

แบบชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

เรียน ปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกอง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

เข้าปฏิบัติราชการ เลิกปฏิบัติราชการ เข้าและเลิกปฏิบัติราชการ

เนื่องจาก หลงลืมสแกนลายนิ้วมือ สแกนลายนิ้วมือไม่ได้ เครื่องสแกนลายมือเสีย ไฟฟ้าดับ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

ในปีงบประมาณนี้

| ขออนุญาตมาแล้ว (วันทำการ) | ขออนุญาตครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| | | |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันที่ข้างต้นบุคคลดังกล่าว

ได้มาปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

พยาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....