอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - กลอง เช่น กลองสองหน้า รำวง กลองยาว กลองแขก - ลูกซัด - ปารากัส - ชลู่ - ขิม - ซอ และยางสนซอ - จะเข้ และอุปกรณ์ เช่น ไม้ดีด, สาย, นมจะเข้ - โทน - โหม่ง - ปี่มอญ - อูคูเลเล่ <li style="text-align: right;">ฯลฯ - มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า - สมอเรือ - ตะแกรงกันสวะ - หัวเชื่อมแก๊ส - หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส <li style="text-align: right;">ฯลฯ

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าสาธารณูปโภค) ค่าสาธารณูปโภค	<ul style="list-style-type: none"> (1) ค่าไฟฟ้า (2) ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (3) ค่าบริการโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ - ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ - ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน - ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(4) ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p>	<p>และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย</p> <p>ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไปรษณีย์ - ค่าณาคณัติ - ค่าดวงตราไปรษณียากร - ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - ค่าโทรภาพ (โทรสาร) - ค่าเทเลกซ์ - ค่าวิทยุติดตามตัว - ค่าวิทยุสื่อสาร - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย ดังกล่าว ประกอบด้วย

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	(1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะต่างๆ - ตู้ต่างๆ - เก้าอี้ต่างๆ - เครื่องพิมพ์ดีด - เครื่องโทรศัพท์ รวมถึง เครื่องโทรศัพท์ภายใน และโทรศัพท์มือถือ - เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องอัดสำเนา - เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล - เครื่องทำลายเอกสาร - เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องบันทึกเงินสด - เครื่องปรับอากาศ - พัดลม รวมถึงพัดลมระบายอากาศ - เครื่องดูดฝุ่น - ลิฟท์ - รถเข็น - ถังเก็บน้ำ - เครื่องปรุกระตาดไข - เคาน์เตอร์ - แท่นอ่านหนังสือ - ที่วางหนังสือพิมพ์ - เครื่องขัดพื้น - เครื่องชুমสายโทรศัพท์ - ตู้โทรศัพท์หรือตู้สาขาโทรศัพท์ - เครื่องโทรพิมพ์ - เครื่องนับเหรียญ - เครื่องนับธนบัตร - เครื่องฟอกอากาศ - วิทยุตามตัว <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จักรกรรมดา - จักรทำลวดลาย - จักรพินริม - จักรอุตสาหกรรม - โต๊ะนักเรียน - เครื่องเขียนตัวอักษร <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์นั่ง - รถยนต์โดยสาร - รถยกของ - รถปั่นจั่น
	(2) ครุภัณฑ์การศึกษา	
	(3) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) ครุภัณฑ์การเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุก - หลังคารถบรรทุก - รถลากเครื่องบิน - รถเทรลเลอร์ - รถดับเพลิง - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน - เรือยนต์ - เรือใบ - เรือติดท้าย - เรือเร็ว - เรือฟาง - แม่แรงยกอากาศยาน - รถกระบะเทท้าย - รถบรรทุกน้ำ - รถบรรทุกน้ำมัน - รถบรรทุกขยะ - เครื่องยนต์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปศุสัตว์ (ช้าง ม้า วัว ควาย) - รถไถ - รถฟาร์มแทรคเตอร์ - เครื่องพ่นยา - เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด ข้าวฟ่าง - เครื่องตัดวัชพืช - เครื่องหว่านปุ๋ย - เครื่องยกร่อง - เครื่องนวดธัญพืช - เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(5) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องกระทุ้งดิน หรือแอสฟัลท์ - เครื่องกลึง - เครื่องเจาะหิน - เครื่องเจาะเหล็ก - สว่านเจาะแผ่นเหล็ก - เครื่องเชื่อมโลหะ - เครื่องพ่นสี - เครื่องผสมยางแอสฟัลท์ - เครื่องผสมคอนกรีต - เครื่องตบดิน - เครื่องมือทดลองความลาดเท - เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า - เลื่อยไฟฟ้า - รอกแม่แรง - รถเตาต้มยาง - รถพ่นยาง - รถตักดิน - รถบด - รถบดล้อเหล็ก - รถบดล้อเหล็กเรียบ - รถบดตีนแกะ - รถบดอัดขยะ - รถตักล้อยาง - รถเข็น - รถเกรดเดอร์ - รถขุดตีนตะขาบ - รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ - รถอัดเม็ด - รถเกลี่ยดิน - รถตักหน้าขุดหลัง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(6) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> - รถกวาดถนน - เครื่องโม่หิน - เครื่องตอกเข็ม - เครื่องตีเส้น - เครื่องอัดจารบี - เครื่องอัดอากาศ - เครื่องตัดกระเบื้อง <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - หม้อแปลงไฟฟ้า - เครื่องขยายเสียง - เครื่องบันทึกเสียง - เครื่องเล่นแผ่นเสียง - เครื่องรับส่งวิทยุ - โทรทัศน์วงจรปิด - เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ - เครื่องอัดสำเนา - เครื่องถอดเทป - วิทยุ - เทป - เครื่องเล่นซีดี, ดีวีดี <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	(7) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> - จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า - เครื่องรับโทรทัศน์ - กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล - กล้องถ่ายรูป - กล้องถ่ายภาพยนตร์ - กล้องถ่ายวีดีโอ - เครื่องอัดและขยายภาพ - เครื่องฉายภาพยนตร์ - เครื่องฉายสไลด์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(8) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องวิดีโอ - เครื่องฉายภาพทึบแสง - เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ - เครื่องเทปชิงโครไนต์ - ไฟแวน - จอรับภาพ - เครื่องล้างฟิล์ม - โต๊ะตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์ - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ - เครื่องฉายภาพจากสัญญาณวิดีโอ - เครื่องตัดต่อภาพ - คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวิดีโอ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงฟาว์เลอร์ - เตียงตรวจโรค - เตียงตรวจภายใน - เตียงเด็ก - เตียงทำคลอด - รถเข็นชนิดนั่ง - รถเข็นชนิดนอน - รถเข็นทำแผล - รถเข็นถาดแจกยา - รถเข็นอาหาร - รถเข็นผ้าเปื้อน - หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า - ตู้อบเด็ก - ยูนิตทำฟัน - ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์ - กล้องจุลทรรศน์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเก้าอี้สนามและคอมไฟ - กล้องดูดาว - เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์ - เครื่องชั่งน้ำหนัก - เครื่องดูดูอากาศ - เครื่องทดสอบความถี่จำเพาะของของเหลว - เครื่องมือเทียบสีเคมี - เครื่องลอกสวดลายจากภาพถ่าย - เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน - เครื่องเป่าลม - เครื่องตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้า - เครื่องมือเติมน้ำยา - เครื่องมือทดลองหาลิวทิลิมิต - เครื่องจับความเร็ว - เครื่องวัดกำลังอัด - เครื่องวัดความถี่ - เครื่องวัดความสูง - เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว - เครื่องตัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ - เครื่องกรองแสง - เครื่องจัดแสง - เครื่องทดสอบแสงสว่าง - เครื่องวัดรังสี - เครื่องวัดพลังแสงแดด - เครื่องวัดความกดอากาศ - เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ - เครื่องกลั่นน้ำ - เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ - เครื่องวัดความเป็นกรด - เครื่องระเหยของเหลว - เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ - เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดเม็ดดิน - เครื่องวัดความชื้นในดิน - เครื่องกวาดด้วยแม่เหล็ก - ตู้ทำน้ำแข็ง - หม้อต้มเครื่องมือ - หม้อเก็บอากาศ - เต้าแอลกอฮอล์ - โซเดียมแลมป์ - เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัตถุ - เครื่องขบนิ้ว - เครื่องตักตะกอน - เครื่องวัดตะกอน - เครื่องจี้จุ่มก - เครื่องจี้ค่อ - เครื่องดูดเสมหะ - เครื่องดูดเลือดและหนอง - เครื่องเจาะกระดูก - เครื่องเจาะไซ - เครื่องอุ่นสไลด์ - เครื่องตรวจหาเยื่อมะเร็ง - เครื่องกรอฟัน - เครื่องอบแอมโมเนีย - เครื่องให้ออกซิเจน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(9) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องเอกซเรย์ - เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์ - เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์ - เครื่องฉากรับแสงเอกซเรย์ - เครื่องช่วยหายใจ - เครื่องตรวจหัวใจ - เครื่องตรวจไขมัน - เครื่องตรวจตา - เครื่องตรวจเม็ดเลือด - เครื่องให้ยาสลบ - เครื่องล้างเข็มฉีดยา - เครื่องวัดประสาท - เครื่องวัดความดันโลหิต - เครื่องวัดรังสีการเห็นของลูกตา - ไข่มไฟผ่าตัด - เครื่องมือช่วยคลอด - เครื่องกรองเชื้อไวรัส - เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย - เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องกรองน้ำ - เครื่องดูดควัน - เครื่องตัดหญ้า - ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร - เครื่องซักผ้า - เครื่องอบผ้า - เครื่องล้างชาม - เครื่องทำน้ำเย็น - เตารอบ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(10) ครุภัณฑ์โรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เต้าแก๊ส - เตียง - ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ - เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว - แท่นพิมพ์ - เครื่องพิมพ์แบบ - เครื่องทำเหรียญกษาปณ์ - เครื่องตีตราและอัดแบบ - เครื่องปั๊มตราดุน - เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า - เครื่องเชื่อมโลหะ - เครื่องชุบผิวโลหะ - เต้าหลอมโลหะ - เต้าเคลือบโลหะ - เต้าอบ - ตู้อบเครื่องรัก - เครื่องเจียรระไน - เครื่องทอผ้า - เครื่องตัดโลหะ - เครื่องปั๊มและตัดโลหะ - เครื่องตัดเหล็ก - เครื่องพับและม้วนเหล็ก - เครื่องจักรกล - เครื่องจักรไอน้ำ - เครื่องล้างทำความสะอาด เครื่องยนต์ - เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์ - เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร - เครื่องมือถอดสปริงลั่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องสำหรับดูดฝุ่นและลูกปืน - เครื่องตรวจหุ่นไดนาโม - เครื่องดูดลม - แท่นกลึง - เครื่องคว้าน - เครื่องทำเกลียว - เครื่องทำเฟือง - เครื่องดูดเฟือง - เครื่องถอดและต่อโซ่ - เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน - ทั้งระดับเหล็ก - เครื่องกลั่น - เครื่องคว้าน - เครื่องไม่หิน - เครื่องย่อยหิน - ตะแกรงคัดแร่ - เครื่องอัดจารบี - เครื่องปัมน้ำมันไฟฟ้า - เครื่องหยอดน้ำมัน - มอเตอร์หินเจีย - เครื่องเจียหรือตัด - เครื่องขัดกระดาษทราย - เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า - เลื่อยฉลุไฟฟ้า - เครื่องลอกบัว - เครื่องเป่าลม - ไชควงไฟฟ้า - กบไฟฟ้า - สว่านไฟฟ้า - แม่แรงยกกระปุกเกียร์

6. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
7. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
8. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง (2) ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง (3) ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน (4) ค่าชดเชยผลอาสิน (5) ค่าเวนคืนที่ดิน (6) ค่าถมดิน (7) อาคารต่างๆ (8) ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก (9) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ หมายความว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อ งานก่อสร้างเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - ศาลากลาง สถานที่ราชการ - ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ - โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย - โรงพยาบาล สถานอนามัย - สวนสาธารณะ สนามกีฬา - สถานที่ดับเพลิง สถานีตำรวจ 	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(11) ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - แม่แรงตะเฒ่า <li style="text-align: right;">ฯลฯ - รถดับเพลิง - รถบรรทุกน้ำ - รถลากเข็น - เรือดับเพลิง - ชุดดับเพลิง <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(12) ครุภัณฑ์กีฬา	<ul style="list-style-type: none"> - แทรมโพลีน - บ็อกซ์สแตนด์ - โต๊ะเทเบิลเทนนิส - จักรยานออกกำลังกาย - เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด - บาร์คู - บาร์ต่างระดับ - ม้าหู - ม้าขวาง <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(13) ครุภัณฑ์สำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องส่องทางไกล - เครื่องเจาะสำรวจ - เครื่องระดับ - กล้องระดับ - กล้องวัดมุม - โซลิตาน - ไม้สต๊าฟฟ์ - เทปวัดระยะ <li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(14) ครุภัณฑ์อาวุธ	<ul style="list-style-type: none"> - ปืน - ปืนลูกซอง - ปืนพก <li style="text-align: right;">ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(15) ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	<ul style="list-style-type: none"> - ปี่คาลิเน็ต - แตรทรมเป็ต - แตรท้มบอน - แตรบารีโทน - แตรยูฟอว์เนี่ยม - แตรบาสซูน - แซกโซโฟน - ไวโอลิน - วิโอล่า - เซลโล่ - เบส - เปียโน - ออร์แกนไฟฟ้า - ระนาด - ฆ้องวง - ซิม - คีระฆะโชนละคร - เครื่องแต่งกายชุดแสดงโชน - ละคร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	(16) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - มอนิเตอร์ - เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink Jet เป็นต้น - พล็อตเตอร์ - เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ - เครื่องถ่ายทอตสัญญาณ จากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ - เครื่องปรับระดับกระแสไฟฟ้า

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(17) ครุภัณฑ์อื่น</p> <p>(18) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)</p>	<p>- สแกนเนอร์</p> <p>- ดิจิทัลเซอร์</p> <p>- เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า</p> <p>- เครื่องแยกกระดาษ</p> <p>- เครื่องป้อนกระดาษ</p> <p>- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งเกิน 20,000 บาท ฯลฯ</p> <p>- สัตว์ป่าสำหรับสวนสัตว์</p> <p>- ครุภัณฑ์อื่นที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทครุภัณฑ์ในกลุ่มตัวอย่างนี้ได้</p>

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน
2. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
4. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
5. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(10) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หมายความว่า การตั้งงบประมาณ รายจ่ายเพื่องานก่อสร้างต่างๆ การระบายน้ำ ระบบการขนส่ง และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการ ในระดับพื้นดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. - ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ <p>ฯลฯ</p> <p>(11) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ <p>ฯลฯ</p> <p>(12) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(13) ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>	

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง

หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดเงินอุดหนุน) งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (1) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) เงินอุดหนุนส่วนราชการ (3) เงินอุดหนุนเอกชน (4) เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	- กลุ่ม ชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. ฯลฯ - กษัตราต สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดรายจ่ายอื่น) งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ ฯลฯ

