



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567
เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

จัดทำโดย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

www.banphaicity.go.th



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

จัดทำโดย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองบ้านไผ่



ฉบับที่ ๑๖๗/๒๕๖๗

ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณไว้เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ การควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

แผนการดำเนินงาน ฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

เทศบาลเมืองบ้านไผ่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ สำเร็จได้ด้วยดี

เทศบาลเมืองบ้านไผ่

สารบัญ

เรื่อง		ก หน้าที่
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑-๖
	๑.๑ บทนำ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
	๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	๕ ๖
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา	๗-๒๐
	๒.๑ สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๗
	๒.๒ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘-๑๐ ๘-๑๐
	๒.๓ สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็น โครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑๑-๑๒
	๒.๔ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือแบบ ผด.๐๒/๑	๑๓-๒๐
	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓ ๑๓
	ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๔ ๑๔
	แผนงานสาธารณสุข แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕ ๑๖-๑๗
	ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร แผนงานเคหะและชุมชน	๑๘ ๑๘
	ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙-๒๐ ๑๙-๒๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ นำมาจากที่สภาเทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีมติอนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นการดำเนินการของผู้บริหารท้องถิ่น ก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขึ้น เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดตั้ง จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชน และเสริมสร้าง ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	๖.๑ เพิ่มมาตรฐานคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ให้มีความพร้อม และมีคุณภาพสู่มาตรฐานการป้องกัน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๐๐.๐๐	๗,๖๘๔,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
รวม		๑ แผนงาน	๓	๑๐๐	๗,๖๘๔,๐๐๐	๑๐๐	
รวมโครงการทั้งสิ้น			๓	๑๐๐	๗,๖๘๔,๐๐๐	๑๐๐	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด. ๐๒

- ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชน และเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๑ กลยุทธ์ ๑. เพิ่มมาตรฐานคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีความพร้อมและมีคุณภาพสู่มาตรฐานการป้องกัน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการติดตั้งระบบควบคุมสัญญาณไฟแบบปรับตัวได้ Adaptive Signal Control (สามแยกคอสโม)	เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบควบคุมสัญญาณไฟแบบปรับตัวได้ Adaptive Signal Control (สามแยกคอสโม) ดังนี้ เสาไฟจราจรทั้งเสาสูง,เสาเตี้ย, โคมไฟจราจร เดินสายไฟใหม่ทั้งหมด (เดินสายลงใต้ดินพร้อมท่อร้อยสาย) ตู้ควบคุมแบบ Adaptive และชุดตรวจวัดปริมาณจราจร	๒,๕๙๑,๐๐๐	สามแยก คอสโม	งานป้องกันฯ ฝ่ายป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาล													กันยายน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด. ๐๒

- ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชน และเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๑ กลยุทธ์ ๑. เพิ่มมาตรฐานคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีความพร้อมและมีคุณภาพสู่มาตรฐานการป้องกัน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒	โครงการติดตั้งระบบควบคุมสัญญาณไฟแบบปรับตัวได้ Adaptive Signal Control (แยกโรงเรียนกรรมาศึกษา) (แยกโรงเรียนกรรมาศึกษา)	เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบควบคุมสัญญาณไฟแบบปรับตัวได้ Adaptive Signal Control (แยกโรงเรียนกรรมาศึกษา) ดังนี้ เสาไฟจราจรทั้งเสาสูง,เสาเตี้ย, โคมไฟจราจร เดินสายไฟใหม่ทั้งหมด (เดินสายลงใต้ดินพร้อมท่อร้อยสาย) ตู้ควบคุมแบบ Adaptive และชุดตรวจวัดปริมาณจราจร	๒,๔๓๘,๐๐๐	แยกโรงเรียนกรรมาศึกษา	งานป้องกันฯ ฝ่ายป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาล													กันยายน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)

๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.๑ สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการบริการ ที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๙.๐๙	๗๙,๖๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัดเทศบาล
รวม		๑ แผนงาน	๑	๙.๐๙	๗๙,๖๐๐	๐.๑๗	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	๑.๑ สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการบริการ ที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานสาธารณสุข แผนงานเคหะและชุมชน	๒ ๑ ๒	๑๘.๑๘ ๙.๐๙ ๑๘.๑๘	๑๑,๑๒๖,๐๐๐ ๒,๕๐๐,๐๐๐ ๔,๔๕๐,๐๐๐	๒๔.๒๕ ๕.๔๕ ๙.๗๐	งานป้องกัน สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุข กองช่าง
รวม		๓ แผนงาน	๕	๔๕.๔๕	๑๘,๐๗๖,๐๐๐	๓๙.๕๐	
ครุภัณฑ์การเกษตร	๑.๑ สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการบริการ ที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๙.๐๙	๓,๐๐๐,๐๐๐	๖.๕๔	กองสาธารณสุข
รวม		๑ แผนงาน	๑	๙.๐๙	๓,๐๐๐,๐๐๐	๖.๕๔	

๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๑.๑ สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการบริการ ที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ	แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๓๖.๓๖	๒๔,๗๒๐,๐๐๐	๕๓.๘๘	กองช่าง
รวม		๑ แผนงาน	๔	๓๖.๓๖	๒๔,๗๒๐,๐๐๐	๕๓.๘๘	
รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น			๑๑	๑๐๐.๐๐	๔๕,๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำนักงาน	- ดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ฤๅละ ๓๙,๘๐๐ บาท ราคารวมค่าติดตั้ง (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๓๙,๖๐๐	สำนักงาน เทศบาล เมืองบ้านไผ่	สำนัก ปลัดเทศบาล														มิถุนายน ๒๕๖๗ (โอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่)
		รวม ๑ รายการ	๓๙,๖๐๐																

๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ยานพาหนะ และขนส่ง	ดำเนินการจัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบะบอกลูก ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ คันๆละ ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๕,๑๒๖,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๕,๑๒๖,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	งานป้องกันฯ สำนักปลัด													กักยานน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)
๒	ยานพาหนะ และขนส่ง	ดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิง ขนาด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ ๖ สูบ ๔ จังหวะ ขนาดเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แรงม้า ถึงบรรจุน้ำ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน ราคา ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๖,๐๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	งานป้องกันฯ สำนักปลัด													กักยานน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)
		รวม ๒ รายการ	๑๑,๑๒๖,๐๐๐															

๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
 เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
 ประเภทครุภัณฑ์

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ยานพาหนะ และขนส่ง	ดำเนินการจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบะบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ราคา ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๒,๕๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	กองสาธารณสุขฯ													สิงหาคม ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)
		รวม ๑ รายการ	๒,๕๐๐,๐๐๐															

๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ยานพาหนะ และขนส่ง	ดำเนินการจัดซื้อรถยนต์แบบปีคอัพ ตัวรถชนิด ๔ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย ยกเทท้าย ด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถควบคุมได้จากห้องโดยสาร เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง มีอุปกรณ์สัญญาณไฟ จำนวน ๑ คัน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๙๕๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)

๒.๔ บัญชีสรุปรายงานครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๒	ยานพาหนะ และขนส่ง	- ดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ บรรทุก ๑๐ ล้อ ๒ เพลา มีกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน ราคา ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๓,๕๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	กองช่าง														กักยาน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)
		รวม ๒ รายการ	๔,๔๕๐,๐๐๐																

๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ

(๒) แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	การเกษตร	ดำเนินการจัดซื้อรถพาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบแก้ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดล้อยาง ๔ ล้อ ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ มีกำลังไม่น้อยกว่า ๑๑๐ แรงม้า ระบายความร้อนด้วยน้ำ มีใบมีดต้นหน้าดิน ติดตั้งอยู่ด้านหน้าและเครื่องตัดหญ้าไหล่ทาง ติดตั้งที่ด้านหลังของตัวรถ ยึดด้วยระบบไฮดรอลิกพร้อมอุปกรณ์ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๓,๐๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	กองสาธารณสุขฯ													สิงหาคม ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)
		รวม ๑ รายการ	๓,๐๐๐,๐๐๐															

๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

๒. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๒.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ก่อสร้าง	ดำเนินการจัดซื้อรถชุดล้อยาง ขนาด ๑๓-๑๕ ตัน ๑๕๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๖,๕๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	กองช่าง														กักยาน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)
๒	ก่อสร้าง	ดำเนินการจัดซื้อรถดักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ เป็นรถดักหน้าขุดหลัง (Loader Backhoe) ชนิดล้อยาง ๔ ล้อ ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ มีกำลังไม่น้อยกว่า ๙๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน ราคา ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๓,๕๒๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	กองช่าง														กักยาน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)

๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

๒. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๒.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนงานวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประทับใจ

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓	ก่อสร้าง	ดำเนินการจัดซื้อรถบดล้อหนาม ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง พร้อมใบมีด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัน จำนวน ๑ คัน ราคา ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๔ จังหวะ มีกำลังไม่น้อยกว่า ๙๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน ราคา ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๓,๕๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	กองช่าง														กักยานน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)
๔	ก่อสร้าง	ดำเนินการจัดซื้อรถตีนตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ แรงม้า จำนวน ๑ คัน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๑,๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองบ้านไผ่	กองช่าง														กักยานน ๒๕๖๗ (ใช้จ่าย เงินสะสมของ เทศบาล)
		รวม ๔ รายการ	๒๔,๗๒๐,๐๐๐																